森ビル株式会社　撮影承認申請書

FAX：03-6406-9306
メール：koho@mori.co.jp

申請日　　年　　月　　日

森ビル株式会社　広報室（担当：　　）行

申請者	会社名	部署：	
	担当者		
	連絡先	TEL：　　FAX：　　メール：	
		所在地	〒

撮影・取材について以下の通り、申請いたします。

申請内容		
撮影希望日	年　月　日（　）　：　～　：　まで	
撮影内容	施設名・場所	
	対象	□施設内　□施設外観　□店舗　□その他（　　）
	メディア	□動画　□静止画　□その他（　　）
持込機材	※カメラや照明など機材名と数、車両、スタッフ数など詳しくご記入ください。	
使用目的・媒体　※別途、企画書を添付していただいても結構です。		
目的・内容		
媒体名		
媒体概要	□雑誌　□新聞　□テレビ　□広報誌　□WEB　□その他（　　）	
	掲載日：	
備考		

■撮影にあたり、以下の事項を尊守いたします。

1. 撮影日の3営業日前までに本申請書を提出し、入館の際には防災センターにて手続きを行い、施設係員の指示に従います。
2. 撮影中、館内のお客様に対しては十分配慮し、万が一お客様、貴社関係各位にご迷惑をかけてしまった場合は、一切当方の責任で対処致します。
3. 貴社の施設あるいは設備・備品に損傷等を与えたときは、すみやかに報告し、一切当方の責任で処理・修復致します。
4. 撮影した映像の二次使用はいたしません。

※内容により撮影・取材の承認が出来ない場合は、広報室よりご連絡致します。
※提出いただいた資料は、返却いたしません。あらかじめご了承ください。
※本申請に記載いただいた情報は、森ビル株式会社プライバシーポリシーに基づき利用させていただきます。
　なお、森ビルプライバシーポリシーについてはURLをご確認ください。http://www.mori.co.jp/policy/privacy.html

【提出先】森ビル株式会社　広報室　TEL：03-6406-6606　FAX：03-6406-9306　メール：koho@mori.co.jp

広報室記入欄	

広報担当者