

## □■園概要□■

<正式名称> はぐはぐキッズこども園中延 <https://hughugkids.jp/>

<住 所> 〒142-0053 東京都品川区中延 3-13-16  
東急大井町線 中延駅 徒歩2分、都営浅草線 中延駅 徒歩3分

<TEL&FAX> T E L : 03-3783-8989 F A X : 03-3783-8992

<施設の目的> はぐはぐキッズ株式会社が設置するはぐはぐキッズこども園中延（以下「当園」という）は、保育所型認定こども園として児童福祉法、学校教育法、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（以下「認定こども園法という」）に基づき、子どもの保育・教育を行い、その健全な心身の発達を図ることを目的とする児童福祉施設であり、入所する子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供し、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育ての支援を行うことを目的とする。

<職 員>

- ・施設長（1名）  
保育の質の確保及び向上を図り、職員の資質の向上に取り組むとともに一体的な管理運営を行う。
- ・主任保育士（2名）  
施設長を補佐するとともに、計画の立案や園児の保護者からの育児相談、地域子育て支援活動及び保育内容について他の職員を統括する。
- ・保育士（11名以上）非常勤保育士（1名以上）  
全体的な計画に基づき、園児に教育及び保育を一体的に実施する。
- ・調理員（3名 うち栄養士3名）  
園児の発達・成長に必要な栄養素を取り入れた献立を作成するとともに、保護者への相談・指導を行う。献立に基づく調理業務及び食育に関する活動等を行う。
- ・看護師（1名）  
園児の心身の健康管理を日々行うとともに、職員及び保護者への相談・指導を行う。
- ・嘱託医（1名）  
嘱託医は、園児の心身の健康管理を行うとともに、定期健康検診、職員及び保護者への相談・指導を行う。
- ・嘱託歯科医（1名）  
嘱託歯科医は、園児の心身の健康管理を行うとともに、定期健康検診、職員及び保護者への相談・指導を行う。
- ・嘱託薬剤師（1名）  
衛生環境を安全な状態に保てるよう、専門家の立場から指導・助言を行う。

<開始年月日> 令和2年4月1日 ※認可保育所として開設は平成31年4月1日

<定員>

クラス	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
1号定員	—	—	—	3人	3人	3人	9人
2号定員	—	—	—	15人	15人	15人	45人
3号定員	9人	12人	14人	—	—	—	35人
合計	9人	12人	14人	18人	18人	18人	89人

<設置者> はぐはぐキッズ株式会社 代表取締役 山崎 恵子

<設置者の所在地> 〒143-0023 東京都大田区山王 3-30-11

<開園日・時間> 月曜日から土曜日（休園日を除く）  
基本開園時間 午前7時30分から午後6時30分  
延長保育 午後6時30分から午後7時30分

<休園日> 日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日  
12月29日～31日、1月1日～3日

## □■入園までの流れ□■

Step 1	入園申込み・お問い合わせ 品川区保育課 窓口
Step 2	利用調整の連絡 品川区より通知があります。
Step 3	入園に係る書類の受取り 入園に係る書類一式をお渡し致しますので、園に取りにいらして下さい。
Step 4	入園に係る書類の記入・入園手続き 必要事項をご記入し書類一式をお持ちの上、面接日にお子様と一緒に園までお越し下さい。重要事項の説明・手続きを行います。
Step 5	健康診断の受診 個人で園の嘱託医のもとで入園前健診を受け下記の書類提出先に郵送下さるか、園に直接お持ち下さい。
Step 6	利用開始 保護者様と相談の上お子様の様子を見て実施致します。

### <入園時前健診について>

入園前に必ず健診を受けて頂く事になっておりますので、「和光医院」（提携病院）へご連絡の上受診をお願いします。入園時前健診票をご持参いただくか、下記まで郵送下さい。

