

# ソラスト武蔵関 重要事項説明書

< 2026年5月1日 現在 >

## 1 事業者

事業者の名称	株式会社 ソラスト・キッズ・ネクスト
代表者氏名	代表取締役 家城 悦子
法人の所在地	東京都港区港南2-15-3 品川インターシティC棟 12F
法人の電話番号	03-6673-2224
定款の目的に定めた事業	東京都認証保育所、認可保育所の経営

## 2 事業の目的

保育理念	すべてはそこに暮らす子どもたちのために
保育方針	<p>1. 子どもたち一人ひとりの成長を見守ります 一人ひとりに深い愛情を注ぐ「もう一つの我が家」を目指し、すべての子どもたちが安心できる環境で、いきいきと楽しく活動できる保育運営を考え、実践いたします。</p> <p>2. 安全を第一に、保育の質向上に努めます。 子どもたちの成長のために、全スタッフの資質向上に取り組みます。小児MFAプログラムをはじめとして、年間を通じて研修を実施し、スタッフ同士が互いに学びあい、高め合う組織をつくりまします。</p> <p>3. 地域に愛される施設になります。 地域の子育て環境を支える拠点として、明るく親しみやすい施設づくりを目指します。また育児相談会、育児講座、一時保育等を実施し、保護者の育児パートナーとして、地域に貢献いたします。</p>
人権方針	<p>株式会社ソラスト・キッズ・ネクストは「ソラストグループ人権方針」をもとに人権を尊重した事業活動を推進しており、当保育園においてもあらゆるステークホルダーの人権を尊重した運営を行います。</p> <p>1.差別の禁止について 当保育園では、すべての差別を排除し、園児、そのご家族及び従業員が平等に扱われる環境を提供します。また、当保育園は、性別、年齢、国籍、宗教、思想、社会的身分、性的志向、障がい等に基づくいかなる差別も一切許しません。これにより、すべての人が尊重され、互いに支え合うコミュニティを築いていきます。</p> <p>2.サービスの安全性について 「23 虐待防止措置」にて、当保育園内における虐待防止措置及び虐待発生時の対応について定めております。</p> <p>3.プライバシーの保護について 「16 個人情報収集・使用について」にて、園児及びそのご家族の個人情報保護の対応について定めております。</p> <p>4.従業員の健康と安全について 従業員の心身の健康と安全を確保するため、安全な労働環境を整備し、労働時間及び賃金を適正に管理します。また、当保育園内でハラスメントが発生した場合は、ただちに原因を調査し、再発防止に努めます。</p>

3 保育園の概要

名 称	ソラスト武蔵関
所 在 地	東京都練馬区関町北4-2-13 西武武蔵関ステーションビル2階
認 可 年 月 日	2026/4/1
電 話 番 号	03-5927-0667
施 設 長 氏 名	園長 山本 淳代
利 用 定 員 (年 齢 別)	0歳児9名、1歳児7名、2歳児12名(計28名) ※0歳児は生後57日目から保育いたします。
職 員 数	常勤 9名 非常勤 11名
自 己 評 価 の 概 要	職員による保育内容等の自己評価を毎年1度実施し、サービス内容の向上に努めています。
第 三 者 評 価 の 概 要	各自治体が認証した評価機関による事業評価を受け、その結果を情報公開していきます。
職 員 へ の 研 修 の 実 施 状 況	小児MFA研修、乳児・幼児保育について マネジメント等
嘱 託 医	佐藤皮膚科小児科クリニック 佐藤 徳枝
住 所	東京都練馬区関町北1-22-10 SATO 1st building 2F
業 務 内 容	新入園児健康診断、定期健康診断、年2回(春・秋)

4 開園日・開園時間及び休園日

開 園 日	月～土曜日まで
開 園 時 間	7時30分から21時00分まで
休 園 日	日曜日・祝祭日、年末年始(12/29～1/3)

5 施設の概要

敷地	民有地を借地（あるいは市有地を使用貸借など） 面積 705.28 m <sup>2</sup>					
建物	鉄筋コンクリート造 4階建ての2階		延べ床面積		2538.19 m <sup>2</sup>	
施設の内容	乳児室・ほふく室	2室	面積	53.9 m <sup>2</sup>	調理室	11.47 m <sup>2</sup>
	保育室・遊戯室	1室	面積	24.51 m <sup>2</sup>	調乳室	3.77 m <sup>2</sup>
	幼児用トイレ	2個	面積	2.79 m <sup>2</sup>	医務室	2.00 m <sup>2</sup>
設備の種類	冷暖房、床暖房、ロスナイ換気					
補償	乳幼児賠償責任保険加入					
その他	屋外遊戯場（代替場所 関町北公園 639.80 m <sup>2</sup> ）					

