

渋谷区業務継続計画（感染症対策編）における S・A 業務について

渋谷区では新型コロナウイルス感染症等の感染症が蔓延している中での非常時優先業務を選定した。

S 業務（応急業務）…感染拡大防止や感染予防のために新たに発生する業務

A 業務（継続業務）…中断、中止すると区民生活等に重大な影響を与えるため継続しなければいけない業務

S 業務について（令和 4 年 3 月時点）

| No | 部 | 全ての S 業務 |
|----|---------|---|
| | 全ての部共通 | 発生に備えた体制整備、他の部の応援に関する事、次の波に備えた体制整備 |
| 1 | 会計管理室 | 現金の出納、保管等に関する事 |
| 2 | 経営企画部 | 行動計画の確認、見直し、分掌事務に関する備え、感染症に関する情報収集、感染症対策に関する普及啓発、情報システムの管理運営に関する事、広報に関する事、報道機関への対応に関する事、相談体制の整備及び危機管理に係る区民等からの相談に関する事、分掌事務に関する見直し、その他(特別定額給付金対応、全庁的な補助金等に関する業務) |
| 3 | 総務部 | 本部長及び会議の庶務に関する事、感染症対策に関する普及啓発、職員の感染防止に関する事、職員のサービスに関する事、職員の感染状況の確認に関する事、本庁舎の管理運営及び衛生管理並びに来庁者の感染防止に関する事、他の部に属しないこと、その他(後援名義対応、臨時議会開催、緊急事態宣言に関連する規則・要綱の改正、緊急事態宣言に伴う年間契約等の変更契約) |
| 4 | 財務部 | 分掌事務に関する備え、感染症に関する情報収集、感染症対策に関する普及啓発、分掌事務に関する見直し、公有財産の取得及び処分に関する事、予算の編成等に関する事、その他(工事の調整、各社のBCP確認) |
| 5 | 危機管理対策部 | 分掌事務に関する備え、感染症に関する情報収集、感染症対策に関する普及啓発、本部の開設及び閉鎖並びに会議の運営に関する事、新型インフルエンザ等対策の総合調整に関する事、東京都新型インフルエンザ等対策本部との連絡体制の確保及び通信設備の維持管理に関する事、危機管理に係る情報収集に関する事、備蓄物資の提供に関する事、危機管理に係る国、東京都、他の特別区及び関係機関との連絡調整に関する事、その他(疫学上の相談電話を保健所に回送、地域活動(町会長会議、防災訓練等)への対応、路上飲酒パトロール(都や警察と連携)、サーマルカメラ設置、飲食店等の時短営業協力状況の調査(都和連携)、災害対策本部訓練) |