\*嘱託医は、曜日によって診察時間が異なりますので、ご確認の上受診してください。

### <書類提出先・お問い合わせ先>

〒142-0053

東京都品川区中延 3-13-16

TEL:03-3783-8989 はぐはぐキッズこども園中延 宛

封筒に「健康診断票在中」とご記入下さい。

## □■本園で行っている保育事業□■

### <一般保育>

保育が必要な時間（勤務や介護などの時間プラス移動等の時間です。買い物や保護者の食事時間は含まれません）を区が認定する保育必要量の範囲内で下記の時間お預かり致します。

\*基本保育時間\*

- ・保育標準時間認定 午前7時30分から午後6時30分まで （11時間）
- ・保育短時間認定 午前9時00分から午後5時00分まで （8時間）

### <延長保育>

一般の保育の時間内では、登降園ができない方を対象に、延長保育を行っています。この場合には別途延長保育料がかかります。

## □■経営方針□■

安心・安全・愛情の3つのAを大切にしたい運営を目指します。

## □■保育方針□■

1. 一人ひとりの個性を大切にします。
2. 一人ひとりの発達段階に応じた働きかけをします。
3. 一人ひとりのコミュニケーション能力を伸ばします。

### <Hug クリエイティブ・カリキュラムについて>

はぐはぐキッズでは、グローバルに活躍する子どもの育成の一助として、多様なプログラムをご用意しています。

- ・英語プログラム 日常の保育生活の中へ外国人またはバイリンガル講師が担任補助として、月3回1日4時間参加します。朝の会をはじめ、制作、体操、昼食や外遊びなどのカリキュラムを通じ、積極的に講師から子どもたちへ接していきます。個々の生活・学習ペースにて外国人講師との交流を図りながら「健康」「人間関係」「環境」「言葉」「表現」の成長ならびにスキルアップを目指します。また、英語レッスンでは、各年齢に適したテーマのもと、指遊び、お遊戯、カード学習などを通じ、英語への興味・関心を高めていきます。
- ・アートプログラム 幼児期の柔軟かつ豊かな感性を大切に、自由に伸び伸びとした創作活動を通じ、「創る楽しさ」を実感できるよう導きます。手は、脳の動きが直接目に見える部分です。発達段階に適した創作テーマのもと、「創作する」という行為の中から「自ら考える力」も同時に育みます。
- ・自然体験プログラム 近隣の公園をはじめ、区内の観光スポット、消防署、動物園などへ1日体験プログラムとして、足を運びます。ひとりひとりの興味・関心を大切にしながら、研修テーマと向き合い、心身の成長を伸ばします。
- ・体操プログラム 体幹を鍛える運動を取り入れたカリキュラムの中で、成功体験を積み重ね、お子様の自信とやる気を引き出します。

□■一日の流れ□■ ※このデイリーは目安です。

	0歳児		1・2歳児		3・4・5歳児
	9ヶ月未満児	9ヶ月以上児			
7:30	開 園				
	順次登園 健康観察		順次登園 健康観察	モーニングタイム ↓	順次登園 健康観察
9:00	あそび		あそび		あそび
9:30	朝の会 ・授乳 ・離乳食 ・睡眠 ※月齢や季節により、個々のリズムに合わせて生活する	朝の会 ・水分補給 ・散歩 ・制作等	朝の会 水分補給 ・好きな遊び ・散歩 ・設定保育 ・排泄	クリエイティブタイム（幼児教育） ↓	朝の会 ・ 一斉活動  ・室内あそび ・ 戸外あそび 〈幼児教育の時間〉 ☆保育計画に基づき活動をする ・英語プログラム アシスタントティーチャー（月3回） 正課レッスン（月3回） ・アートカリキュラム（月1～2回） （絵画・制作・共同制作） ・体操プログラム（週1回） ・音楽、リトミック、楽器あそび等
11:00	※個々のリズムに合わせて生活する	食 事	食 事		食 事 ※落ち着いた環境の中で 楽しく食事ができるようにします
11:30	※保育者とゆったり関わる				
12:00		片付け	片付け		片付け
12:30		午睡	午睡		自由あそび
13:00					
14:00	離乳食	※目覚めた順に起床 排泄・検温	※目覚めた順に起床 排泄・検温	リラックスタイム ↓	午睡 ※年齢、個々の状況に合わせておこなう
15:00		おやつ	おやつ		おやつ ・室内あそび ・戸外あそび ・順次降園
	好きなあそび 順次降園		好きなあそび 順次降園		
18:30	延長保育 ※異年齢での合同保育				
19:30	閉園				