6 職員体制

	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格	備考
施設長	1人	保育士 1人			
保育従事職員	6人	保育士 6人	9人	保育士 6人	
保育補助者		保育士 人	人	保育士 人	
調理員	2人	調理師 2人	人	管理栄養士 人	
事務員	1人				
嘱託医	1人	医師			

※開園時間内には、必ず複数の職員を配置（児童数に応じて加配）し、そのうち常勤（認証保育所の場合は正規職員）の保育士が1人以上保育に当たります。

7 職員の健康管理

衛生推進者	山本 淳代
-------	-------

8 保育計画

組・グループ	保 育 計 画
0 歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一人ひとり子どもの健康状態を把握し、異常がある場合は適切な対応をおこなう。</li> <li>・一人ひとり子どもの心身の発育や発達の状態を的確に把握する。</li> <li>・体、衣服、身の回りのものを常に清潔な状態にしておく。</li> <li>・一人ひとりの子どもの生理的欲求を十分に満たし、保育者の愛情豊かな受容により、気持ちの良い生活ができるようにする。</li> <li>・授乳は抱いて優しく言葉をかけながらゆったりした気持ちでおこなう。</li> <li>・立位で抱かれたり、屈伸、腹ばいなど体位を変えてもらって楽しむ。</li> <li>・寝返り、はいはい、お座り、伝い歩き、立つなど、それぞれの状態にあった活動を十分におこなう。</li> </ul>
1 歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一人ひとり子どもの健康状態を把握し、異常がある場合は適切な対応をおこなう</li> <li>・一人ひとりの子どもの生活のリズムを大切にしながら、眠いときは安心して十分に眠ることができるようにする。</li> <li>・食事の前後や汚れたときは顔や手を拭いて清潔になることの快適さを感じとる。</li> <li>・立つ、歩くなど、それぞれの状態にあった活動を十分におこなう。</li> </ul>
2 歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・楽しい雰囲気の中で自分で食事をしようとする気持ちを持たせ、嫌いなものを少しずつ食べられるようにする。</li> <li>・落ち着いた雰囲気の中で十分に睡眠をとる。</li> <li>・簡単な衣服は一人で脱ぐことができるようにする。また手伝ってもらいながら一人で着ることが出来るようにする。</li> <li>・顔を拭く、手を洗うなど保育者の手を借りながら少しずつ自分で出来るようにする。</li> </ul>
3 歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身近な人との関わり、友達と遊ぶことを楽しむ。</li> <li>・生活に必要な言葉がある程度分かり、したいこと、して欲しいことを言葉で表す。</li> <li>・様々な素材や用具を使って、好きなように描いたり、扱ったり、形を作ったりして遊ぶ。</li> <li>・身の回りのことは一応自分で出来るようになるが自分でしようとする気持ちを大切にしながら適切な援助をするよう配慮する。</li> </ul>
4 歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・この時期になると全身のバランスをとる能力がかなり発達する為、話をしながら食べるなど異なる2つの行動を同時に取れるようにする。</li> <li>・自我もしっかりと打ち立てられるため、他人との区別がつけられるようにする。</li> <li>・まわりの人を親切にできるようにする。</li> <li>・思いやりの気持ちを持てるようにする。</li> </ul>
5 歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常生活の上での基本的な習慣はほとんど自立できるようにする。</li> <li>・同じ目的に向かって集団で行動することの意味や必要性を理解できるようにする。</li> <li>・個人を見るのではなく集団の中での行動として自覚や自信をもてるようにする。</li> </ul>
その他 (年間行事等)	<p>【入 園 式】：全園児で「仲良し会」を行う。</p> <p>【こどもの日】：七夕：節分：ひなまつり】季節の節目を知り、行事の文化や由来を知る。</p> <p>【保育参観】：日頃の保育園での生活を見たり、一緒に触れ合って遊ぶ。</p> <p>【夏まつり】：あそびやゲームを通し、お祭りの雰囲気を味わう。</p> <p>【クリスマス生活発表会】：各年齢の成長発表会を行う。</p> <p>【成長を祝う会】：全園児で進級、卒園をお祝いする。</p>

\*避難訓練は毎月実施・・・子ども達だけでなく緊急時、保護者との連携を確認する。

9 毎日の保育の流れ

(1) 1日の保育スケジュール

時間		朝	～	昼	～	夕方	～	夜			
各 ク ラ ス	0歳児	登園	授乳	遊び	睡眠(個別の欲求)	授乳	遊び	睡眠	授乳	遊び	閉園
	1歳児	登園	おやつ	自由遊び・お散歩	昼食	午睡	おやつ	自由遊び		補食	閉園
	2歳児	登園	おやつ	自由遊び・お散歩	昼食	午睡	おやつ	自由遊び		補食	閉園