| | | |
|----|-----------|---|
| 6 | 区民部 | 行動計画の確認、見直し、分掌事務に関する備え、感染症に関する情報収集、感染症対策に関する普及啓発、町会、自治会その他の地域団体との連絡調整に関すること、部所管施設の管理運営及び衛生管理に関すること、商工団体等の活動状況の確認に関すること、分掌事務に関する見直し、その他（特別定額給付金対応、確定申告期間の延長対応、徴収猶予等の納税相談対応、国・都の各種補助金に係る周知・案内補助、セーフティネット保証の認定申請、融資あっせんの申込への対応、健診等事業実施方法の検討、ワクチン接種対応、指定管理者や委託業者等との業務標準、業務仕様において感染症対策を想定した対処規定を常に用意、緊急事態宣言に伴う業務委託契約の変更） |
| 7 | スポーツ部 | 行動計画の確認、見直し、分掌事務に関する備え、感染症に関する情報収集、感染症対策に関する普及啓発、部所管施設の管理運営及び衛生管理に関すること、分掌事務に関する見直し |
| 8 | 福祉部 | 行動計画の確認、見直し、分掌事務に関する備え、感染症に関する情報収集、感染症対策に関する普及啓発、社会福祉施設に入所又は通所する者の感染防止、感染状況の確認及び感染予防の啓発に関すること、部所管施設の管理運営及び衛生管理に関すること、分掌事務に関する見直し、社会福祉法人等との連絡調整に関すること、高齢者、障害者等の支援に関すること |
| 9 | 子ども家庭部 | 行動計画の確認、見直し、分掌事務に関する備え、感染症に関する情報収集、感染症対策に関する普及啓発、園児等の感染防止、感染状況の確認及び感染予防の啓発に関すること、部所管施設の管理運営及び衛生管理に関すること、分掌事務に関する見直し、その他（園児等の支援に関すること） |
| 10 | 健康推進部・保健所 | 行動計画の確認、見直し、分掌事務に関する備え、感染症に関する情報収集、感染症対策に関する普及啓発、区民及び職員の感染防止の技術的支援に関すること、区内の感染状況の実態把握に関すること、保健医療に係る区民、医療機関等からの相談に関すること、保健医療に係る情報収集に関すること、区民の保健衛生に関すること、予防接種の実施に関すること、部所管施設の管理運営及び衛生管理に関すること、分掌事務に関する見直し、その他（発生届に基づく健康調査、検体搬送の応援、自宅療養者支援（食料の置き配・都事業）、パルスオキシメーターの貸出、各部に保健所業務等の応援依頼、患者の検査・入院調整・治療に関すること、患者の医療費助成、通知文に関すること、「新型コロナウイルス感染症対策担当部」の設置・運営（8名体制）、感染拡大防止休業協力金給付事業 |
| 11 | 都市整備部 | 行動計画の確認、見直し、分掌事務に関する備え、感染症に関する情報収集、感染症対策に関する普及啓発、部所管施設の管理運営及び衛生管理に関すること、分掌事務に関する見直し、その他（11階総合窓口の営業時間の短縮の周知等、路上・飲酒パトロール、徹底点検東京サポート（飲食店調査）） |
| 12 | 土木部 | 本部の開設及び閉鎖並びに会議の運営に関すること、感染症に関する情報収集、感染症対策に関する普及啓発、部所管施設の管理運営及び衛生管理に関すること |
| 13 | 環境政策部 | 行動計画の確認、見直し、分掌事務に関する備え、感染症に関する情報収集、感染症対策に関する普及啓発、部所管施設の管理運営及び衛生管理に関すること、ごみ及び資源の収集、運搬等に関すること |

| | | |
|----|------------|--|
| 14 | 教育委員会事務局 | 行動計画の確認、見直し、感染症に関する情報収集、感染症対策に関する普及啓発、児童及び生徒の感染防止、感染状況の確認及び感染予防の啓発に関する事、教育委員会への情報提供及び連絡調整に関する事、部所管施設の管理運営及び衛生管理に関する事、主催事業に関する事、団体の支援に関する事、分掌事務に関する見直し、その他(表彰式中止に関する対応、各種会議(予算説明会、在り検、点検評価、安全衛生委員会、校園長会など)中止・オンライン開催等対応、通学路点検縮小・中止に関する対応、区職員のサービスに関する対応、教育ICTに関する整備 |
| 15 | 選挙管理委員会事務局 | 「全ての部共通」の「他の部の応援に関する事」のみ |
| 16 | 監査委員事務局 | 行動計画の確認、見直し、分掌事務に関する備え、感染症に関する情報収集、監査委員への情報提供及び連絡調整に関する事、分掌事務に関する見直し、その他 |
| 17 | 区議会事務局 | 感染症に関する情報収集、感染症対策に関する普及啓発、区議会への情報提供及び連絡調整に関する事、分掌事務に関する見直し |

A業務について (令和4年3月時点)

| No | 部 | 全てのA業務 |
|----|--------|---|
| | 全ての部共通 | 部内他の課に属しないこと |
| 1 | 会計管理室 | 収入通知書及び支出命令書の審査に関する事、決算に関する事、現金の出納及び保管に関する事 |
| 2 | 経営企画部 | 部の事業計画に関する事、区政の総合的な調整に関する事、広報媒体を通じた情報発信、区ニュース(通常号・特集号)・英字広報紙の編集発行、報道発表・取材対応・記者会見・アンケート回答、区長への手紙・ファックス・メールの処理、個別広聴相談の受付及び処理、区民意識調査の実施、広聴活動の統計に関する事、FAQ及びコールセンターの運営に関する事、一般相談・定例相談の受付処理、相談事業の統計に関する事、人権擁護委員に関する事、行政相談委員に関する事、区政資料コーナーに関する事、有償刊行物の頒布に関する事、必要なICT基盤・インフラの機能を維持し、業務の継続性を確保、感染症対応業務、継続業務に必要な情報システムを導入又は維持し、業務の継続性を確保する。 |
| 3 | 総務部 | 特別職に係る事務、議会事務、輸送業務、文書整理、交換便、郵便事務、文書管理システム、例規要綱の制定改正に係る法制事務、公印の管理、押印廃止、訴訟関係事務、政策法務事務、不服申立事務、情報公開事務、個人情報保護事務、職員の任免、分限、賞罰その他人事に関する事、職員のサービスに関する事、職員の定数に関する事、職員の育成に関する事、職員の諸給与及び旅費に関する事、職員の福利厚生に関する事、職員の健康管理に関する事、売買、賃借、請負その他の契約に関する事、物件の購入、工事の請負その他の契約の履行の検査に関する事、契約代金の支払に関する事 |

