



保育園アレルギー事故防止チェックリスト

事故が起こりやすい場面を、食事提供の前にチームで確認するための実務シート

毎食前・随時確認

日付 _____ クラス _____ 担当者 _____ 確認者 _____

01 職員体制・情報共有

職員勤務が変則的な土曜日

- ☐ 当日のアレルギー児一覧を全職員で共有した
- ☐ 担任以外の保育士にも対応内容を伝えた
- ☐ 合同保育時のアレルギー児を把握している
- ☐ 引き継ぎ事項を口頭で再確認した

パート職員・代替保育士が対応する日

- ☐ 配膳前にアレルギー児の氏名を確認した
- ☐ 除去食・代替食の内容を説明した
- ☐ 配膳時に担当職員へ声かけを実施した
- ☐ 「いつもと違う職員だから大丈夫」は避けた

新人・実習生・体験学習者がいる日

- ☐ アレルギー対応のルールを事前共有した
- ☐ 新人対応で通常業務の確認漏れがないか点検した
- ☐ アレルギー食の担当者を明確にした
- ☐ 最終確認者を決めた

03 配膳・食事介助

朝・夕方など職員不足の時間帯

- ☐ 配膳担当者がアレルギー児を把握している
- ☐ 保護者対応中の引き継ぎを実施した
- ☐ 延長保育のおやつ内容を共有した
- ☐ 代替職員にも注意事項を周知した

おかわり対応

- ☐ アレルギー児用のおかわり分を確保した
- ☐ おかわり時も名札・トレーを確認した
- ☐ 通常食との取り違えがないか確認した
- ☐ おかわり対応者へ声かけを行った

低月齢児の食事介助

- ☐ アレルギー児の座席配置を確認した
- ☐ 他児との食器接触を防止した
- ☐ 落下食品の誤食リスクを把握した
- ☐ 必要に応じて職員が付き添っている

02 献立・食材管理

初めての献立の日

- ☐ 献立表・レシピを事前に確認した
- ☐ アレルゲン使用有無を再確認した
- ☐ 除去・代替方法を職員間で共有した
- ☐ 配膳前に最終チェックを行った

加工食品の原材料変更

- ☐ 納品時に原材料表示を確認した
- ☐ 「リニューアル」「新パッケージ」の表示を確認した
- ☐ 過去の使用実績だけで判断していない
- ☐ アレルゲン追加の有無を確認した

04 特別な保育環境

行事食の日

- ☐ 行事食のアレルゲンを事前確認した
- ☐ アレルギー児向け対応を共有した
- ☐ 食事場所の変更を把握した
- ☐ 配膳担当者全員に注意喚起した

縦割り保育

- ☐ アレルギー児の情報を全担当者へ共有した
- ☐ クラスをまたいだ引き継ぎを行った
- ☐ 食事介助担当者を明確にした
- ☐ 報告・連絡・相談を徹底した

事故防止の声かけポイント

- 配膳前：「○○さんの除去食です」
- 受け渡し時：氏名・献立・除去内容を復唱
- 迷ったとき：提供を止め、責任者へ確認
- 変更時：口頭だけでなく記録に残す

最終確認（毎食前）

- ☐ アレルギー児の出欠を確認した
- ☐ 専用トレー・名札を準備した
- ☐ 除去食・代替食の内容を確認した
- ☐ 配膳前にダブルチェックを実施した
- ☐ 担任または担当保育士へ口頭で伝達した
- ☐ 「誰かが確認したはず」と思い込んでいない

ヒヤリハット ☐ なし ☐ あり

共有・対応者サイン _____

引き継ぎ・改善メモ _____