

□■園概要□■

<正式名称> はぐはぐキッズこども園中延

<住 所> 〒142-0053 東京都品川区中延 3-13-16

東急大井町線「中延駅」徒歩2分、都営浅草線「中延駅」徒歩3分

<TEL&FAX> TEL: 03-3783-8989 FAX: 03-3783-8992

<施設の目的> はぐはぐキッズ株式会社が設置するはぐはぐキッズこども園中延（以下「当園」という。）は、保育所型認定こども園として児童福祉法、学校教育法、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（以下「認定こども園法という。」）に基づき、子どもの保育・教育を行い、その健全な心身の発達を図ることを目的とする児童福祉施設であり、入所する子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供し、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育ての支援を行うことを目的とする。

<職 員>

- ・施設長（1名）
保育の質の確保及び向上を図り、職員の資質の向上に取り組むとともに一体的な管理運営を行う。
- ・主任保育士（2名）
施設長を補佐するとともに、計画の立案や園児の保護者からの育児相談、地域子育て支援活動及び保育内容について他の職員を統括する。
- ・保育士（11名以上）非常勤保育士（1名以上）
教育課程及び保育課程に基づき、園児に教育及び保育を一体的に実施する。
- ・調理員（3名 うち栄養士3名）
園児の発達・成長に必要な栄養素を取り入れた献立を作成するとともに、保護者への相談・指導を行う。献立に基づく調理業務及び食育に関する活動等を行う。
- ・看護師（1名）
園児の心身の健康管理を日々行うとともに、職員及び保護者への相談・指導を行う。
- ・嘱託医（1名）
嘱託医は、園児の心身の健康管理を行うとともに、定期健康検診、職員及び保護者への相談・指導を行う。
- ・嘱託歯科医（1名）
嘱託歯科医は、園児の心身の健康管理を行うとともに、定期健康検診、職員及び保護者への相談・指導を行う。
- ・嘱託薬剤師（1名）
衛生環境を安全な状態に保てるよう、専門家の立場から指導・助言を行う。

<開始年月日> 令和2年4月1日 ※認可保育所として開設は平成31年4月1日

<定 員>

クラス	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
1号定員	—	—	—	3人	3人	3人	9人
2号定員	—	—	—	15人	15人	15人	45人
3号定員	9人	12人	14人	—	—	—	35人
合計	9人	12人	14人	18人	18人	18人	89人

<設 置 者> はぐはぐキッズ株式会社 代表取締役 山崎 恵子

<設置者の所在地> 〒143-0023 東京都大田区山王 3-30-11

<開園日・時間> 月曜日から金曜日（休園日を除く）
午前9時から午後2時まで（昼食時間を含む5時間）
預かり保育 午前7時30分から午前9時まで
午後2時から午後6時30分まで

<休園日> 土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日
12月29日～31日、1月1日～3日

□■入園までの流れ□■

Step 1	申込書の配布
	入園説明会にて配布致します。
Step 2	申込書受付
	入園申込書・お子様の健康状況申告書をご記入の上(完全記入)園まで郵送又はご持参下さい。
Step 3	入園面接
	面接のお知らせの記載事項をお読み頂き、事務手数料 2,000 円をご持参の上園へお越し下さい。
Step 4	内定のお知らせ
	入園の内定を郵送にてお知らせ致します。
Step 5	入園に必要な書類の受取り
	入園に必要な書類をお渡ししますので、10:00～17:00 に園に取りにいらして下さい。
Step 6	入園に係る書類の記入・入園の手続き
	必要事項を記入した書類一式をお持ちの上、面接日にお子様と一緒に園までお越しください。重要事項の説明・入園の手続きを行います。
Step 7	健康診断の受診
	個人で園の嘱託医のもとで入園前健診を受け下記の書類提出先に郵送下さるか、園に直接お持ち下さい。

<入園時前健診について>

入園前に必ず健診を受けて頂く事になっておりますので、「和光医院」(提携病院)へご連絡の上受診をお願いします。入園時前健診票をご持参いただくか、下記まで郵送下さい。

