

ソラストうらやす保育園 重要事項説明書

< 2026年4月1日 現在 >

1 事業者

事業者の名称	株式会社 ソラスト・キッズ・ネクスト
代表者氏名	代表取締役 家城 悦子
法人の所在地	東京都港区港南2-15-3品川インターシティC棟12階
法人の電話番号	03-6673-2224
定款の目的に定めた事業	東京都認証保育所、認可保育所の経営

2 事業の目的

保育理念	すべてはそこに暮らす子どもたちのために
保育方針	<p>1. 子どもたち一人ひとりの成長を見守ります 一人ひとりに深い愛情を注ぐ「もう一つの我が家」を目指し、すべての子どもたちが安心できる環境で、いきいきと楽しく活動できる保育運営を考え、実践いたします。</p> <p>2. 安全を第一に、保育の質向上に努めます 子どもたちの成長のために、全スタッフの資質向上に取り組みます。小児MFAプログラムをはじめとして、年間を通じて研修を実施し、スタッフ同士が互いに学びあい、高め合う組織をつくります。</p> <p>3. 地域に愛される施設になります 地域の子育て環境を支える拠点として、明るく親しみやすい施設づくりを目指します。また育児相談会、育児講座等を実施し、保護者の育児パートナーとして、地域に貢献いたします。</p>
人権方針	<p>株式会社ソラスト・キッズ・ネクストは「ソラストグループ人権方針」をもとに人権を尊重した事業活動を推進しており、当保育園においてもあらゆるステークホルダーの人権を尊重した運営を行います。</p> <p>1. 差別の禁止について 当保育園では、すべての差別を排除し、園児、そのご家族及び従業員が平等に扱われる環境を提供します。 また、当保育園は、性別、年齢、国籍、宗教、思想、社会的身分、性的志向、障がい等に基づくいかなる差別も一切許しません。これにより、すべての人が尊重され、互いに支え合うコミュニティを築いていきます。</p> <p>2. サービスの安全性について 「25 虐待防止措置」にて、当保育園内における虐待防止措置及び虐待発生時の対応について定めております。</p> <p>3. プライバシーの保護について 「17 個人情報収集・使用について」にて、園児及びそのご家族の個人情報保護の対応について定めております。</p> <p>4. 従業員の健康と安全について 従業員の心身の健康と安全を確保するため、安全な労働環境を整備し、労働時間及び賃金を適正に管理します。また、当保育園内でハラスメントが発生した場合は、ただちに原因を調査し、再発防止に努めます。</p>

3 保育園の概要

名 称	ソラストうらやす保育園
所 在 地	千葉県浦安市堀江4丁目36番9号
認 可 年 月 日	2026年4月1日
電 話 番 号	047-329-2570
施 設 長 氏 名	園長 中野 友一
利 用 定 員 (年 齢 別)	0歳児6名、1歳児8名、2歳児9名 3歳児9名 4歳児9名、5歳児9名 (計50名) ※0歳児は生後57日目から就学前まで保育いたします。
職 員 数	園長1人、保育士7人以上、看護師1人、調理職員2人以上、事務員1人(計12人以上)
自 己 評 価 の 概 要	職員による保育内容等の自己評価を毎年1度実施し、サービス内容の向上に努めています。
第 三 者 評 価 の 概 要	評価機関による事業評価を受け、その結果を情報公開していきます。
職 員 へ の 研 修 の 実 施 状 況	救命救急研修、SIDS研修、嘔吐処理・感染症研修、キャリアアップ(外部)研修など
嘱 託 医	浦安ファミリークリニック 太田千冬
嘱 託 歯 科 医	学校法人明海大学 PDI浦安歯科診療所
保 育 実 習 提 携 校	受入あり

4 開園日・開園時間及び休園日

開 園 日 時 間	月～土 7時00分から19時00分まで
保 育 時 間	標準時間 月～土 7時00分から18時00分まで
	短時間 月～土 8時30分から16時30分まで
延 長 保 育	標準時間 月～土 18時01分から19時00分まで
	短時間 月～土 7時00分から8時29分 16時31分から19時00分まで
休 園 日	日曜日・祝祭日、年末年始(12/29～1/3)