□■持ち物□■ ※持ち物全てに必ずお名前のご記入をお願い致します。

<0歳児>

### 毎日持ってくるもの

- ・着替え 1組（長袖又は半袖Tシャツ、半袖肌着（タンクトップ可）、ズボン、おむつ）  
\*着替えセットは5組ロッカーにストックしてください。靴下は1足予備。  
\*上下分かれているもので、着替えやすいものをお願いします。フード付やスカート(ズボン付き)・チュニックは安全のため不可となります。  
\*保育室は暖かいため、裏起毛、ヒートテック、フリース素材はご遠慮ください。  
\*着替えは巾着袋に入れてください。
- ・食事エプロン 2枚（食事・おやつ時に使用。袖なし、ポケット付き）
- ・手拭きタオル 2枚（食事・おやつ時に使用）
- ・紙おむつ or 紙パンツ 6~7枚（おむつの前面に名前を記入して下さい）



### 毎週持ってくるもの

- バスタオル 2枚（午睡時用、大判の物）
  - 防水シート 1枚（午睡時用、60cm×100cm程度のもの）
  - 園帽子※ゴムが伸びたら付け替えをお願いします。
- ※○印は1週間使用します。週末お洗濯をお願いします。

その他

- ・よだれかけ（必要な子のみ5枚以上）
- ・靴（散歩用、履き慣れた脱ぎにくいもの。歩行が出来るようになったらお声掛けします）
- ・おしりふき 1袋（無くなり次第個別にお声掛けします）

※紙おむつ or 紙パンツを忘れた場合は園から寄与しますので、使用した枚数分を無記名でご返却ください。

<1歳>

### 毎日持ってくるもの

- ・着替え 1組（長袖又は半袖Tシャツ、半袖肌着（タンクトップ可）、ズボン）  
\*着替えセットは3組ロッカーにストックしてください。靴下は1足予備。  
\*上下分かれているもので、着替えやすいものをお願いします。フード付やスカート(ズボン付き)・チュニックは安全のため不可となります。  
\*保育室は暖かいため、裏起毛、ヒートテック、フリース素材はご遠慮ください。  
\*着替えは巾着袋に入れてください。
- ・食事エプロン 2枚（食事・おやつ時に使用。袖なし、ポケット付き）
- ・手拭きタオル 2枚（食事・おやつ時に使用）
- ・紙パンツ 6~7枚（紙おむつの前面に名前を記入して下さい）

### 毎週持ってくるもの

- バスタオル 2枚（午睡時用、大判の物）
  - 防水シート 1枚（午睡時用、60cm×100cm程度のもの）
  - 園帽子※ゴムが伸びたら付け替えをお願いします。
- ※○印は1週間使用します。週末お洗濯をお願いします。

その他

- ・おしりふき 1袋（無くなり次第個別にお声掛けします）

※紙パンツを忘れた場合は園から貸与しますので、使用した枚数分を無記名でご返却ください。

## <2歳>

### 毎日持ってくるもの

- ・着替え 1組（長袖又は半袖Tシャツ、肌着、ズボン）

\*着替えセットは3組ロッカーにストックしてください。靴下は1足予備。

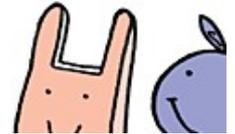
\*着替えやすいものをお願いします。フード付やスカート(ズボン付き)・チュニックは安全のため不可となります。

