別紙様式

重 要 事 項 説 明 書

作成年月日	2026 年 7 月 12 日
作成者名	白石　宏美
所属・職名	支配人

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について」の一部改正について（令和４年８月 18 日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙３の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の１から３まで及び６の内容については、別紙３の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

１．事業主体概要

種類	個人／法人	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	（ふりがな）　かぶしきがいしゃきょうりつめんてなんす 株式会社共立メンテナンス	
主たる事務所の所在地	〒101-8621	
	東京都千代田区外神田 2-18-8	
連絡先	電話番号	03-5295-7884
	ＦＡＸ番号	03-5295-3073
	メールアドレス	
	ホームページアドレス	なし
		あり： https://www.kyoritsugroup.co.jp/
代表者	氏名	中村　幸治
	職名	代表取締役
設立年月日	1979 年　　9 月　27 日	
主な実施事業	※別添１（別に実施する介護サービス一覧表）	

２．有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	（ふりがな）　どーみーいわつきれびぃいちごうかん ドーミー岩槻 Levi　Ⅰ号館	
所在地	〒339-0057	埼玉県さいたま市岩槻区本町一丁目１番２号
主な利用交通手段	最寄駅	東武アーバンパークライン（野田線）　岩槻駅
	交通手段と所要時間	東口から徒歩１分
連絡先	電話番号	048-790-2251
	ＦＡＸ番号	048-790-2253
	メールアドレス	d18898@mail1.dnet.gr.jp
	ホームページアドレス	http:// www.dormy-senior.com/
管理者	氏名	白石　宏美
	職名	支配人
建物の竣工日		2021 年　6 月　23 日
有料老人ホーム事業の開始日		2021 年　7 月　23 日

（類型）【表示事項】

１ 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） ２ 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） ３ 住宅型 ４ 健康型		
１又は２に該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	
	事業所の指定日	年　月　日
	指定の更新日（直近）	年　月　日

３．建物概要

土地	敷地面積	2751.09　㎡		
	所有関係	1　事業者が自ら所有する土地		
		2　事業者が賃借する土地（　普通賃借　・　定期賃借　）		
		抵当権の有無	1 あり　2 なし	
		契約期間	1 あり （2021 年 7 月 23 日～2051 年 7 月 22 日） 2 なし	
		契約の自動更新	1 あり　2 なし	
建物	延床面積	全体	8,346.77　㎡	
		うち、老人ホーム部分	3,921.57　㎡	
	耐火構造	1　耐火建築物 2　準耐火建築物 3　その他（　　）		
	構造	1　鉄筋コンクリート造 2　鉄骨造 3　木造 4　その他（　　）		
	所有関係	1　事業者が自ら所有する建物		
		2　事業者が賃借する建物（　普通賃借　・　定期賃借　）		
		抵当権の設定	1 あり　2 なし	
		契約期間	1 あり （2021 年 7 月 23 日～2051 年 7 月 22 日） 2 なし	
		契約の自動更新	1 あり　2 なし	
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1　全室個室　（縁故者居室を含む）		
		2　相部屋あり		
		最少	人部屋	
		最大	人部屋	

	トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
タイプ 1	有／無	有／無	25.02 ㎡	21	一般居室個室
タイプ 2	有／無	有／無	31.77 ㎡	3	一般居室個室
タイプ 3	有／無	有／無	40.06 ㎡	2	一般居室個室
タイプ 4	有／無	有／無	50.05 ㎡	4	一般居室個室
タイプ 5	有／無	有／無	㎡		
タイプ 6	有／無	有／無	㎡		
タイプ 7	有／無	有／無	㎡		
タイプ 8	有／無	有／無	㎡		
タイプ 9	有／無	有／無	㎡		
タイプ 10	有／無	有／無	㎡		