*嘱託医は、曜日によって診察時間が異なりますので、ご確認の上受診してください。

<書類提出先・お問い合わせ先>

〒142-0053

東京都品川区中延 3-13-16 TEL : 03-3783-8989

はぐはぐキッズこども園中延 宛

封筒に「入園前健診票在中」とお書き下さい。

□■本園で行っている保育・教育事業□■

<一般保育・教育>

月曜日～金曜日・午前 9 時～午後 2 時 幼児教育を実施致します。

<預かり保育>

幼児教育の時間を越えて保育を希望する場合に、預かり保育を行っています。この場合には別途預かり保育料がかかります。

□■経営方針□■

安心・安全・愛情の3つのAを大切にしたい運営を目指します。

□■保育・教育方針□■

1. 一人ひとりの個性を大切にします。
2. 一人ひとりの発達段階に応じた働きかけをします。
3. 一人ひとりのコミュニケーション能力を伸ばします。

<Hug クリエイティブ・カリキュラムについて>

はぐはぐキッズでは、グローバルに活躍する子どもの育成の一助として、多様なプログラムをご用意しています。

- ・英語プログラム 日常の保育生活の中で外国人またはバイリンガル講師が担任補助として、月3回1日4時間、参加します。朝の会をはじめ、制作、体操、昼食や外遊びなどのカリキュラムを通じ、積極的に講師から子どもたちへ接していきます。個々の生活・学習ペースにて外国人講師との交流を図りながら「健康」「人間関係」「環境」「言葉」「表現」の成長ならびにスキルアップを目指します。また、英語レッスンでは、各年齢に適したテーマのもと、指遊び、お遊戯、カード学習などを通じ、英語への興味・関心を高めていきます。
- ・アートプログラム 幼児期の柔軟かつ豊かな感性を大切に、自由に伸び伸びとした創作活動を通じ、「創る楽しさ」を実感できるよう導きます。手は、脳の動きが直接目に見える部分です。発達段階に適した創作テーマのもと、「創作する」という行為の中から「自ら考える力」も同時に育みます。
- ・自然体験プログラム 近隣の公園をはじめ、区内の観光スポット、消防署、動物園などへ1日体験プログラムとして、足を運びます。ひとりひとりの興味・関心を大切にしながら、研修テーマと向き合い、心身の成長を伸ばします。
- ・体操プログラム 体幹を鍛える運動を取り入れたカリキュラムの中で、成功体験を積み重ね、お子様の自信とやる気を引き出します。

□■一日の流れ□■ ※このデイリーは目安です。

	0歳児		1・2歳児		3・4・5歳児		
	9ヶ月未満児	9ヶ月以上児			長時間保育児	短時間保育児	
7:30	開園						
	順次登園 健康観察		順次登園 健康観察	モーニングタイム クリエイティブタイム（幼児教育） リラックスタイム	順次登園 健康観察		
9:00	あそび		あそび			登園・健康観察	
9:30	朝の会 ・授乳 ・離乳食 ・睡眠	朝の会 ・水分補給 ・散歩 ・制作等	朝の会 水分補給 ・好きな遊び ・散歩 ・設定保育 ・排泄		朝の会・一斉活動		
	※月齢や季節により、個々のリズムに合わせて生活する				・室内あそび　・戸外あそび 〈幼児教育の時間〉 ☆教育・保育計画に基づき活動をする ・英語プログラム アシスタントティーチャー（月3回） 正課レッスン（月3回） ・アートプログラム（月1～2回） （絵画・制作・共同制作） ・体操プログラム（週1回） ・音楽、リトミック、楽器あそび等		
11:00	※個々のリズムに合わせて生活する	食　事	食　事				
11:30	※保育者とゆったり関わる				食　事 ※落ち着いた環境の中で 楽しく食事ができるようにします		
12:00					片付け		
12:30		午睡	午睡		自由あそび		
13:00							
14:00	離乳食	※目覚めた順に起床 排泄・検温	※目覚めた順に起床 排泄・検温		午睡 ※年齢、個々の状況に合わせておこなう	お帰りの会 順次降園・室内保育 預かり保育 （14:00～18:30）	
15:00		おやつ	おやつ		おやつ		
	好きなあそび 順次降園		好きなあそび 順次降園		・室内あそび ・戸外あそび ・順次降園		
18:30	延長保育 ※異年齢での合同保育						
19:30	閉園						

□■持ち物□■ ※持ち物全てに必ずお名前のご記入をお願い致します。

<3～5 歳児>

毎日持ってくるもの

- ・必要なものが全て入る大きさのリュック
- ・着替え 1 組（長袖又は半袖 T シャツ、肌着、ズボン）
- *着替えセットは 3 歳児は 2 組、4、5 歳児は 1 組ロッカーにストックしてください。パンツ・靴下込み。
- *着替えやすいものをお願いします。フード付やスカート(ズボン付き)・チュニックは安全のため不可となります。
- *保育室は暖かいため、裏起毛、ヒートテック、フリース素材はご遠慮ください。
- *着替えは巾着袋に入れてください。
- ・水筒 直飲みできるものでお茶かお水を入れてください。