\*保育室は暖かいため、裏起毛、ヒートテック、フリース素材はご遠慮ください。

\*着替えは巾着袋に入れてください。

- ・食事エプロン 2枚（食事・おやつ時に使用。袖なし、ポケット付き）
- ・手拭きタオル 2枚（食事・おやつ時に使用）
- ・紙パンツ 6~7枚（紙おむつの前面に名前を記入して下さい）

※布パンツに移行する際にはご相談いたします。



### 毎週持ってくるもの

○バスタオル 2枚（午睡時用、大判の物）

○防水シート 1枚（午睡時用、60cm×130cm程度のもの）

○園帽子○園帽子※ゴムが伸びたら付け替えをお願いします。エコバックはロッカーに入れておいてください

※○印は1週間使用します。週末お洗濯をお願いします。

### その他

- ・おしりふき 1袋（無くなり次第個別にお声掛けします）

※紙パンツを忘れた場合は園から貸与しますので、使用した枚数分を無記名でご返却ください。

## <3~5歳児>

### 毎日持ってくるもの

- ・必要なものが全て入る大きさのリュック

- ・着替え 1組（長袖又は半袖Tシャツ、肌着、ズボン）

\*着替えセットは3歳児は2組、4、5歳児は1組ロッカーにストックしてください。パンツ・靴下込み。

\*着替えやすいものをお願いします。フード付やスカート(ズボン付き)・チュニックは安全のため不可となります。

\*保育室は暖かいため、裏起毛、ヒートテック、フリース素材はご遠慮ください。

\*着替えは巾着袋に入れてください。

- ・水筒 直飲みできるものでお茶かお水を入れてください。



### 毎週持ってくるもの

○バスタオル 2枚（午睡時用、大判の物）

○防水シート 1枚（午睡時用、60cm×130cm程度のもの）

○上履き/上履き袋

○園帽子※ゴムが伸びたら付け替えをお願いします。

※○印は1週間使用します。週末お洗濯をお願いします。



### その他

- ・エプロン、三角巾(巾着袋に入れてください)※食育活動で使用。

※パンツをお貸した場合は、新品のパンツ(同じサイズのもの)ください

※4、5歳児の着替えのストックは巾着袋に入れてください。

## □■連絡帳について（ICT アプリ）□■

- お子様の様子をお知らせするご家庭と保育園との連絡ツールです。
- 登園日の様子を保育園で記録します。ご家庭での様子の欄は項目にそって漏れないように入力下さい。
- 健康状態、傷の有無、投薬状況などもご入力下さい。

※3歳児以上のお子様は、必要に応じて健康状態や傷の有無等をご入力後、口頭でもお伝えください。

※入力はお迎えまでをお願いします。

## □■給食・おやつについて□■



- お子様の栄養バランスを考えた薄味の給食を提供しています。
- 事前に献立表をお渡ししますので、初めて食べる食材がある場合は、予めご家庭でお試し下さい。
- はぐはぐキッズでは、鶏卵不使用の献立で給食提供しています。
- 鶏卵不使用の献立ですが、卵アレルギーを含め献立に使用されていない食材であってもアレルギーと診断された場合は、医師の指示書（園指定）を提出していただきます。「数値が低いため食べても良い」「除去の必要なし」と判断されている場合は、その旨を医師の指示書（園指定）に記入して頂き園に提出をお願いします。
- アレルギーのあるお子様は、完全除去食となりますので、ご了承下さい。  
また、給食提供にあたり医師の指示書（園指定）等の書類の提出及び、園との面談が必要となります。面談及び医師の診断書がない場合は、給食の提供ができませんのでご了承下さい。
- 現在アレルギー症状がないお子様も在園中にご家庭や園でアレルギー反応が新たに出た場合は、必ず職員にお知らせください。必要書類をお渡しいたしますので、速やかに病院へ受診しアレルギー検査を受けてください。
- 宗教によって除去する食材がある場合は園と面談していただき、対応を検討させていただきます。
- 宗教の関係や、多種類のアレルギー源、重度のアレルギー、アレルギーの疑いがあり検査結果待ち等で給食が提供できない場合は、ご家庭からのお弁当の持参をお願いする場合がございます。その場合、保育料は変わりませんので予めご了承ください。
- 給食提供時間が決まっております。0～2歳児は 11：30まで、3～5歳児は 12：00までに登園できない場合は提供できませんのでご了承下さい。
- 園で使用する粉ミルクは「明治 ほほえみ」となります。
- アレルギー症状がみられた場合、園で提供しているミルク「明治 ほほえみ」の提供を中止し、アレルギー用のミルクに切り替えさせていただきます。
- ミルクの提供は離乳食期のみとなっております。完了食からは、牛乳の提供となります。
- 離乳食提供にあたり、「離乳食食品チェックリスト」を使用しております。園の献立に使用される食材となりますので、ご家庭で必ず3回以上お試しください。
- 夕食は原則として提供いたしません。午後6時30分以降の延長保育ご利用の場合は、おやつ（簡単なおせんべい程度のもの）を提供致します。