(2) お散歩のコース

近隣の公園等にお散歩に行きます。

10 昼食等について

昼食・おやつ	前月末日に翌月の献立表を発行します。
アレルギー等への対応	使用する食材の中に、アレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳・大豆・そばなど
衛生管理等	集団給食施設届出を練馬区保健所(石神井分室)へ届出。(2020年4月1日届出) 全職員が毎月検便を行っています。

11 入園時に必要な書類等

- (1) 住民票(世帯全員)
- (2) 母子手帳
- (3) 健康保険証
- (4) 乳児医療証
- (5) 児童票
- (6) 食材チェック表
- (7) 保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表(食物アレルギーのある方のみ) 等

## 12 保育園と保護者の連絡について

- (1) 乳幼児の保育所での状況や家庭での状況を相互連絡しあうためにおたより機能を活用します。  
体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況など乳幼児の様子を、保育園側はもちろんですが、保護者も家庭での様子をできるだけ詳細に入力するようにしてください。
- (2) 月に1回、園だより等を発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

## 13 保護者の方が用意するもの

入園児に用意するもの及び、毎日持参するものについては、契約時に担任から説明します。

## 14 保護者会について

年に1回以上開催予定です。保育園からは行事や出来事等に関することについてお知らせします。  
また、保護者の御意見もいただく場とし、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

## 15 運営委員会について

年に1回以上、開催予定です。保護者、外部委員（社会福祉事業について知識経験を有する方）  
及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

## 16 個人情報収集・使用について

株式会社ソラスト・キッズ・ネクストが運営する保育園であるソラスト武蔵関は、園児及びその家族の個人情報を、運営上の目的の範囲内で必要な情報のみ収集・使用いたします。また、収集した個人情報を必要最低限の範囲内で官公庁、医療・福祉関連機関へ提供、または業務委託契約を締結する企業へ預託する場合があります。

## 17 健康診断等について

### (1) 定期健康診断

全園児	入園時及び毎年2回、嘱託医が健診をします。 健診の結果については、保健記録に記載します。
-----	---

### (2) 身体計測

全乳幼児	毎月初めに身長・体重の測定を行います。 結果については、身長体重記録等に記載します。
------	---

※ その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園に御相談ください。

18 当園で支払う料金

(1) 月極保育時間 160時間/月～ ※給食費5,500円を含みます。

	月曜日～金曜日	月曜日～土曜日
0歳児	58,000円 ～	62,000円 ～
1歳児	57,000円 ～	61,000円 ～
2歳児	56,000円 ～	60,000円 ～

※詳細は「ご利用のご案内」料金表参照

※ 入会金 20,000円。(おやつ代・昼食代は月極保育料に含まれます。税込み)

(一時保育から月極保育に変更された場合、入会金は登録料を差し引いた15,000円になります。)

※ 入園キャンセルした場合、入会金は返金しないものとします。

※ 保証金 30,000円 保証金は退園月の保育料(最終保育料)に充当し、残額があった場合は、返金するものとします。

(2) 保育料は、5日以内の保育の場合、通常保育料の半額とします。但し、2ヶ月までとします。(休園制度なし)

(3) 入園1週間前のならし保育を希望される場合、10,000円になります。(空きがある場合に限る)

(4) 延長保育料 15分当たり250円

※上記の規定に関わらず、月に220時間以下の利用の場合の月額は、3歳未満児の場合80,000円(練馬区)を上限とします。

ただし、在住区により上限額は異なります。

(5) 補食代 1回当たり100円 ※18時30分以降利用及び補食希望された方に限ります

※当日の補食の希望・キャンセルは、15時までにお願います。15時までに連絡がない場合は補食代がかかります。

15時以降にご希望の連絡の場合は手作りでの提供ができない場合がありますのでご了承ください。

(6) 自主事業(付帯サービス)の利用料金

- 一時保育＝月極保育以外に時間単位での保育を行っています。月極保育の出席数により受入人数が変動しますので、ご利用は前日までの予約が必要となります。料金は1時間当たり1,000円(2時間～)です。

(7) 支払方法

下記の支払い方法となります。

一時保育の場合は現金等でのお支払いとなります。

請求書発行月の26日(26日が休日の場合は金融機関の翌営業日)に口座振替払にてお支払い頂きます。

(8) その他費用

内 容	料 金	備考
おむつ定額サービス 紙おむつ+おしりふき	税抜2,181円/月(税込2,400円/月)	対象：0～2歳児クラス
おむつ定額サービス 紙エプロン	税抜500円/月(税込550円/月)	対象：0～2歳児クラス