※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。 相部屋の場合は人数も記入。

共用施設	共用便所における便房	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	ヶ所

			うち車いす等の対応が可能な便房	ヶ所
	共用浴室	1ヶ所	個室	ヶ所
			大浴場	1ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	ヶ所	チェアー浴	ヶ所
			リフト浴	ヶ所
			ストレッチャー浴	ヶ所
			その他（　　）	ヶ所
	食堂	1 あり　（ 79.47 ㎡）　2 なし		
	機能訓練室	1 あり　（　　㎡）　2 なし		
	入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり　2 なし		
	エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記１・２に該当しない） 4 なし		
消防用設備等	消火器	1 あり　2 なし		
	自動火災報知機	1 あり　2 なし		
	火災通報設備	1 あり　2 なし		
	スプリンクラー	1 あり　2 なし		
	防火管理者	1 あり　2 なし		
	消防計画	1 あり　2 なし		
緊急通報装置等	居室	1 あり　2 一部あり　3 なし		
	便所	1 あり　2 一部あり　3 なし		
	浴室	1 あり　2 一部あり　3 なし		
	その他（　　）	1 あり　2 一部あり　3 なし		
その他				

４．サービスの内容

（全体の方針）

事業の目的	安全かつ安心して主体的に生活を継続できるよう、お客様に対してサービス付き高齢者向け住宅における基本サービスを提供するとともに、お客様の希望に応じて、その他のサービスを提供することを約し、その対価として第４条に定めるサービス料金を甲に支払うことを約します。
運営に関する方針	お客様に、ドーミーで安心してお暮しいただけるよう、基本サービスを提供いたします。御身体の状態により、お客様が必要とする介護や医療を円滑に受けられるよう介護事業所や医療機関と連携を図ります。
サービスの提供内容に関する特色	お客様は連携先以外のサービス事業者のサービス（介護サービス、医療サービス等）を自由に選択することができます。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施　2 委託　3 なし
食事の提供	1 自ら実施　2 委託　3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施　2 委託　3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施　2 委託　3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施　2 委託　3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施　2 委託　3 なし

（介護サービスの内容）　※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無 ※１　「協力医療機関連携加算（Ⅰ）」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している協力医療機関と連携している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算（Ⅱ）」は、「協力医療機関連携加算（Ⅰ）」以外に該当する場合を指す。 ※２　「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。	入居継続支援加算	（Ⅰ）	1 あり　2 なし
		（Ⅱ）	1 あり　2 なし
	生活機能向上連携加算	（Ⅰ）	1 あり　2 なし
		（Ⅱ）	1 あり　2 なし
	個別機能訓練加算	（Ⅰ）	1 あり　2 なし
		（Ⅱ）	1 あり　2 なし
	ＡＤＬ維持等加算	（Ⅰ）	1 あり　2 なし
		（Ⅱ）	1 あり　2 なし
	夜間看護体制加算	（Ⅰ）	1 あり　2 なし
		（Ⅱ）	1 あり　2 なし
	若年性認知症入居者受入加算		1 あり　2 なし
	協力医療機関連携加算（※１）	（Ⅰ）	1 あり　2 なし
		（Ⅱ）	1 あり　2 なし
	口腔衛生管理体制加算（※２）		1 あり　2 なし
	口腔・栄養スクリーニング加算		1 あり　2 なし
	科学的介護推進体制加算		1 あり　2 なし
	退院・退所時連携加算		1 あり　2 なし
	退居時情報提供加算		1 あり　2 なし
	看取り介護加算	（Ⅰ）	1 あり　2 なし

		（Ⅱ）	1 あり 2 なし
	認知症専門ケア加算	（Ⅰ）	1 あり 2 なし
		（Ⅱ）	1 あり 2 なし
	高齢者施設等感染対策向上加算	（Ⅰ）	1 あり 2 なし
		（Ⅱ）	1 あり 2 なし
	新興感染症等施設療養費		1 あり 2 なし
	生産性向上推進体制加算	（Ⅰ）	1 あり 2 なし
		（Ⅱ）	1 あり 2 なし
	サービス提供体制強化加算	（Ⅰ）	1 あり 2 なし
		（Ⅱ）	1 あり 2 なし
		（Ⅲ）	1 あり 2 なし
	介護職員等処遇改善加算	（Ⅰ）	1 あり 2 なし
		（Ⅱ）	1 あり 2 なし
		（Ⅲ）	1 あり 2 なし
		（Ⅳ）	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）（1）	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）（2）	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）（3）	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）（4）	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）（5）	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）（6）	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）（7）	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）（8）	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）（9）	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）(10)	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）(11)	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）(12)	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）(13)	1 あり 2 なし
		（Ⅴ）(14)	1 あり 2 なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	（介護・看護職員の配置率） ： 1	
	2 なし		