毎週持ってくるもの

- バスタオル 2 枚（午睡時用、大判の物）
- 防水シート 1 枚（午睡時用、60 cm×130 cm程度のもの）
- 上履き/上履き袋
- 園帽子※ゴムが伸びたら付け替えをお願いします。
- ※○印は 1 週間使用します。週末お洗濯をお願いします。

まとめてエコバックに入れてください。

その他

- ・エプロン、三角巾(巾着袋に入れてください)※食育活動で使用。
- ※パンツをお貸しした場合は、新品のパンツ(同じサイズのもの)を返却してください。
- ※4、5 歳児の着替えのストックは巾着袋に入れてください。



□■連絡帳について (ICT アプリ) □■

- ・お子様の様子をお知らせするご家庭と保育園との連絡ツールです。
 - ・登園日の様子を保育園で記録します。ご家庭での様子の欄は項目にそって漏れのないようにご入力下さい。
 - ・健康状態、傷の有無、投薬状況などもお入れ下さい。
- ※必要に応じて健康状態や傷の有無等をご入力後、口頭でもお伝えください。
※入力 は登園時までをお願いします。

□■給食・おやつについて□■

- お子様の栄養バランスを考えた薄味の給食を提供しています。
- 事前に献立表をお渡ししますので、初めて食べる食材がある場合は、予めご家庭でお試し下さい。
- はぐはぐキッズでは、鶏卵不使用の献立で給食提供しています。
- 鶏卵不使用の献立ですが、卵アレルギーを含め献立に使用されていない食材であってもアレルギーと診断された場合は、医師の指示書（園指定）を提出していただきます。「数値が低いため食べても良い」「除去の必要なし」と判断されている場合は、その旨を医師の指示書（園指定）に記入して頂き園に提出をお願いしています。
- アレルギーのあるお子様は、完全除去食となりますので、ご了承下さい。
また、給食提供にあたり医師の指示書（園指定）等の書類の提出及び、園との面談が必要になります。面談及び医師の診断書がない場合は、給食の提供ができませんのでご了承下さい。
- 現在アレルギー症状がないお子様も在園中にご家庭や園でアレルギー反応が新たに出た場合は、必ず職員にお知らせください。必要書類をお渡しいたしますので、速やかに病院へ受診しアレルギー検査を受けてください。
- 宗教によって除去する食材がある場合は園と面談していただき、対応を検討させていただきます。
- 宗教の関係や、多種類のアレルギー源、重度のアレルギー、アレルギーの疑いがあり検査結果待ち等で給食が提供できない場合は、ご家庭からのお弁当の持参をお願いする場合がございます。その場合、保育料は変わりませんので予めご了承ください。
- 給食提供時間が決まっております。**12:00 まで**に登園できない場合は提供できませんのでご了承下さい。

□■登園・降園について□■

- お子様の送迎は、送迎登録をされている方のみとさせていただきます。
（入園の際に送迎者登録用紙記入をして下さい。）
- 万が一、送迎登録されていない方がいらっしゃる場合は、保護者の方が直接園に電話をかけ、必ずご連絡下さい。
- 駐車場、駐輪場はございません。極力、徒歩でお越し下さい。
- 近隣の方や保護者同士の挨拶を心掛けて下さい。
- 原則ベビーカーをお預かりすることはできません。
- 送迎時の自転車は駐輪スペースに置くようお願い致します。
（一時駐輪用です。園に置いたままにはできません。）
- 園の前の道路は車の通りが多いので、必ずお子様と手をつないでください。
- 引き渡し後は保護者様の監督のもと、怪我のないようお気をつけてお帰り下さい。
- 登降園の打刻は、登園時（保育士に預ける前）と降園時（保育士からお子様を引取り園から出る際）に打刻をお願いします。お時間が 14:00 を過ぎてしまいますとスポット延長料金（30 分400 円）が掛かりますのでご注意ください。