5 施設の概要

敷 地	面積 301.65 m ²
建 物	鉄骨造 2 階建て 延べ床面積 288.24 m ²
施設の内容	乳児室(0歳児) 1室 面積 19.83 m ² 保育室(1-5歳児)遊戯室 3室 面積 98.81 m ² 調理室 1室 面積 14.41 m ² その他 155.19 m ²
設備の種類	冷暖房、乳児室床暖房
補 償	乳幼児賠償責任保険加入
そ の 他	代替遊技場 1013.09m ² 富士見ちびっこ広場 (徒歩5分 450m)

6 職員体制

	人数	資格	職務の内容
施設長	1人	保育士	職員の管理及び業務の管理を一元的に行う
保育従事職員	7人以上	保育士	保育計画及び保育課程の立案と計画、課程に基づき保育を行う。主任保育士は、園長を補佐する
看護師	1人	看護師	子どもの健康管理と当園全般の衛生管理を行う
調理員	2人以上	栄養士または調理師	子どもの発達段階に応じ献立を作成するとともに調理及び食育を行う
事務員	1人		事務全般を行う
嘱託医	2人	医師	子どもの心身の健康管理を行うとともに、定期健康診断、定期健康歯科健診、職員及び支給認定保護者への相談・指導を行う

※ 開園時間内には児童数に応じて加配します。

7 職員の健康管理

衛生推進者	中野 友一
-------	-------

8 保育計画

組・グループ	保 育 計 画
0歳児 【ひかり】	<ul style="list-style-type: none"> ・人への基本的な信頼感が芽生えるように関わる。 ・発達過程などを的確に把握し、応答的なふれあいや、言葉かけを行うようにする。 ・身体的感覚が育ち、快適な環境に心地よさを感じる。 ・伸び伸びと身体を動かし、這う・歩くなどの運動をしようとする。 ・食事・睡眠等の生活のリズムの感覚が芽生える。 ・身の回りの物に親しみ、様々な物に興味や関心をもつ。 ・色々な食べ物を見る・触る・味わう経験を通して、食べる楽しさを感じる。
1歳児 【めばえ】	<ul style="list-style-type: none"> ・安心できる保育士等との関係の中で、一人ひとりの子どもが、安心感をもって過ごせるようにする。 ・走る・跳ぶ・登る・押す・引っ張るなどの全身を使う遊びを楽しむ。 ・身の回りに様々な人がいることに気づき、徐々に他の子どもとも関わりを持って遊ぶ。 ・絵本や紙芝居を楽しみ、簡単な言葉を繰り返したり、模倣したりして遊ぶ。 ・音楽・リズムやそれに合わせた身体の動きを楽しむ。 ・生活の中で様々な音・手触り・動き・味・香りなどに気づいたり、感じたりして楽しむ。 ・色々な食べ物を見る、触る、噛んで味わう経験を通して、自分で進んで食べようとする。
2歳児 【こころ】	<ul style="list-style-type: none"> ・生活や遊びの中で、自我の育ちを大切にしたい関わりを持つ。 ・身の回りを清潔に保つ心地よさを感じ、その習慣が少しずつ身につく。 ・自分で尿意を伝えたり、便器で排泄が出来るようになる。 ・生活や遊びの中で、年長児や保育士等の真似をしたり、ごっこ遊びを楽しんだりする。 ・自分の物と人の物の区別や、場所的感覚など、環境をとらえる感覚が育つ。 ・保育士等や友達の言葉や話に興味や関心を持って聞いたり、話したりする。 ・楽しい雰囲気の中で、スプーンとフォークの使い方を知る。
3歳児 【こだま】	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な生活習慣が身につくようになる。 ・自分で考え、自分で行動する。自分で出来ることは、自分でする。 ・いろいろな遊びを楽しみながら、物事をやり遂げようとする気持ちをもつ。 ・季節により、自然や人間の生活に変化があることに気づく。 ・見たり、聞いたり、感じたり、考えたりしたことを自分なりに言葉で表現する。 ・生活の中で美しいものや、心を動かす出来事に触れ、イメージを豊かにする。 ・楽しい雰囲気の中で、正しい持ち方でスプーンとフォークを使って食事をする。
4歳児 【ゆめ】	<ul style="list-style-type: none"> ・保育者との信頼関係の中で、体調の異変に気づき、自ら訴えることが出来る。 ・身の回りを清潔にし、衣服の着脱、食事、排泄などの生活に必要な活動を自分で行う。 ・身近な動植物に親しみを持って接し、生命の尊さに気づき、労わったり、大切にしたりする。 ・色々な体験を通じて、イメージや言葉を豊かにする。 ・感じたこと、考えたことなどを、音や動きなどで表現したり、自由に書いたりする。 ・音楽に親しみ、歌を歌ったり、簡単なリズム楽器を使ったりなどする楽しさを味わう。 ・楽しい雰囲気の中で、食事マナーに気を付けて食べる。
5歳児 【たいよう】	<ul style="list-style-type: none"> ・健康や安全など、生活に必要な基本的な習慣や態度が身に付き、自主的に行動できるようになる。 ・危険な場所、危険な遊び方、災害時などの行動の仕方がわかり、安全に気を付けて行動する。 ・友達と楽しく生活する中で、きまりの大切さに気づき、守ろうとする。 ・日常生活の中で、様々な国や地域・社会における様々な文化や伝統に親しむ。 ・絵本や物語などに親しみ、興味をもって話を聞き、想像する楽しさを味わう。 ・日常生活の中で、文字で伝える楽しさを味わう。 ・書いたり、作ったりすることを楽しみ、それらを展開して、遊びに使ったり、飾ったりなどする。
その他 (年間行事等)	<p>【4月～6月】入園式:こどもの日の会:保護者懇談会:内科健診:歯科検診など 【7月～8月】七夕会:プール遊び:夏祭りなど 【9月～11月】引き渡し訓練:敬老の日:運動会:ハロウィン:勤労感謝の日など 【12月～3月】クリスマス会:発表会:お正月会:節分会:ひな祭り会:お別れ遠足:卒園式など 【毎月実施するもの】誕生会:食育:避難訓練など ※年間行事は変更されることがございます。</p>