（医療連携の内容）

医療支援 ※　複数選択可		1 救急車の手配 2 入退院の付き添い 3 通院介助 4 その他（　　）		
協力医療機関	1	名称	医療法人誠光会　ひかりクリニック	
		住所	埼玉県さいたま市大成町3-339-2　光ビル	
		診療科目	内科、皮膚科、消化器内科、外科、肛門外科	
		協力科目	訪問診療	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり　2 なし
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり　2 なし
	2	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり　2 なし
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり　2 なし
	3	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり　2 なし
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり　2 なし
	4	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり　2 なし
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり　2 なし
	5	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
			入所者の病状の急変時等において	1 あり　2 なし

		協力内容	相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
新興感染症発生時に連携する医療機関	1 あり			
		医療機関の名称		
		医療機関の住所		
	2 なし			
協力歯科医療機関	1	名称	医療法人社団コンパスクリニック大宮	
		住所	埼玉県さいたま市大宮区桜木町 4-193-2	
		協力内容	入居者への訪問歯科、口腔相談、緊急時の対応	
	2	名称		
		住所		
		協力内容		

（入居後に居室を住み替える場合）※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※ 複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他（他居室へ移る場合）	
判断基準の内容		常時見守りが必要な場合、事業所が指定する居室へ住み替えとなる場合がある	
手続きの内容		・医師の意見を聞く ・3ヶ月間の観察機関を置く ・本人及びご家族様の同意を得る	
追加的費用の有無		1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		1 あり 2 なし	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし	
	便所の変更	1 あり 2 なし	
	浴室の変更	1 あり 2 なし	
	洗面所の変更	1 あり 2 なし	
	台所の変更	1 あり 2 なし	
	その他の変更	1 あり	（変更内容）
		2 なし	

（入居に関する要件）

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり　2 なし
	要支援の者	1 あり　2 なし
	要介護の者	1 あり　2 なし
留意事項	次の①又は②に該当する者である。 ①　単身高齢者世帯 高齢者＋同居者（配偶者/60 歳以上の親族/要介護認定又は要支援認定を受けている 60 歳未満の親族/特別な理由により同居させる必要があると知事が認める者）（「高齢者」とは、60 歳以上の者又は要介護認定若しくは要支援認定を受けている 60 歳未満の者をいう。）	
契約の解除の内容	建物賃貸借契約に定める以下お客様の義務に違反した場合 ・第 3 条に規定する本物件の使用目的厳守義務 ・第 4 条第 1 項に規定する家賃支払い義務 ・第 5 条第 2 項に規定する管理費支払い義務 ・第 8 条各項に規定する義務 ・第 10 条第 1 項後段に規定する費用負担義務 ・その他契約に規定するお客様の義務	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書 29 条
	解約予告期間	3 ヶ月
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月	
体験入居の内容	1 あり（内容：6 泊 7 日：13,200 円（税込）家賃、管理費、食費込み） 2 なし	
入居定員	39 名	
その他	身元引受人が設定できない場合は要相談	

５．職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職務内容	職員数（実人数） ５人			常勤換算人数 ※１※２
		合計			
			常勤	非常勤	
管理者		1	1		0.5
生活相談員		3	2	1	2.9
直接処遇職員					
介護職員					
看護職員					
機能訓練指導員					
計画作成担当者					
栄養士					
調理員					
事務員		1	1		0.5
その他職員					
１週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※２					40 時間

※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。

※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師及び准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩ﾏｯｻｰｼﾞ指圧師			
はり師			
きゅう師			

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間（　　時　　分　～　　時　　分）		
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）
看護職員		
介護職員		

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合（一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率 （広告、パンフレット等における表示事項）	a　1.5 ： 1以上 b　2 ： 1以上 c　2.5 ： 1以上 d　3 ： 1以上
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	： 1

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制（外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

（職員の状況）

管理者	他の職務との兼務				1　あり　　2　なし						
	業務に係る資格等				1　あり 資格等の名称：介護福祉士 2　なし						
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数											
前年度1年間の退職者数											
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満										
	1年以上3年未満						1				
	3年以上5年未満										
	5年以上10年未満					2					
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況						1　あり　　2　なし					

