

社会福祉法人 東京都社会福祉事業団

正 規 職 員 募 集 要 項 【 事 務 】

社会福祉法人東京都社会福祉事業団

〇〇 法人概要 〇〇

社会福祉法人東京都社会福祉事業団は、都立施設が培ってきた利用者支援・援助のノウハウを継承するとともに、時代の変化にも対応できる柔軟で弾力的な施設運営を行うため、平成10年に東京都が設置した社会福祉法人です。東京都、千葉県、神奈川県の一部2県にまたがり、都立の児童養護施設6か所及び障害施設4か所を指定管理者として運営するとともに、平成27年度からは、事業団初の自主運営施設として障害者支援施設「日野療護園(現:立川療護園 はごろもの音)」、平成30年4月からは、障害者支援施設「希望の郷 東村山」の自主運営を開始しました。

当事業団は、東京の福祉のセーフティネットとして、関係機関や各種団体と相互に連携を図りながら、利用者・児童の権利擁護を第一に、利用者・児童にとって最善のサービスの提供に努めています。

1 募集内容

採 用 職 種	事務
採用予定人数	若干名
雇 用 形 態	正規職員
勤 務 先	採用時の勤務先は、本部事務局(東京都新宿区大久保3丁目10番1-201号)の他、事業団が運営する施設を予定しています。(運営施設は別紙のとおり) ※ 採用後、一定期間勤務後、他の勤務先への異動があります。
給 与	ア <u>初任給(月額) 約251,000円</u> ※4年制大学新卒の場合 ※職歴等がある人は、年数に応じて、一定の基準により、初任給の月額が加算されます。 ※60歳超職員の給料月額等に一定の調整がありますので、詳細については、担当者までお問い合わせください。 イ 上記のほか、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当(4.85月分(基本))、通勤手当等が支給されます。 ウ 一定の基準に応じた昇給・昇格制度があります。 ※採用予定日前に、給料月額・手当等の改定があった場合は、その定めによります。
昇 任 制 度	能力や業績等に基づく選考により昇任する仕組みとなっています。
休 暇	年次有給休暇、夏季休暇、特別休暇(妊娠出産休暇、育児時間等)、育児休業等の制度があります。
社 会 保 険 等	社会保険(健康保険、厚生年金保険)、雇用保険、労災保険、退職手当共済制度があります。
福 利 厚 生	(一財)東京都人材支援事業団が実施する様々な福利厚生事業を利用できます。

2 業務内容

事務職は、本部事務局又は各施設にて人事・経理事務及び施設運営等に従事します。

具体的な業務内容は、以下のとおりです。

【人事】 人事(採用計画・人員配置・研修企画)、労務(給与支払・社会保険手続き・福利厚生業務)等

【経理】 経理事務(仕訳入力・現金管理)、契約事務(備品管理や物品購入等の発注・支払い)、決算事務等

【施設運営】 施設の改築・改修に関する業務、関係機関との連絡調整、施設の事業計画・事業報告に関する業務

3 受験資格

項 目	要 件
年 齢	昭和39年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人 (令和8年4月1日現在、満20歳以上62歳未満)

○次に該当する人は、申し込むことができません。
・拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなる日までの人
○受験資格の有無、申込書類の記載事項等について確認を行います。
なお、記載事項に虚偽があると、採用される資格を失います。

4 選考内容・選考日・合格発表等

選考方法		選考内容	受験対象者	選考日	合格発表予定時期
第1次選考 (筆記考査)	論文	問題意識、論理性、表現力等について課題式により実施 (1題出題、1,200～1,600字程度)	申込者全員	令和7年12月1日(月曜日)	令和7年12月下旬
	適性検査	職務遂行上の基礎能力、仕事への適性等を検査			
第2次選考	面接	個別面接を実施	第1次選考 (筆記考査)合格者	令和8年1月10日(土曜日) (予定)	令和8年1月中旬 (予定)
最終選考	面接	個別面接を実施	第2次選考合格者	令和8年1月下旬 (予定)	令和8年2月上旬 (予定)

【第1次選考場所(予定)】
社会福祉法人 東京都社会福祉事業団事務局(東京都新宿区大久保3丁目10番1－201号)
又は
全国障害者総合福祉センター 戸山サンライズ(東京都新宿区戸山1丁目22番1号)

○選考結果については、可否に関わらず、受験者全員に「特定記録郵便」にて通知します。
○第2次選考の日時等については、対象者に対し、別途指定のうえ通知します。

5 採用予定日

令和8年4月1日

6 申込方法等

(1) 申込必要書類

次の書類を郵送又は持参により提出してください。

ア 申込書兼履歴書

- ・別添の指定様式を使用し、必ず写真を貼付してください。
- ・指定様式は、当法人ホームページからダウンロードすることもできます。

イ 返信用封筒2通(受験票発送用・合否通知用)

長形3号(A4版三つ折りが入る縦長の封筒)に住所・氏名を明記し、いずれも320円分の切手を貼付したもの。

○提出された書類等は返却いたしません。選考終了後、当法人にて責任を持って廃棄処分いたします。

○今回の申込手続きにより取得する個人情報については、職員採用の目的以外に利用することはありません。

(2) 申込受付期間 及び 申込先(問い合わせ先)

	内 容
申 込 受 付 期 間	<u>令和7年11月21日(金曜日)まで【消印有効】</u> 《郵送の場合》 ※封筒の表面に「 <u>採用選考申込</u> 」と朱書きし、必ず「 <u>特定記録郵便</u> 」又は「 <u>簡易書留郵便</u> 」で郵送してください。 《持参の場合》 受付時間： 午前9時00分から午後5時00分まで(※土・日・祝日は除きます。)
申 込 先 (問い合わせ先)	〒169-0072 東京都新宿区大久保3丁目10番1-201号 社会福祉法人東京都社会福祉事業団事務局(採用担当) TEL 03(5291)3610

○受付期間終了後、受験票を発送します。令和7年11月27日(木曜日)までに通知が届かない場合は、上記「申込先(問い合わせ先)」までご連絡ください。

○申込後に転居等で住所が変わった場合は、速やかに上記「申込先(問い合わせ先)」までご連絡ください。