近隣の方と気持ちの良いお付き合いが出来よう、また子ども達を見守っていただける為にもご迷惑にならないよう、ご協力をお願い致します。



□■欠席・遅刻・早退について□■

- ・欠席、遅刻をする場合は、ICT アプリにて午前 9 時 00 分までに必ずご連絡ください。
- ・保護者様のお仕事がお休みの場合や、私用でお休みをされる場合は、その都度その期間と理由を ICT アプリにご入力のうえ、併せて口頭でもお伝え下さい。
- ・早退する場合は ICT アプリにご入力のうえ、登園時に口頭でもお伝え下さい。
- ・急きょ早めにお迎えに来られる際は、分かり次第ご連絡下さい。

□■健康管理□■

<体調不良時の対応について>

- ・登園前の検温で 37.5℃以上の熱がある時は、お預かり出来ません。
- ・保育中の検温で 37.5℃以上の熱がある場合は、様子を見てお迎えに来て頂きます。
- ・嘔吐、下痢、発疹など通常と変わった様子がある場合は、直ちにお迎えに来て頂きます。
また、24 時間以内に 2 回以上の嘔吐・下痢がある場合は登園をお控えください。
- ・保護者様に連絡が取れない場合や急な容体の変化等があった場合には、あらかじめ保護者様が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医またはお子様の主治医への連絡を取るなど、お子様の身体の安全を最優先させ、本園が責任を持ってしかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承下さい。
- ・集団生活となりますので、クラスでの活動が難しい場合（体調不良や怪我）は登園を控え、病児保育などのご利用をお願いします。

<くすり>

- ・園でお薬をお預かりしたり、投薬することはできません。保湿クリーム・リップ・虫よけ・ホクナリンテープ・日焼け止め等もお預かりできませんので、ご了承下さい。
- ・ホクナリンテープを貼って登園する場合は必ずテープに記名をし、ICT アプリにご入力のうえ併せて口頭でもお伝え下さい。

<予防接種>

予防接種後は副作用や副反応が現れる場合がありますので、30分程度お子様の様子を観察してから登園してください。また、受けた場合は必ず園までお知らせください。

<感染症>

- ・当園では「学校保健安全法」に指定されている感染症の他、次のページの「感染症一覧表」にある感染症に罹った場合にも感染症拡大防止の為「登園届」の提出をお願いしています。
- ・家庭内で法定伝染病や感染症などが発生した場合は、速やかに園に連絡してください。
- ・「登園届」は園にありますので、必要の際はお申し出ください。はぐはぐキッズのホームページからダウンロードも可能です。

感染症一覧表

(登園許可の目安)

※その他の感染症に罹患した場合、登園再開については主治医の指示に従ってください。

病名	保育園を休ませる期間
麻疹（はしか）	熱が下がり 3 日経過するまで。
水痘（みずぼうそう）	全ての発疹がかさぶたになるまで。
带状疱疹	全ての発疹がかさぶたになるまで。
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺・顎下腺などの腫れが出現した後 5 日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで。
風しん（三日はしか）	発疹が消えるまで。
百日咳	特有の咳がなくなるまで、又は 5 日間の適正な抗菌剤による治療が終了するまで。
咽頭結膜熱 (プール熱・ アデノウイルス)	発熱、咽頭及び結膜の症状がなくなり 2 日経過するまで。
インフルエンザ	発症した後 5 日を経過し、かつ解熱した後 3 日経過するまで。(発症した日、解熱した日の翌日を 1 日目とする。)
結 核	全身の症状が快直し、主治医の許可ができるまで。
流行性結膜炎 (流行り目・ アデノウイルス)	目の充血が消えて目やにがなくなるまで。(眼科医の許可が必要)
急性出血性結膜炎 (エンテロウイルス)	主治医により感染の恐れがないと認められるまで。(眼科医の許可が必要)
腸管出血性大腸菌感染 症 (O-157 など)	症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、4 8 時間以降の検便により菌が陰性と確認されるまで。
侵襲性髄膜炎菌 感染症	症状が治まり、かつ医師において感染の恐れがないと認められるまで。
溶連菌感染症	抗菌薬内服後 2 4 時間以上経過し、発熱がなくなり通常の食事がとれるようになるまで。
感染性胃腸炎 ウイルス性胃腸炎 ノロウイルス感染症 ロタウイルス感染症	嘔吐・下痢が治まり、通常の食事がとれ、体力が快復するまで。
マイコプラズマ肺炎	発熱や特有の咳が治まるまで。
ヘルパンギーナ	発熱や口の中の水痘・潰瘍の影響がなく、通常の食事がとれるようになるまで。
手足口病	発熱や口の中の水痘・潰瘍の影響がなく、通常の食事がとれるようになるまで。
RS ウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良くなるまで。
伝染性紅班 (りんご病)	体力が快復するまで。
突発性発疹 (ヒトヘルペスウイルス 6 B ヒトヘルペスウイルス 7)	解熱し機嫌がよく、全身状態がよくなるまで。
とびひ	医師の診断により治療し、病変部をガーゼや包帯できちんと覆って露出していなければ、登校・登園許可を得られるが、病変が多発していたり、広範囲の場合は、全身状態がよくなるまで休ませる。
新型コロナウイルス 感染症	発症した後 5 日を経過し、かつ症状が軽快した後 1 日を経過すること。 ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を 0 日目として、5 日を経過すること。