おむつ定額サービスは、保護者様と業者との契約となります。前月25日までに専用サイトから申込となります。

19 保育園のご利用に際し留意していただきたいこと

欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	欠席と遅れる場合は、当日朝9時00分までにルクミーアプリにてご連絡下さい。 9時00分以降の欠席と遅れる場合は、登園時刻までに園へ 電話連絡をお願いします。
お迎えが遅れる場合	速やかにご連絡下さい。
毎朝の体温等の確認	登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。
感染症について	法定伝染病に罹患した場合は、別紙の登園停止期間を経過してから 登園してください。
発熱の場合について	登園後、熱が38.0度以上ある場合は、保護者へご連絡いたします。
投薬について	医療行為に当たるため原則として行いません。 ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。 やむを得ず必要がある場合は個別にご相談させていただきます。
一時的な延長保育が 必要な場合	すくなくともお迎え1時間前までに、ご連絡願います。
送迎者の変更がある場合	電話にて、変更になる送迎者の氏名を伝えて下さい。 親族以外の場合は、身分証明書を確認させていただきます。

20 賠償責任保険の加入（限度額）

1 事故	1,000,000,000 円
1 名につき	1,000,000,000 円

※賠償責任保険の金額はあくまで上限となりますので上記金額を保証するものではありません。

21 緊急時の対応方法

- (1) 保育中に容態の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又はかかりつけ医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

小児科 嘱託医	氏 名	医療法人社団徳枝会 佐藤皮膚科小児科クリニック 佐藤 徳枝		
	所在地	練馬区関町北1-22-10 SATO 1st building2F	電 話	03-3928-2767
救急隊	管轄消防署名	石神井消防署		
	所在地	練馬区下石神井5-16-8	電 話	03-3995-0119
警察署	管轄警察署名	石神井警察署		
	所在地	練馬区石神井町6-17-26	電 話	03-3904-0110

22 非常災害時の対策

消防計画作成 (変更) 届出書	石神井消防署 2021年 4月 14日届出		
	防火管理者 氏名 園長 山本 淳代		
避難・消火訓練	火災及び地震を想定した避難・消火訓練(月1回)を実施します。		
防災設備	自動火災報知器・煙感知器・誘導灯・消火器		
避難場所	第1避難場所	関中学校	広域避難場所 武蔵野中央公園
災害発生時の対応 方法	ルクミーアプリ(おたより機能)および災害伝言ダイヤル		
備蓄等	ソラスト保育園では3日分の災害備蓄品を保管しております。災害があった際の食事は備蓄品より提供いたします。また粉ミルクにつきましても備蓄している粉ミルクでの提供となります。		

23 虐待防止措置

防止措置	お子さまの心身に著しく有害な影響が及ばぬように、児童虐待については「虐待防止・対応マニュアル」をもとに職員が研修で学ぶとともに、普段から子どもたちに注意を払い、虐待の兆候をいち早くキャッチできる環境に配慮しております。また、全スタッフにセルフチェックを実施し、日頃より園児と保育者のかかわりについて確認しています。
虐待発生時の対応 方法	速やかに専門機関や地域との関係機関への通告や相談についても徹底し、保護者が子育てで苦しんでいる時に手を差し伸べられる場となるよう、日頃から関係機関と連携を図ります。

24 心理士の巡回

発達支援	ソラスト保育園では臨床心理士と契約し各園への巡回を行っていただいております。お子さまの発達状況についての相談や直接園に来園いただき、お子さまの発達について専門家からのアドバイスをうけています
------	---

25 保育内容に関する相談・苦情

(1) ソラスト武蔵関 相談・苦情担当

相談・苦情解決責任者	山本 淳代	電話	03-5927-0667	(役職 園長)
相談・苦情受付担当者	森武 美由紀	電話	03-5927-0667	(役職 副主任)
運営会社担当者	宮武 正史	電話	03-6673-2224	(運営担当)
受付方法	面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付けます。			
第三者委員	加藤 敏子 (聖徳大学名誉教授)			03-3421-5281
第三者委員	富永 由佳 (元聖セシリア短期大学准教授、現聖徳 大学兼任講師、墨田区保育士研修講師)			03-5430-1852

(2) 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります。

区市町村担当部署名	練馬区教育委員会事務局 子育て家庭部 保育課 保育サービス推進係		
所在地	練馬区豊玉北6-12-1	電話	03-3993-1111 (代)

## 避難場所

第一避難場所 : 関中学校

広域避難場所 : 武蔵野中央公園



## 嘱託医（新入園児健康診断・定期健康診断 等）

医療法人社団徳枝会 佐藤皮膚科小児科クリニック

院長 佐藤 徳枝

住所：練馬区関町北1-22-10 SATO 1st building 2F

電話番号：03-3928-2767

受付時間：10～13時 / 15時30分～18時30分

休診日：金曜（午後）・土曜（午後）・日曜・祝日