## □■登園・降園について□■

- お子様の送迎は、送迎登録をされている方のみとさせていただきます。（入園の際に送迎者登録用紙記入）
- 万が一、送迎登録されていない方がいらっしゃる場合は、保護者様が直接園に電話をかけ必ずご連絡下さい。
- 駐車場はございません。極力、徒歩でお越し下さい。
- 近隣の方や保護者様同士の挨拶を心掛けて下さい。
- 原則ベビーカーをお預かりすることはできません。
- 送迎時の自転車は駐輪スペースに置くようお願い致します。（一時駐輪用です。園に置いたままにはできません。）
- 園の前の道路は車の通りが多いので、必ずお子様と手をつないでください。
- お迎え後は保護者様監督のもと、怪我のないようお気をつけてお帰り下さい。
- 登降園の打刻は、登園時（保育士に預ける前）と降園時（保育士からお子様を引取り園から出る際）に打刻をお願いします。**※必ず、保護者様が打刻をお願いします。**

近隣の方と気持ちの良いお付き合いが出来るよう、また子ども達を見守っていただける為にも、ご迷惑にならないよう、ご協力をお願い致します。



## □■欠席・遅刻・早退について□■

- 欠席、遅刻をする場合は、ICT アプリにて午前9時までに必ずご連絡ください。
- 保護者様のお仕事がお休みの場合や、私用でお休みをされる場合は、その都度その期間と理由を ICT アプリにご入力の上、併せて口頭でもお伝え下さい。
- 早退する場合は ICT アプリに入力の上、登園時に口頭でもお伝え下さい。
- 急きょ早めにお迎えに来られる際は、分かり次第ご連絡下さい。

## □■健康管理□■

### <体調不良時の対応について>

- 登園前の検温で 37.5℃以上の熱がある時は、お預かり出来ません。
- 保育中の検温で 37.5℃以上の熱がある場合は、様子を見てお迎えに来て頂きます。
- 嘔吐、下痢、発疹など通常と変わった様子がある場合は、直ちにお迎えに来て頂きます。
- また、24 時間以内に 2 回以上の嘔吐・下痢がある場合は登園をお控えください。
- 保護者様に連絡が取れない場合や急な容体の変化等があった場合には、あらかじめ保護者様が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医またはお子様の主治医への連絡を取るなど、お子様の身体の安全を最優先させ、本園が責任を持ってしかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承下さい。
- 集団生活となりますので、クラスでの活動が難しい場合（体調不良や怪我）は登園を控え、病児保育などのご利用をお願いします。

### <くすり>

- 園でお薬をお預かりしたり、投薬することはできません。保湿クリーム・リップ・虫よけ・ホクナリンテープ・日焼け止め等もお預かりできませんので、ご了承下さい。
- ホクナリンテープを貼って登園する場合は必ずテープに記名をし、ICT アプリにご記入のうえ併せて口頭でもお伝え下さい。