□■安全対策□■

品川区の指導のもと、避難口 2 ヶ所の確保、飛散防止の蛍光灯、窓や鏡へのフィルム指はさみ防止などの対策を行っております。

保育中に、万が一ケガや事故が起きてしまった場合には、保護者に連絡致します。

なお、保護者に連絡が取れない場合や急な容態の変化等があった場合には、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医または子どもの主治医への連絡をとるなど、子どもの身体の安全を最優先させ、本園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめご了承ください。その際は、「健康保険証」「乳児医療証」を使用させていただきます。

※入園時に非常時、事故時の対応についての手紙を配布致します。

□■保険関係□■

事故のないように、万全を心がけておりますが、万が一の際を考慮し、1 回の事故につき 3 億円、1 名の事故につき 3 億円の施設賠償責任保険に加入しております。また、独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付にも加入しております。

□■保育料・預かり保育料・その他の利用者負担□■

<保育料>

- ・ 3～5 歳短時間保育児

保育料	無償
給食費	無償

- ・ 預かり保育料は無償となりません
- ・ 月の 1 日現在、在籍している場合には、月の途中で退園しても 1 ヶ月分の月極預かり保育料がかかります。
- ・ その他の利用者負担金について
遠足などの行事の際の実費など、上記の保育料及び預かり保育料金以外で集金が必要になる場合があります。お知らせの上、別途徴収させていただきますので、予めご了承ください。

<預かり保育料>

口座振替でのお支払いとなります。

- ・ 月極預かり保育料金

月曜日～金曜日

（午前）	午前 8 時 00 分～午前 9 時 00 分まで	月極 6,500 円
（午後）	午後 2 時 00 分～午後 4 時 30 分まで	月額 8,000 円（おやつ代込）
	午後 2 時 00 分～午後 5 時 30 分まで	月額 12,000 円（おやつ代込）
	午後 2 時 00 分～午後 6 時 30 分まで	月額 16,000 円（おやつ代込）

- ・ スポット預かり保育料金

午前 7 時 30 分～午前 9 時 00 分まで/午後 2 時 00 分～午後 6 時 30 分まで 30 分 400 円
おやつ代 100 円（注文する場合のみ）＊午後 3 時を過ぎるお迎えの場合は必ずご注文下さい。

- ・連絡がなくお迎えが遅れた場合の預かり保育料金

午後 2 時以降 15 分 500 円

- ・土曜日の保育料金

午前 9 時 00 分～午後 2 時 00 分まで 1 日 2,000 円（給食代込）

□■お支払方法（延長保育料）□■

◎入園時のお支払方法◎

月極預かり保育を希望する方に請求書を送付致しますので、期日までに指定口座にお振込下さい。

お振込手数料は保護者様負担となりますので、ご了承下さい。

◎毎月のお支払方法◎

- ・保護者の方のゆうちょ銀行口座より引落しをかけさせていただきますので、自動払込利用申込書をご記入頂き、郵便局へ直接ご提出下さい。設定が完了した保護者様より引落しをかけさせていただきます。（設定完了までにお時間がかかる場合があります）
- ・毎月 15 日に、当月月極預かり保育料・前月のスポット預かり料・土曜保育料（該当者のみ）の引落しをかけます。