| | | |
|---|---------|---|
| 4 | 財務部 | 予算編成、予算執行統制、庁舎及び各施設の工事に関する計画 |
| 5 | 危機管理対策部 | 地域防災計画等の修正、備蓄品整備、帰宅困難者対策、防災会議運営、防災行政無線の修繕・保守等、家具転倒防止等の補助、防災キャラバン等の意識啓発イベント、関係機関(東京都、警察等)との連絡調整、防犯カメラの保守等 |
| 6 | 区民部 | <p>区民交通傷害保険の申込受付、各種統計調査、住居番号付与、街区案内板管理、出張所業務、住民異動届受付/住民記録/写しの交付、印鑑登録/証明交付、住民異動届受付/住民票作成/写しの交付</p> <p>マイナンバーカード交付、戸籍届受付/戸籍編製/証明、附票記載/証明、当初賦課・随時賦課・税額更正等に関する事務、収納管理・過誤納還付充当処理・督促状発付等に関する事務、滞納者への催告・納税相談・差押等に関する事務、経営相談をはじめとした中小企業支援、商店街振興施策の実施、中小企業事業資金融資のあっせん、利子補給事務、就労支援の相談、セミナーの開催、無料職業紹介</p> <p>資格の得喪等(資格取得、喪失、異動処理、外国人の資格、住所地特例者の資格管理、修学中の学生に関する特例対象者の資格管理、居所不明者に係る資格管理、資格の適正化事務、年金記録確認請求に係る国保資格状況調査)、被保険者証及び高齢受給者証(発行、再発行、一斉更新)に関すること</p> <p>保険給付(療養の給付、入院時食事療養費(差額支給)、療養費、特別療養費、移送費、高額療養費、高額医療・高額介護合算療養費、高額医療・外来年間合算、出産育児一時金、葬祭費、結核・精神医療給付金の支給、入院時食事療養標準負担額減額認定証の発行、再発行、回収、限度額適用認定証及び限度額適用・標準負担額減額認定証の発行、再発行、回収、結核医療給付金受給者証・国保受給者証(精神通院)の発行、再発行、回収、特定疾病療養受療証の発行、再発行、回収)、保険求償及び調整(一部負担金の減免及び徴収猶予、過誤調整、高額療養費の公費調整、資格照会回答)、レセプト点検、医療費通知、後発医薬品利用差額通知、給付統計調査等に関すること、国民健康保険の診療報酬明細書等の開示に関すること、保険求償及び調整(公害補償費求償、不正・不当利得返還請求、第三者行為損害賠償請求)、保険料の賦課及び減免(保険料賦課決定、保険料変更賦課、保険料減免、特例対象被保険者の保険料軽減、保険料特別徴収、所得照会、保険料所得申告書)、② 保険料の調査等(国民健康保険実態調査、会計検査院会計検査のための調書作成、特別区保険料算定に関する調査)に関すること、国民健康保険料の収納(収納管理(窓口収納及び収納金管理、収入消込及び収入振替、納付額証明書の発行、口座振替、督促状の発付、過誤納金(充当、還付金支払)、不納欠損処理、滞納繰越分の調定)</p> |
| 7 | スポーツ部 | |
| 8 | 福祉部 | <p>民生児童委員協議会の運営、行旅死亡人の取扱い、給付金支給事務、所管施設の運営、高齢者福祉施策の企画調整、高齢者の相談及び介護予防、特別養護老人ホーム優先入所支援、敬老金の贈呈、高齢者マッサージサービス事業の実施、シニアいきいき大学の運営、生活支援体制整備事業、シニア健康体操事業、体力測定事業、高齢者デジタルデバйд解消事業、高齢者福祉施設建設費の助成、杜の風・上原の運営、区型介護サービス事業、高齢者食事券・配食事業、救急通報・安全システム事業、</p> |