*避難訓練は毎月実施・・・子ども達だけでなく緊急時、保護者との連携を確認する。

9 毎日の保育の流れ

(1) 1日の保育スケジュール

時間	朝	～	昼	～	夕方			
各クラス	0歳児	登園	(おやつ)	自由遊び・睡眠(個別)	昼食(授乳)	午睡 (おやつ)	自由遊び	
	1歳児	登園	おやつ	自由遊び・お散歩等	昼食	午睡	おやつ	自由遊び
	2歳児	登園	おやつ	自由遊び・お散歩等	昼食	午睡	おやつ	自由遊び
	3歳児	登園		自由遊び・お散歩等	昼食	午睡	おやつ	自由遊び
	4歳児	登園		自由遊び・お散歩等	昼食	午睡	おやつ	自由遊び
	5歳児	登園		自由遊び・お散歩等	昼食	午睡	おやつ	自由遊び

(2) お散歩のコース

近隣の公園等にお散歩に行きます。(新橋、うしお公園、なかよし公園、堀江ドック、ちびっこ公園等)

10 昼食等について

昼食・おやつ	前月末日に翌月の献立表を発行します。
アレルギー等への対応	医師の診断と指示のもと、使用する食材の中にアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前にご連絡ください。後日、面談の時間を設けたいと思います。 (例) 卵・牛乳・大豆・そばなど
衛生管理等	集団給食施設届出を市川保健所へ届出。 全職員が毎月検便を行っています。

11 利用について

利用開始	当園では、教育・保育給付認定を受け、浦安市の利用調整に基づき当園に入所決定された後に保育の提供を開始します。
利用終了	① 利用乳幼児が小学校に就学したとき ② 児童の保護者が児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき ③ 長期欠席するとき ④ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

12 入園時に必要な書類等

- (1) 児童票(浦安市より配布) (2) 健康診断表(浦安市より配布) (3) 入園までの生活状況(浦安市より配布)
- (4) 緊急連絡票 (5) 食材チェック表 (6) 保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導票(該当者のみ)
- (7) 個人情報の取り扱いについて (8) 重要事項説明書の同意書 (9) 慣れ保育の目安表
- (10) 常備薬同意書 (11) 口座登録案内

13 保育園と保護者の連絡について

- (1) 「ルクミー」を導入しております。アプリの登録をお願いいたします。(別紙にて詳細をご確認ください)
利用日にはルクミーにて「お迎え時間、お迎え者」の入力をお願いいたします。また、0、1、2歳児の保護者の方はお子様の食事、睡眠などについて毎日、ご入力をお願いいたします。3、4、5歳児は変化のあった時はご入力ください。
- (2) 月に1回、園だより等を発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