６．利用料金

（利用料金の支払い方法）

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式
		2 一部前払い・一部月払い方式
		3 月払い方式
		4 選択方式 ※該当する方式を全て選択 → 1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり　2 なし
要介護状態に応じた金額設定		1 あり　2 なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が＿＿日以上の場合に限り、日割り計算で減額
利用料金の改定	条件	物価及び人件費の増大などに勘案し料金などを改定する必要が生じた際。
	手続き	運営懇談会開催の上、お客様のご意見を伺いこれを改定する。

（利用料金のプラン【代表的なプランを 2 例】）

			プラン 1	プラン 2
入居者の状況	要介護度		自立	要支援 1
	年齢		70 歳	80 歳
居室の状況	床面積		25.02 ㎡	50.05 ㎡
	便所		1 有　2 無	1 有　2 無
	浴室		1 有　2 無	1 有　2 無
	台所		1 有　2 無	1 有　2 無
入居時点で必要な費用	前払金		円	円
	敷金		176,000 円	360,000 円
月額費用の合計			238,958 円	339,318 円
	家賃		88,000 円	180,000 円
	サービス費用	特定施設入居者生活介護※1 の費用	円	円
		介護保険外※2 食費	37,530 円	37,530 円
		介護保険外※2 管理費	67,056 円	75,416 円
		介護保険外※2 介護費用	円	円
		介護保険外※2 光熱水費	円	円
		介護保険外※2 その他	46,372 円	46,372 円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

（注）居室にあるテレビ等のＮＨＫ受信料については、入居者が個々で契約して負担してください。

（利用料金の算定根拠）

項目	算定根拠
家賃	居室及び共用施設の家賃相当額、建物所有者への支払家賃に充当
敷金	家賃の２ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担費用は含まない
管理費	事務管理部門及び日常生活支援サービス提供のための人件費、事務費、目的施設の維持管理費
食費	食材料費　朝食 313 円　昼食 440 円　夕食 498 円（税込み） 前日 17：00 までにキャンセルの申し出があった場合は、食材料費は請求いたしません。
光熱水費	管理費に含む
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添２
その他のサービス利用料	基礎サービス費として、フロントサービス、日常生活相談、安否確認、緊急時の手配援助、各種サービス手配や紹介に掛かる費用

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払い金を受領していない場合は省略可能

算定根拠			
想定居住期間（償還年月数）			ヶ月
償却の開始日		入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）			円
初期償却率			%
返還金の算定方法	入居後３月以内の契約終了		
	入居後３月を超えた契約終了		
前払金の保全先		1　連帯保証を行う銀行等の名称	
		2　信託契約を行う信託会社等の名称	
		3　保証保険を行う保険会社の名称	
		4　全国有料老人ホーム協会	
		5　その他（名称：　　）	

7　入居者の状況【冒頭に記した作成日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	14 人
	女性	17 人
年齢別	65 歳未満	0 人
	65 歳以上 75 歳未満	4 人
	75 歳以上 85 歳未満	12 人
	85 歳以上	15 人
要介護度別	自立	10 人
	要支援１	5 人
	要支援２	4 人
	要介護１	8 人
	要介護２	3 人
	要介護３	1 人
	要介護４	0 人
	要介護５	0 人
入居期間別	６か月未満	6 人
	６か月以上１年未満	3 人
	１年以上５年未満	22 人
	５年以上 10 年未満	0 人
	10 年以上 15 年未満	0 人
	15 年以上	0 人

（入居者の属性）

平均年齢	83.7 歳
入居者数の合計	31 人
入居率※	79.4%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

（前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	1 人
	社会福祉施設	2 人
	医療機関	人
	死亡者	1 人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		（解約事由の例）
	入居者側の申し出	4 人
		（解約事由の例）介護が必要な状況となり介護施設へ転居

８．苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）※４カ所以上の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		ドーミー岩槻 Levi　Ⅰ号館
電話番号		048-790-2251
対応している時間	平日	9：00 ～17：00
	土曜日	9：00 ～17：00
	日曜・祝日	9：00 ～17：00
定休日		なし

窓口の名称		岩槻区役所　高齢介護課
電話番号		03-5295-7884
対応している時間	平日	8：30　～　17：15
	土曜日	-
	日曜・祝日	-
定休日		１２月 29 日～翌年１月３日