□■在園中の手続きなど□■

在園中に下記のような状況になった場合は、届出または手続きが必要となります。

<長期お休みするとき>

病気や保護者の里帰り出産などで 1 ヶ月以上通園できない理由がある場合は、ご相談下さい。

<退園するとき>

退園を希望する月の前月 20 日までに、指定の退園届をご提出下さい。

20 日を過ぎてのお申し込みは次月退園となりますので、ご注意下さい。（但し、認可保育園への転園につきましては後日返金致します）

お申出の日によっては、次月の保育料の引き落としがかかってしまう場合があります。

引き落とし確認後、次月に返金を致します。

<家庭状況が変わったとき>

下記のような場合には、変更届の提出が必要となります。

- ・住所が変わった場合
- ・電話番号が変わった場合
- ・氏名が変わった場合

□■保育の提供の終了について□■

在園中に下記のような場合には、保護者の意思にかかわらず、保育・教育の提供を終了致します。

- ・園児が満 6 歳に達したとき（ただし、満 6 歳に達した年度の 3 月 31 日までには保育・教育を提供いたします）
- ・その他利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

□■個人情報の取り扱いについて□■

- 1.本園が扱う個人情報については、その重要性を認識し、適正な保護のために、個人情報に関する法令を遵守し、利用者の個人情報の保護をはかります。
- 2.個人情報の適切な収集・管理・利用・開示・提供について
 - (1) 利用目的に従って適切に個人情報の収集・管理・利用・開示・提供を行います。
 - (2) 個人情報の収集・管理・利用・開示は保護者の同意の基に行います。
 - (3) 個人情報の紛失・漏洩・改ざん及び不正なアクセス等に対しては、必要な安全対策・予防措置を講じて適切に管理致します。
 - (4) 園内の通信への写真の掲載やHP等へのお子様の写真掲載に同意しない場合は申し出て頂きます。
- 3.個人情報保護、利用目的に関する問い合わせ
個人情報、利用目的についてのご意見やお問い合わせ等については、本園でお受け致します。
- 4.進学先、転園先に必要な情報を提供する場合がございます。

□■虐待について□■

- 1.本園は、子どもの人権の擁護・虐待の防止のため次の措置を講じます。
 - (1)人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備
 - (2)職員による利用子どもに対する虐待等の行為の禁止
 - (3)虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
 - (4)その他虐待防止のために必要な措置
- 2.虐待等の行為とは、児童福祉法第33条の10各号に規定する行為をいう。
- 3.本園は、保育・教育の提供中に、本園の職員又は養育者（保護者等利用子どもを現に養育する者）による虐待を受けたと思われる子どもを発見した場合は、速やかに児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、品川区子ども未来部保育支援課・こども家庭支援センター等適切な機関に通告する。

□■案内図□■

<建物構造>

鉄筋コンクリート一部鉄骨造

地上5階建て

1・2階部分

延床面積：579.2㎡

保育室6室：257㎡

屋外遊戯場：東中延公園



□■提携病院□■

小児科医院・歯科医院・提携して年2回の健康診断・歯科検診を行っています。

※入園時前健診もこちらで受診してください。

「和光医院」

住所：品川区小山 4-8-1 TEL：03-3784-6131

東急目黒線 武蔵小山駅 徒歩 1 分

「塩野目歯科医院」

住所：品川区中延 4-5-1 TEL：03-3783-4450

東急大井町線 中延駅 徒歩 1 分

「サラダ薬局東なかのび支店」

住所：品川区東中延 2 丁目 6-1 TEL：03-5498-7393

東急池上線 荏原中延駅 徒歩 3 分

□■災害時の対応□■

非常災害に関する具体的な計画を立て、災害時には計画に基づき対応致します。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月 1 回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

建物に損壊がない限り園内に留まり園内待機となります。

<緊急避難場所> 延山小学校 (品川区西中延 2-17-5)

<広域避難場所> 東京工業大学 (目黒区大岡山 2-12-1)

<救急・消防> 荏原消防署 (品川区平塚 2-16-20 TEL: 03-3786-0119)

<警 察> 荏原警察署 (品川区荏原 6-19-10 TEL: 03-3781-0110)



□■ 苦情・相談受付先 □■

保育内容に関するご相談、苦情、ご意見などがありましたら、お気軽に下記までご相談下さい。

< 苦情受付担当 >

はぐはぐキッズこども園中延 主任保育士

〒142-0053 品川区中延 3-13-16

TEL：03-3783-8989

< 苦情解決責任者 >

はぐはぐキッズこども園中延 施設長

TEL：03-3783-8989

< 第三者委員 >

高田 亜希（社会福祉法人 空のいろ 理事長）

〒141-0033 東京都品川区西品川 1-28-14

TEL：080-5422-3436

岩月 泰頼（松田綜合法律事務所 弁護士）

〒100-0004 東京都千代田区大手町 2-1-1 大手町野村ビル 10F

TEL：03-3272-0101