| | | |
|----|-----------|--|
| | | <p>高齢者の入浴介助、高齢者補聴器購入費助成事業、特別養護老人ホーム・認知症高齢者グループホーム・高齢者在宅サービスセンターの運営、特別養護老人ホーム等利用者の健康管理業務、地域包括支援センターの運営及び連絡・調整、虐待防止支援、高齢者虐待防止連絡会の運営、高齢者の成年後見高齢者の認知症予防・相談支援、認知症ケア推進対策事業、認知症ケアに関する機関連携・調整、介護保険被保険者の資格管理、証発行、保険給付費の管理、減免事務、給付適正化等業務、介護保険料の賦課、収納、減免、及び納付相談、相談受付、貸付、債権管理等業務、認定審査会運営・申請受付・認定調査に関する業務、介護保険に関する苦情・相談業務、新規指定、変更・更新、助言・調整等業務、介護予防・生活支援サービス事業、生活相談対応、障害福祉サービス利用に係る業務、指定難病患者の医療費の助成に関する申請受付、障がい者への手当の支給、施設の運営継続及び施設維持管理のために必要な諸事務、入浴券、自立促進事業経費等の支給応急援護、ハウジングファースト事業、自立相談支援事業、住居確保給付金等、応急小口資金の貸付及び償還、女性相談、家庭相談等の実施、母子及び父子福祉資金の貸付及び償還、母子家庭等自立支援給付金事業、自立支援プログラム事業(就労支援)、母子生活支援施設の運営、出産費等の援助</p> |
| 9 | 子ども家庭部 | <p>区立保育園の運営、及び施設の管理、感染予防への呼びかけ、運営費の支払、保育所との連絡調整 幼保一元化施設の運営、及び感染予防への呼びかけ、運営費の支払、保育所との連絡調整、保育料の決定・減免・徴収に関する事、保育料の軽減に関する事、児童手当、児童扶養手当等に関する事、医療証の発行、医療費助成に関する事、手当の支給、医療証の発行、医療費助成に関する事、私立幼稚園等保護者への負担軽減、私立幼稚園等への補助金、施設型給付費の支給に関する事、育児支援ヘルパー派遣事業、子どもショートステイに関する事、要保護児童対策地域協議会及び市区町村子ども家庭総合支援拠点に関する事、ファミリー・サポート・センターに関する事、子育て支援センター及び子育てひろばに関する事、「渋谷区子育てネウボラ」の連絡調整に関する事、障害児等の機能訓練、生活指導、サービス等利用計画作成(障害児通所支援利用分)、児童支援サービス申請手続き支援サービス等利用計画</p> |
| 10 | 健康推進部・保健所 | <p>営業施設の許可監視業務、結核その他の感染症予防に関する事、予防接種に関する事、歯科保健に関する事、精神保健に関する事、エックス線検査に関する事、母性及び乳幼児の保健に関する事、健康増進及び栄養改善に関する事、食品表示(内閣府令で定める事項のうち、生活衛生課に属する事項を除く)に関する事、保健師の事業に関する事、乳児、妊娠健康診査の委託料、感染症医療費公費負担及び養育医療等の支払に関する事、東京都医療費助成及び原子爆弾被爆者の医療に関する届出の受理等に関する事、生活習慣病及びがん予防に関する事、在宅保健に関する事、母子健康手帳、妊娠届に関する事、乳幼児の健康診査に関する事(・乳児健康診査・1歳6か月児歯科健康診査・、歳児健康診査(内科・歯科)・経過観察健康診査・精密健康診査受診票発行) 普及啓発・相談・支援に関する事(・パパママ入門学級の開催・育児学級の開催・ひよこママの時間開催・ふたご育児の集いの開催・育児相談、母乳相談、訪問指導・妊婦全数面接)、精神保健の相談、指導、精神保健の普及、精神障害者社会復帰事業、母子健康手帳、妊娠届に関する事、乳幼児の健康診査に関する事(・乳児健康診査・1歳6か月児歯科健康診査・3歳児健康診査(内科・歯科)・経過観察健康診査・</p> |