14 保護者の方が用意するもの

- (1) 入園時に用意するもの カラー帽子(購入していただきます)、バスタオル等
 - (2) 毎日持参するもの エプロン、着替え、汚れ物入れる袋等
- ※上記、用意して頂くものについては年齢、季節等により多少変わります。

15 保護者懇談会について

年に1回以上開催予定です。保育園からは行事や出来事等に関することについてお知らせします。また、保護者の御意見もいただく場とし、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

16 運営委員会について

年に1回以上、開催予定です。保護者、外部委員(社会福祉事業について知識経験を有する方)及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

17 個人情報収集・使用について

株式会社ソラスト・キッズ・ネクストが運営する保育園であるソラストうらやす保育園は、園児及びその家族の個人情報を、運営上の目的の範囲内で必要な情報のみ収集・使用いたします。また、収集した個人情報を必要最低限の範囲内で官公庁、医療・福祉関連機関へ提供、または業務委託契約を締結する企業へ預託する場合があります。

18 健康診断等について

- (1) 定期健康診断
年2回、嘱託医が健康診断をします。健診の結果については、ルクミーに記載します。
- (2) 身体計測
毎月、身長・体重の計測を行います。結果については、ルクミーに記載します。
※ その他、乳幼児の日頃の様子でご心配なことがありましたら保育園にご相談ください。
- (3) 歯科検診
年2回、嘱託歯科医が検診をします。検診の結果については、ルクミーに記載します。

19 当園で支払う料金

〈延長保育料基準表〉

(保育標準時間:延長保育料金基準表)

18:01～19:00	30分当たり 100円
【閉園時間の19:01 過ぎた場合】	※臨時として30分当たり 1,000円

(保育短時間:延長保育料金基準表)

7:00～8:29	30分当たり 50円
16:31～18:00	
18:01～19:00	30分当たり 100円
【閉園時間の19:01 過ぎた場合】	※臨時として30分当たり 1,000円

※請求書発行月の26日(26日が休日の場合は金融機関の翌営業日)に口座振替払にてお支払いいただきます。

※保育料同様、延長保育料についても第二子は上記金額の半額、第三子以降は無料となります。また、基本保育料がA階層及びB階層の方は無料となります。該当される方は、保育料決定通知のコピーを保育園に提出ください。

※延長保育は上限を2,000円とさせていただきます。

※19:01を過ぎた延長保育料金は上限金額の対象は対象外となります。

〈補食提供について〉

・補食は、18:01(延長保育時間以降)に提供させていただきます。

※原則として、補食を提供させていただきます。(1食100円)

※当日、15:00以降の連絡の場合は、違うメニューになる場合がありますのでご了承ください。

当日、15:00までにキャンセルのご連絡が無い場合、補食代がかかります。

〈食材料費〉

対象者	料金	備考
3歳～5歳児クラス	4,500円	

※上記以外で徴収する場合には浦安市と協議の上、事前にお知らせいたします。

〈その他費用〉

内 容	料 金	備 考
外遊び用カラー帽子	1個 985円	紛失・買い替え時も同様にかかります ※金額は変更となる場合があります。
傷害保険(スポーツ共済)	22 災害共済給付契約 参照	保育活動中の児童の災害発生時の給付を行うもの
定額サービス 紙おむつ+おしりふき	税抜2,181円(税込2,400円/月)	対象:0～2歳児クラス ※保護者様と提携会社との契約となります。
定額サービスオプション 紙エプロン	税抜500円(税込550円/月)	対象:0～2歳児クラス ※保護者様と提携会社との契約となります。

※定額サービスは、別紙「申込・解約書」をご覧頂き、前月25日までに保護者様よりご登録をお願いいたします。

20 保育園のご利用に際し留意していただきたいこと

欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	欠席と遅れる場合は、当日朝9時00分までにルクミーアプリにてご連絡下さい。 9時00分以降の欠席と遅れる場合の連絡は、9時30分までに園へ電話連絡をお願いします。
お迎えが遅れる場合	速やかにご連絡下さい。
毎朝の体温等の確認	登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。
感染症について	法定伝染病に罹患した場合は、別紙「はげんのしおり」の登園停止期間を経過してから登園してください。
発熱の場合について	登園後、熱が38.0度以上ある場合は、保護者へご連絡いたします。
投薬について	医療行為に当たるため原則として行いません。 ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。 やむを得ず必要がある場合は個別にご相談させていただきます。
送迎者の変更がある場合	電話にて、変更になる送迎者の氏名を伝えて下さい。 親族以外の場合は、身分証明書を確認させていただきます。