### <予防接種>

予防接種後は副作用や副反応が現れる場合がありますので、30分程度お子様の様子を観察してから登園してください。また、受けた場合は必ず園までお知らせください。

### <感染症>

- 当園では「学校保健安全法」に指定されている感染症の他、次のページの「感染症一覧表」にある感染症に罹った場合にも感染症拡大防止の為「登園届」の提出をお願いしています。
- 「登園届」は園にありますので、必要の際はお申し出ください。はぐはぐキッズのホームページからダウンロードも可能です。
- 家庭内で法定伝染病や感染症などが発生した場合は、速やかに園に連絡してください。

## 感染症一覧表

(登園許可の目安)

※その他の感染症に罹患した場合、登園再開については主治医の指示に従ってください。

病名	保育園を休ませる期間
麻疹（はしか）	熱が下がり3日経過するまで。
水痘（みずぼうそう）	全ての発疹がかさぶたになるまで。
帯状疱疹	全ての発疹がかさぶたになるまで。
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺・顎下腺などの腫れが出現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで。
風しん（三日はしか）	発疹が消えるまで。
百日咳	特有の咳がなくなるまで、又は5日間の適正な抗菌剤による治療が終了するまで。
咽頭結膜熱 (プール熱・ アデノウイルス)	発熱、咽頭及び結膜の症状がなくなり2日経過するまで。
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日経過するまで。(発症した日、解熱した日の翌日を1日目とする。)
結核	全身の症状が快直し、主治医の許可ができるまで。
流行性結膜炎 (流行り目・ アデノウイルス)	目の充血が消えて目やにがなくなるまで。(眼科医の許可が必要)
急性出血性結膜炎 (エンテロウイルス)	主治医により感染の恐れがないと認められるまで。(眼科医の許可が必要)
腸管出血性大腸菌感染 症(O-157など)	症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、48時間以降の検便により菌が陰性と確認されるまで。
侵襲性髄膜炎菌 感染症	症状が治まり、かつ医師において感染の恐れがないと認められるまで。
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間以上経過し、発熱がなくなり通常の食事がとれるようになるまで。
感染性胃腸炎 ウイルス性胃腸炎 ノロウイルス感染症 ロタウイルス感染症	嘔吐・下痢が治まり、通常の食事がとれ、体力が快復するまで。
マイコプラズマ肺炎	発熱や特有の咳が治まるまで。
ヘルパンギーナ	発熱や口の中の水痘・潰瘍の影響がなく、通常の食事がとれるようになるまで。
手足口病	発熱や口の中の水痘・潰瘍の影響がなく、通常の食事がとれるようになるまで。
RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良くなるまで。
伝染性紅班 (りんご病)	体力が快復するまで。
突発性発疹 (ヒトヘルペスウイルス6B ヒトヘルペスウイルス7)	解熱し機嫌がよく、全身状態がよくなるまで。
とびひ	医師の診断により治療し、病変部をガーゼや包帯できちんと覆って露出していなければ、登校・登園許可を得られるが、病変が多発していたり、広範囲の場合は、全身状態がよくなるまで休ませる。
新型コロナウイルス 感染症	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過すること。 ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日目として、5日を経過すること。

## □■安全対策□■

品川区の指導のもと、避難口 2ヶ所の確保、飛散防止の蛍光灯、窓や鏡へのフィルム指はさみ防止などの対策を行っております。

保育中に、万が一ケガや事故が起きてしまった場合には、保護者様に連絡致します。

なお、保護者様に連絡が取れない場合や急な容態の変化等があった場合には、あらかじめ保護者様が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医またはお子様の主治医への連絡をとるなど、お子様の身体の安全を最優先させ、本園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承下さい。その際は、「健康保険証」「乳児医療証」を使用させていただきます。

## □■保険関係□■

事故のないように、万全を心がけておりますが、万が一の際を考慮し、1回の事故につき3億円、1名の事故につき3億円の施設賠償責任保険に加入しております。また、独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付にも加入しております。

