

情報公開のオンライン申請

オンライン申請は株式会社グラファーの提供する「Graffer スマート申請」サイトを使用します。

詳しくは Graffer（グラファー）スマート申請の FAQ（外部サイト）をご参照ください。

手順

① 利用したい手続きで間違いがないか、確認ください。

②- 1 「ログインして申請に進む」を選ぶと、
申請入力の途中で一時保存ができます。
③の画面へ進みます。

②- 2 「メールを認証して申請に進む」を選ぶと、
アカウントを作成せずに申請ができます
（申請の一時保存はできません。）
メール認証後、⑤の画面へ進みます

①

情報公開請求

入力の状況

0%

渋谷区の「情報公開請求」のネット申請ページです。

②-1

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

②-2

メールを認証して申請に進む

渋谷区公式ページとして株式会社グラファーが運営しています。

③ Google アカウント、LINE アカウント、
または Graffer アカウントを利用してログインします。

④ Graffer アカウントを新規に作成する場合は、
画面下部の「Graffer アカウントを作成する」を押してください。

⑤ ログイン後、利用規約を確認・同意した上で、
申請に進んで下さい。

③

Graffer
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

入力した情報が、GoogleまたはLINEに送信されることはありません。

または

メールアドレス 必須

パスワード 必須

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れの場合リセットすることができます。

[GピズIDでログインする](#)

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) 及び [個人情報の取り扱い](#)
について

上記に同意してサービスを利用する

④

[Grafferアカウントを作成する](#)

情報公開請求

入力の状況 0%

渋谷区の「情報公開請求」のネット申請ページです。

⑤

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

⑥ 画面の案内に従って、必要事項を入力してください。

情報公開請求

入力状況 17%

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

団体

⑦ 全ての入力を終わると、最後に申請内容の確認画面が表示されます。確認後、「この内容で申請する」を押してください。

情報公開請求

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須 [編集する](#)

個人

名前 必須 [編集する](#)

3 請求の区分

区分 必須 [編集する](#)

閲覧
写しの交付

⑦ [この内容で申請する](#)

⑧ 下記画面が表示されたら申請完了です。
ご登録のメールアドレスあてに「申請到達のお知らせ」メールが届きますので、内容をご確認ください。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。