窓口の名称		さいたま市　福祉局　長寿応援部　介護保険課
電話番号		048－829－1265
対応している時間	平日	8：30　～　17：15
	土曜日	－
	日曜・祝日	－
定休日		12 月 29 日～翌年１月３日

（事故発生時等の対応方法）

事故発生時の対応方法	(1)　万一事故が発生場合、速やかにお客様のご家族様・居宅介護支援事業者等、区市町村等に連絡を行うなどの必要な措置を取ります。 (2)　事故の状況及び事故に際して取った処置について記録し、必要期間保管います。また、事故の発生原因を解明し、再発防止の対策を取ります。
利用者の体調急変時等（緊急時等）における対応方法	生活支援サービスを利用しているお客様に緊急な事態が生じた場合又は必要があると判断した場合は、緊急時マニュアルに応じて対応し、必要な措置を講じます。

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	1　あり	（その内容） 施設所有者賠償責任保険【あいおいニッセイ損保】
	2　なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1　あり	（その内容） サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、速やかに損害賠償を行えるよう損害賠償保険加入
	2　なし	
事故対応及びその予防のための指針	1　あり	2　なし

	職員研修の実施（年　2回）　委員会の実施（年　2回）
指針の策定、再発防止を目的とする職員への周知、委員会及び研修の実施を適切に実施するための担当者（役職）	白石　宏美（支配人）

（非常災害対策等）

非常災害に対する具体的計画（消防計画・風水害、地震等に対処するための計画）	1 あり　　2 なし	
	（内容） 災害時 BCP、防災計画	
避難訓練の実施	1 あり（年　2回）　　2 なし	
感染予防及びまん延防止のための対策の有無	1 あり	2 なし
	職員研修の実施（年　2回）　訓練の実施（年　2回）	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1　あり	実施日	2026 年 3 月 5 日
		結果の開示	1　あり　　2なし
	2　なし		
第三者による評価の実施状況	1　あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1　あり　　2なし
	2　なし		

９．入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開　2 入居希望者に交付　3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開　2 入居希望者に交付　3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開　2 入居希望者に交付　3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開　2 入居希望者に交付　3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開　2 入居希望者に交付　3 公開していない

１０．その他

運営懇談会	1　あり		（開催頻度）　年 1 回
		テレビ電話装置その他の情報通信機器を用いた実施の有無	1　あり　2　なし （方法）
	2　なし		
		1　代替措置あり	（内容）
		2　代替措置なし	

<table>
<tr><td>施設利用に当たっての留意事項</td><td colspan="3">外出・帰宅及びご家族様等の来訪等の時間制限はありません
なお、夜間の外出の際や外泊時は、事前に住宅スタッフへご連絡ください。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">高齢者虐待防止のための取組の状況</td><td colspan="2">虐待防止対策検討委員会の定期的な開催</td><td>1 あり　2 なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">指針の整備</td><td>1 あり　2 なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">定期的な研修の実施</td><td>1 あり　2 なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">担当者の配置</td><td>1 あり　2 なし</td></tr>
<tr><td rowspan="5">身体的拘束等の適正化のための取組の状況</td><td colspan="2">身体的拘束等適正化検討委員会の開催</td><td>1 あり　2 なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">指針の整備</td><td>1 あり　2 なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">定期的な研修の実施</td><td>1 あり　2 なし</td></tr>
<tr><td colspan="3">緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと
1 あり　身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録　1 あり　2 なし
2 なし</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">業務継続計画の策定状況等</td><td colspan="2">感染症に関する業務継続計画</td><td>1 あり　2 なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">災害に関する業務継続計画</td><td>1 あり　2 なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">職員に対する周知の実施</td><td>1 あり　2 なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">定期的な研修の実施</td><td>1 あり　2 なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">定期的な訓練の実施</td><td>1 あり　2 なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">定期的な業務継続計画の見直し</td><td>1 あり　2 なし</td></tr>
<tr><td>※介護に直接携わる職員に対する、認知症介護基礎研修を受講させるための対応</td><td colspan="3">無資格者については、入社後速やかに受講させる</td></tr>
<tr><td>ホームにおけるハラスメントの規定</td><td colspan="3">1　あり　2　なし
担当窓口：本社　シニアライフ事業本部
周知方法：事業所内に設置</td></tr>
<tr><td>プライバシーポリシー、個人情報保護規程等</td><td colspan="3">1　あり　2　なし
（内容）　個人情報の適正な取り扱いの確保のために、その利用目的の特定、安全管理のための措置、本人の求めに応じる手続きその他の事項に関し、法令等の規定の趣旨に沿った取り扱いの基本的な考え方を示すことにより、当社における個人情報保護の推進に資することを目的とする</td></tr>
<tr><td>提携ホームへの移行
【表示事項】</td><td colspan="3">1　あり（提携ホーム名：　ドーミー岩槻Levi　Ⅱ号館　）
2　なし</td></tr>
<tr><td>有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第１項に規定する届出</td><td colspan="3">１ あり ２ なし
3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要</td></tr>
<tr><td>高齢者の居住の安定確保に関する法律第５条第１項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の</td><td colspan="3">1 あり ２ なし</td></tr>
</table>