## □■保育料・延長保育料・その他の利用者負担□■

### <保育料>

保育料は、居住する自治体が定める保育料を当社へお支払い頂きます。

#### ・0～2歳

品川区が定める保育料をご負担頂きます。お子さんの年齢と保護者の区民税所得割額により決定します。4月～8月は前年度の税額で算出、9月以降は当該年度の税額で再計算します。

#### ・3～5歳

保育料	無償
給食費	無償

### ◇保育料等早見表

	0～2歳児クラス	3～5歳児クラス
保育料	区民税所得割額に応じた額	無償
給食費	保育料に含む	無償
延長保育料	園が定める額	

- ・月の1日現在、在籍している場合には、月の途中で退園しても1ヶ月分の保育料がかかります。また延長料についても同様の取り扱いとなります。

### <延長保育料>

#### ・【短時間認定の方】（午前7時30分～午後6時30分）のスポット延長料金

午前7時30分から午前9時00分まで/午後5時00分から午後6時30分まで 30分400円

＊朝の延長時間と午後の延長時間は合計されませんので、ご注意下さい。

- 【標準時間認定の方】(午後 6 時 30 分～午後 7 時 30 分)の延長料金  
 スポット延長 30 分 400 円  
 月ぎめ延長 30 分/5,000 円・1 時間/10,000 円  
※スポット延長料は、当月分を合算し口座振替でお支払となります。  
※月ぎめ延長料は、月ごとのご登録で口座振替のお支払となります。
- 連絡がない場合の延長料金  
 午前 9 時以前/午後 5 時 00 分以降(保育短時間認定) 15 分 500 円  
 午後 6 時 30 分以降(保育標準時間認定) 15 分 500 円
- 開園時間外の延長料金  
 午後 7 時 30 分以降の延長 15 分 500 円

## □■お支払方法□■

### ◎入園時のお支払方法◎

保育料が決定次第、請求書を送付いたします。期日までに指定口座にお振込下さい。  
 (お振込手数料は保護者様負担となりますので、ご了承下さい)

### ◎毎月のお支払い方法◎

- 保護者の方のゆうちょ銀行口座より引落しをさせさせていただきますので、自動払込利用申込書をご記入頂き、郵便局へ直接ご提出下さい。設定が完了した保護者様より引落しをさせさせていただきます。  
 (設定完了までにお時間がかかる場合があります)
- 毎月 15 日に、当月の月極保育料と当月の月極延長料(該当者のみ)と前月のスポット延長料(該当者のみ)の引落しをかけます。

## □■在園中の手続きなど□■

在園中に下記のような状況になった場合は、届出または手続きが必要となります。書類提出などのご案内を致しますので、保育園までお知らせ下さい。

### <区外に転出するとき>

継続して通園したい場合には、一定の条件があり、かつ転出先の自治体で手続きが必要となります。

### <退園するとき>

退園を希望する月の前月 20 日までに、指定の退園届をご提出下さい。  
 20 日を過ぎてのお申し込みは次月退園となりますので、ご注意下さい。

### <保育を必要とする状況や理由が変わったとき>

認定区分の変更の手続きが必要となる場合があります。下記のような場合には、前月の 20 日までに、変更届をご提出下さい。

- 求職活動事由で入園、または在園中に求職となった場合

- ・在園中に勤務先が変更となった場合
- ・在園中に勤務時間が変更となった場合
- ・就労内定で入園した場合
- ・妊娠・出産で入園・または在園中に妊娠した場合
- ・育児休業から職場復帰予定で入園、または在園中に育児休業から復帰する場合

#### <家庭状況が変わったとき>

下記のような場合には、変更届の提出が必要となります。

- ・住所が変わった場合
- ・電話番号が変わった場合
- ・名が変わった場合

### □■保育の提供の終了について□■

在園中に下記のような場合には、保護者の意思にかかわらず、保育の提供を終了致します。

- ・お子様が満6歳に達したとき（ただし、満6歳に達した年度の3月31日までには保育を提供いたします）
- ・お子様の保護者が保育の必要性の認定事由に該当しなくなったとき
- ・その他利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき
- ・品川区が登園の利用継続が不可能であると認めたとき