| | | |
|----|----------|--|
| | | <p>精密健康診査受診票発行)、普及啓発・相談・支援に関すること(・パパママ入門学級の開催・育児学級の開催・ひよこママの時間開催・ふたご育児の集いの開催・育児相談、母乳相談、訪問指導・妊婦全数面接)、地区活動に関すること(・個別ケース対応に関すること・地域の健康課題の把握と対策に関すること)、訪問指導に関すること、在宅難病支援に関すること、精神保健の相談、指導</p> <p>精神保健の普及、母子健康手帳、妊娠届に関すること、乳幼児の健康診査に関すること(・乳児健康診査・1歳6か月児歯科健康診査・3歳児健康診査(内科・歯科)・経過観察健康診査・精密健康診査受診票発行)、普及啓発・相談・支援に関すること(・パパママ入門学級の開催・育児学級の開催・ひよこママの時間開催・育児相談、母乳相談、訪問指導・妊婦全数面接)</p> |
| 11 | 都市整備部 | <p>建築審査会の運営、建築物等応急危険度判定に関すること、事業の執行に係る自治体としての調整、補助金交付・申請業務、許認可対応、都市計画決定に係る案の作成、意見交換会の開催、交通計画、駐車場計画の調整、日常的な開発事業者との打合せ、建築確認申請に係る建築物・構造・建築設備等の審査・許可・確認・認定・検査等、住宅金融支援機構融資等に係る住宅の審査及び検査、道路の調査、判定、指定、変更、取消等、指定道路図、調書の閲覧”、防火貯水槽の設置、崖・老朽家屋等の現場調査・指導、定期調査報告・定期検査報告、風俗営業に係る意見書、東京都福祉のまちづくり条例等に基づく特定建築物等の認定申請に関する相談・審査、建築物のエネルギー消費性能の向上に関する認定申請等、分別解体等の届出書の審査、解体工事現場のパトロール、建築確認業務に伴う照会の回答、違反建築物の是正指導、現場パトロール、建築工事現場の調査、安全指導、建築計画概要書の閲覧、発行、家屋証明・記載事項証明の発行、建築動態統計調査、空家等に係る現場調査、空家等対策計画・協議会、相談体制整備区営住宅等の管理、家賃補助、住宅確保要配慮者への居住支援、マンション建替え等円滑化法に基づく認可等、マンション施策、マンション適正管理条例の運用</p> |
| 12 | 土木部 | <p>部の予算、決算及び経理等水防訓練の実施、水防本部の運営、区、道の認定、廃止、区域決定・変更、供用開始等、区有通路の指定、廃止等、区道・区有通路等の公共用地境界確定等、区道の道路区域確認等、区道、区有通路及び公共溝渠の占用、使用許可、不正使用の是正・指導等、道路占用料、区有通路占用料、公共溝渠使用料、公園占用料の徴収等</p> |
| 13 | 環境政策部 | <p>緑化計画に基づく緑化の推進に関すること、騒音、振動、悪臭等の苦情処理アスベスト立入検査等</p> |
| 14 | 教育委員会事務局 | <p>教育委員会会議の運営、教育委員の報酬、旅費等の支給、教育の情報化推進に関すること教職員用パソコン・児童生徒用パソコン配備関係事務、現在数及び想定数の策定、新入学生の就学先調査等、転入出者に対する対応、学校との情報連携等、就学支援委員会の運営等、特別支援教育の管理運営等、奨学資金運営委員会の運営、就学援助認定事務、幼稚園運営管理、保育補助員運営管理等、学校保健、教職員健診等学校給食運営、学校への指導、教科書等の購入や頒布、教育施策の推進</p> <p>教育プランの策定、学校経営支援、就学前教育プログラムの実施、学校教育の助言・補助、放課後クラブ事業の管理運営、</p> |
| 15 | 選挙管理委員 | <p>予定者名簿の抽出・報告等、委員会の開催、選挙人名簿の登録・抹消</p> |

| | | |
|----|---------|--|
| | 会事務局 | |
| 16 | 監査委員事務局 | 監査委員に関すること、監査、検査及び審査の実施に関すること |
| 17 | 区議会事務局 | 予算、決算、経理全般、議員報酬等の支払・管理、市議会議員共済会事務、各室設備の管理 幹事長会・全員協議会の運営、会派構成の変更等、区議会だより発行 |