

郵便入札封筒の記載例（内封筒）

内封筒（表）

No.
0000000
件名…××××××××
開札（開封）日
令和●●年●●月●●日
代表取締役
○○○
株式会社

内封筒（裏）

※縦書き横書きどちらでも有効です。

【必須記載事項】 ※お間違えないように必ず確認をお願いします。

- | | |
|----|---|
| 表面 | ①契約管理番号（公告で右上に記載している番号、番号がなければ記入不要）
②案件名
③公告（通知）で示す開札日（見積書の場合は開封日）
④商号又は名称（契約権限を支店等に委任している場合は商号のほか支店等名）
⑤代表者職・氏名（契約権限を支店等に委任している場合は支店長等名） |
| 裏面 | 糊付けされている部分は入札書に使用したものと同一印で封印 |

【封入書類】

入札書

内訳書 ※各案件における公告（通知）で示した場合のみ

【注意事項】

- ・内封筒に封かん（封の糊付け）のないものは無効です。
- ・印は入札書に使用したものと同一印を使用し、封筒の継ぎ目に押印してください。
- ・内封筒へ封印（押印）の無いものは無効です。
- ・資格申請書類は内封筒には入れないでください。

郵便入札封筒の記載例（外封筒）

外封筒（表）

切手

020-8530

※郵送方法
一般書留又は簡易書留に限ります。

盛岡市役所〇〇部〇〇課 宛

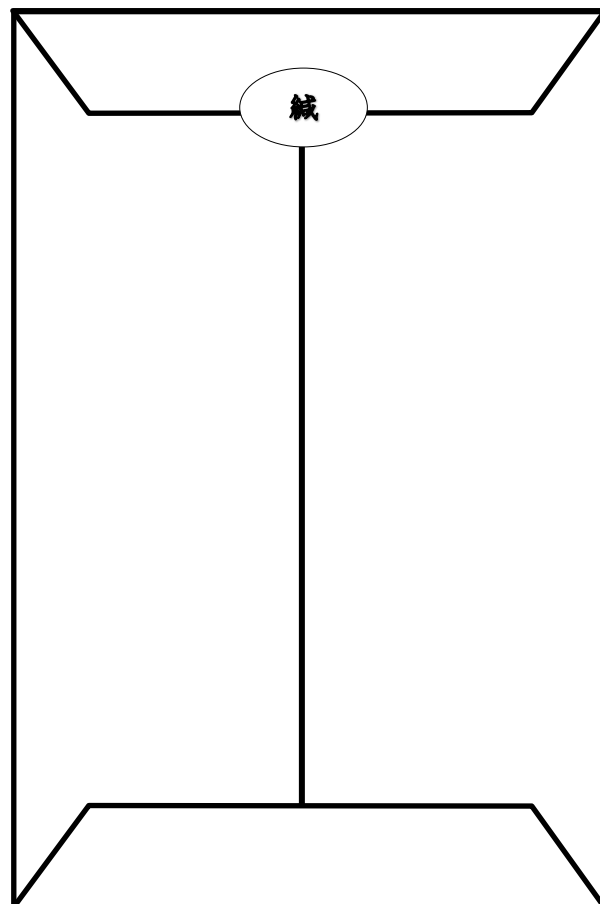
岩手県盛岡市内丸12番2号

〇〇県〇〇市〇〇番〇号

〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇

外封筒（裏）



※縦書き横書きどちらでも可

【必須記載事項】

- ①宛先 〒020-8530 岩手県盛岡市内丸12番2号 盛岡市役所〇〇部〇〇課 宛
- ②住所
- ③商号又は名称（契約権限を支店等に委任している場合は商号のほか支店等名）
- ④代表者職・氏名（契約権限を支店等に委任している場合は支店長等名）

【封入書類】

内封筒

入札（見積）参加資格確認申請書 ※一般競争入札の場合

その他提出書類 ※各案件における公告（通知）で示した場合のみ

入札書記載例

盛岡市競争入札参加者心得第 13（入札書記載事項等）に記載しなければならない事項がありますので、ご確認ください。

入 札 書

一金 1,000,000 円也

公告（通知）で示す
件名を記入してください。

件 名 〇〇の購入

盛岡市競争入札参加者心得を承諾のうえ入札します。

入札日の日付となります。

令和 ●年●月●日

代表者（契約権限者）が入札する場合、契約権限者の住所、商号又は名称、代表者役職・氏名の記入のうえ、代表者印（入札・契約に使用する印）を押印してください。

入札会場で、代理人が入札する場合、契約権限者の住所、商号又は名称、代理人の氏名を記入し、委任状に押印した使用印鑑を押印してください。
※この場合、入札書への代表者印は不要です。

住 所 岩手県盛岡市〇〇ー××ー××

氏 名 〇〇株式会社

代表取締役 ×× ××

代表者
印

代理人 盛岡 太郎

盛岡

公告（通知）で示す
あて名を記入してください。

盛岡市長 〇〇 〇〇 様

※様式は、盛岡市ホームページ 事業者の皆さんへ > 市の発注契約 > 契約関係様式集 > 入札に関する様式 > 入札書（ページ番号 1015535）にあります。