### □■個人情報の取り扱いについて□■

- 1.本園が扱う個人情報については、その重要性を認識し、適正な保護のために、個人情報に関する法令を遵守し、利用者の個人情報の保護をはかります。
- 2.個人情報の適切な収集・管理・利用・開示・提供について
  - (1) 利用目的に従って適切に個人情報の収集・管理・利用・開示・提供を行います。
  - (2) 個人情報の収集・管理・利用・開示は保護者の同意の基に行います。
  - (3) 個人情報の紛失・漏洩・改ざん及び不正なアクセス等に対しては、必要な安全対策・予防措置を講じて適切に管理します。
  - (4) 園内の通信への写真の掲載やHP等へのお子様の写真掲載に同意しない場合は申し出て頂きます。
- 3.個人情報保護、利用目的に関する問い合わせ
 

個人情報、利用目的についてのご意見やお問い合わせ等については、本園でお受け致します。

## □■虐待について□■

1.本園は、お子様の人権の擁護・虐待の防止のため次の措置を講じます。

- (1) 人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備
- (2) 職員による利用子どもに対する虐待等の行為の禁止
- (3) 虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
- (4) その他虐待防止のために必要な措置

2.虐待等の行為とは、児童福祉法第33条の10各号に規定する行為をいいます。

3.本園は、保育の提供中に、本園の職員又は養育者（保護者等利用子どもを現に養育する者）による虐待を受けたと思われるお子様を発見した場合は、速やかに、児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、品川区保育課・品川児童相談所等適切な機関に通告します。

## □■施設案内図□■

<建物構造>

鉄筋コンクリート一部鉄骨造

地上5階建て

1・2階部分

延床面積：579.2㎡

保育室6室：257㎡

屋外遊戯場：東中延公園



## □■提携病院□■

小児科医院と歯科医院と提携して年2回の健康診断・歯科検診を行っています。

※入園時前健診もこちらで受診してください。

### ・小児科医院：和光医院

住所：品川区小山 4-8-1 TEL：03-3784-6131

東急目黒線 武蔵小山駅 徒歩1分

### ・歯科医院：塩野目歯科医院

住所：品川区中延 4-5-1 TEL：03-3783-4450

東急大井町線 中延駅 徒歩1分

・提携薬剤師：一般社団法人 品川区薬剤師会 理事 五十嵐 高広

## □■災害時の対応□■

非常災害に関する具体的な計画を立て、災害時には計画に基づき対応致します。  
非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。  
建物に損壊がない限り園内に留まり園内待機となります。

- <緊急避難場所> 延山小学校 (品川区西中延 2-17-5)
- <広域避難場所> 東京工業大学 (目黒区大岡山 2-12-1)
- <救急・消防> 荏原消防署 (品川区平塚 2-16-20 TEL: 03-3786-0119)
- <警察> 荏原警察署 (品川区荏原 6-19-10 TEL: 03-3781-0110)



## □■ 苦情・相談受付先 □■

保育内容に関するご相談、苦情、ご意見などがありましたら、お気軽に下記までご相談下さい。

### < 苦情受付担当 >

はぐはぐキッズこども園中延 主任保育士

〒142-0053 品川区中延 3-13-16

TEL : 03-3783-8989

### < 苦情解決責任者 >

はぐはぐキッズこども園中延 施設長

TEL : 03-3783-8989

### < 第三者委員 >

高田 亜希 (社会福祉法人 空のいろ 理事長)

〒141-0033 東京都品川区西品川 1-28-14

TEL : 080-5422-3436

岩月 泰頼 (松田綜合法律事務所 弁護士)

〒100-0004 東京都千代田区大手町 2-1-1 大手町野村ビル 10F

TEL : 03-3272-0101