登録		
有料老人ホーム設置運営指針「５.規模及び構造設備」に合致しない事項		1 あり 2 なし
	合致しない事項がある場合の内容	
	「６．既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項		1 あり 2 なし
	不適合事項がある場合の内容	

※看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、介護保険法第八条第二項に規定する政令で定める者等の資格を有する者その他これに類する者を除く。

添付書類：
別添１（別に実施する介護サービス一覧表）
別添２（個別選択による介護サービス一覧表）

※1＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

重要事項について文書を交付し、説明しました。
説明年月日　　年　月　日

説明者署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※２　私は重要事項について交付、説明を受け、同意しました。

令和　　年　　月　　日

受領（利用申込）者署名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※１、２　契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1　事業主体が埼玉県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			併設・隣接の状況	事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞					
訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設・隣接	ドーミーCare Levi岩槻	さいたま市岩槻区本町1-1-2
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	ドーミー戸田公園Levi	戸田市本町3-9-16
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接	ドーミー戸田公園Levi	戸田市本町3-9-16
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時訪問介護・看護	あり	なし	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
複合型サービス	あり	なし	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接		
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	ドーミー戸田公園Levi	戸田市本町3-9-16
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
＜地域密着型介護予防サービス＞					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接		
＜介護保険施設＞					
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接		
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接		
介護医療院	あり	なし	併設・隣接		

別添２

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無								なし	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備考	
＜介護サービス＞									
食事介護	なし	あり	なし	あり		○	550円/10分	※状況によりお申込みをいただいても対応できない場合もございます。	
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり		○	550円/10分	※状況によりお申込みをいただいても対応できない場合もございます。	
おむつ代			なし	あり					
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		○	550円/10分	※状況によりお申込みをいただいても対応できない場合もございます。	
特浴介助	なし	あり	なし	あり					
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり		○	550円/10分	※状況によりお申込みをいただいても対応できない場合もございます。	
機能訓練	なし	あり	なし	あり					
通院介助	なし	あり	なし	あり					
口腔衛生管理	なし	あり	なし	あり					
＜生活サービス＞									
居室清掃	なし	あり	なし	あり		○	550円/10分	※状況によりお申込みをいただいても対応できない場合もございます。	
リネン交換	なし	あり	なし	あり		○	550円/10分	※状況によりお申込みをいただいても対応できない場合もございます。	
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり		○	550円/10分	※状況によりお申込みをいただいても対応できない場合もございます。	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり		○	550円/10分	※状況によりお申込みをいただいても対応できない場合もございます。	
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり					
おやつ			なし	あり					
理美容師による理美容サービス			なし	あり					
買い物代行	なし	あり	なし	あり		○	550円/10分	※状況によりお申込みをいただいても対応できない場合もございます。	
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり					
金銭・貯金管理			なし	あり					
＜健康管理サービス＞									
定期健康診断			なし	あり					
健康相談	なし	あり	なし	あり					
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり					
服薬支援	なし	あり	なし	あり		○	550円/10分	※状況によりお申込みをいただいても対応できない場合もございます。	
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり					
入退院時・入院中のサービス									
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり					
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり					
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり					

※１：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（１割から３割の利用者負担）。

※２：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※３：都度払いの場合、１回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。