21 賠償責任保険の加入(限度額)

1事故	10億円まで
1名につき	10億円まで

※賠償責任保険の金額はあくまで上限となりますので上記金額を保証するものではありません。

22 災害共済給付契約 ※保護者からの徴収はございません。

一般児童生徒	年	210 円
要保護児童生徒	年	0 円

※保育園の管理下における児童生徒等の災害(負傷、疾病、障がい又は死亡)に対して災害共済給付(医療費、障害見舞金又は死亡見舞金の支給)を行うものです。

23 緊急時の対応方法

- (1) 保育中に容態の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又はかかりつけ医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

内科 囑託医	院名	浦安ファミリークリニック	
	所在地	千葉県浦安市堀江2丁目30-8	電話 047-710-0189
歯科 囑託医	院名	学校法人明海大学 PDI浦安歯科診療所	
	所在地	千葉県浦安市明海1丁目1-20	電話 047-381-5555
救急隊	管轄消防署名	浦安市消防署堀江出張所	
	所在地	千葉県浦安市堀江4丁目18-6	電話 047-355-0119
警察署	管轄警察署名	浦安警察署 浦安駅前交番	
	所在地	千葉県浦安市北栄1丁目13-2	電話 047-351-2541

24 非常災害時の対策

消防計画作成(変更)届出書	届出年月日 浦安消防署 令和5年10月3日 届出		
	防火管理者 中野 友一		
避難・消火訓練	火災及び地震を想定した避難・消火訓練(月1回)を実施します。		
防災設備	自動火災報知器・誘導灯・非常用照明・非常放送設備・消火栓		
避難場所	一時避難所	浦安市立南小学校	広域避難所 堀江中学校
災害発生時の対応方法	ルクミーアプリ(おたより機能)および災害伝言ダイヤル		
備蓄等	ソラスト保育園では3日分の災害備蓄品を保管しております。災害があった際の食事は備蓄品より提供いたします。また粉ミルクにつきましても備蓄している粉ミルクでの提供となります。		

25 虐待防止措置

防止措置	お子さまの心身に著しく有害な影響が及ばぬように、児童虐待については「虐待防止・対応マニュアル」をもとに職員が研修で学ぶとともに、普段から子どもたちに注意を払い、虐待の兆候をいち早くキャッチできる環境に配慮しております。また、全スタッフにセルフチェックを実施し、日頃より園児と保育者のかかわりについて確認しています。
虐待発生時の対応方法	速やかに専門機関や地域の関係機関への通告や相談についても徹底し、保護者が子育てで苦しんでいる時に手を差し伸べられる場となるよう、日頃から関係機関と連携を図ります。

26 心理士の巡回

発達支援	ソラスト保育園では臨床心理士と契約し各園への巡回を行っていただいております。お子さまの発達状況についての相談や直接園に来園いただき、お子さまの発達について専門家からのアドバイスをうけています
------	---

27 保育内容に関する相談・苦情

(1) ソラストうらやす保育園 相談・苦情担当

相談・苦情解決責任者	中野 友一	(役職) 園長	電話	047-329-2570
相談・苦情受付担当者	大谷 美紀	(役職) 主任		
運営会社担当者	高間 由利	運営担当	電話	03-6673-2224
受付方法	面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付けます。			
第三者委員	加藤 敏子 (聖徳大学名誉教授)			03-3421-5281
第三者委員	富永 由佳 (元聖セシリア短期大学准教授、聖徳大学兼任講師、墨田区保育士研修講師)			03-5430-1852

(2) 当保育園以外に、千葉県社会福祉協議会の相談・苦情窓口があります。

	千葉県社会福祉協議会	運営適正化委員会
所在地	千葉県千葉市中央区千葉港4-3	電話 043-296-0294

28 ソラストうらやす保育園の重要事項説明書に同意します。

【保護者控え】

<保護者>

年 月 日

印

千葉県浦安市堀江4丁目36番9号
ソラストうらやす保育園
園長 中野 友一
印

この線で切り取り
下の部分のみ提出

29 ソラストうらやす保育園の重要事項説明書に同意します。

【園控え】

<保護者>

年 月 日

印

千葉県浦安市堀江4丁目36番9号
ソラストうらやす保育園
園長 中野 友一
印