ソラストいちかわ保育園　重要事項説明書

＜　2026年4月1日 現在 ＞

1　事 業 者

事　業　者　の　名　称	株式会社 ソラスト・キッズ・ネクスト
代　表　者　氏　名	代表取締役　家城 悦子
法　人　の　所　在　地	東京都港区港南二丁目 15 番 3 号 品川インターシティ C 棟 12F
法 人 の 電 話 番 号	03－6673－2224
定款の目的に定めた事業	東京都認証保育所、認可保育所の経営

2　事業の目的

保　育　理　念	すべてはそこに暮らす子どもたちのために
保　育　方　針	1. 子どもたち一人ひとりの成長を見守ります 一人ひとりに深い愛情を注ぐ「もう一つの我が家」を目指し、すべての子どもたちが安心できる環境で、いきいきと楽しく活動できる保育運営を考え、実践いたします。 2. 安全を第一に、保育の質向上に努めます。 子どもたちの成長のために、全スタッフの資質向上に取り組みます。小児MFAプログラムをはじめとして、年間を通じて研修を実施し、スタッフ同士が互いに学びあい、高め合う組織をつくります。 3. 地域に愛される施設になります。 地域の子育て環境を支える拠点として、明るく親しみやすい施設づくりを目指します。また育児相談会、育児講座等を実施し、保護者の育児パートナーとして、地域に貢献いたします。
人　権　方　針	株式会社ソラスト・キッズ・ネクストは「ソラストグループ人権方針」をもとに人権を尊重した事業活動を推進しており、当保育園においてもあらゆるステークホルダーの人権を尊重した運営を行います。 1.差別の禁止について 当保育園では、すべての差別を排除し、園児、そのご家族及び従業員が平等に扱われる環境を提供します。 また、当保育園は、性別、年齢、国籍、宗教、思想、社会的身分、性的志向、障がい等に基づくいかなる差別も一切許しません。これにより、すべての人が尊重され、互いに支え合うコミュニティを築いていきます。 2.サービスの安全性について 「25 虐待防止措置」にて、当保育園内における虐待防止措置及び虐待発生時の対応について定めております。 3.プライバシーの保護ついて 「17 個人情報収集・使用について」にて、園児及びそのご家族の個人情報保護の対応について定めております。 4.従業員の健康と安全について 従業員の心身の健康と安全を確保するため、安全な労働環境を整備し、労働時間及び賃金を適正に管理します。また、当保育園内でハラスメントが発生した場合は、ただちに原因を調査し、再発防止に努めます。

3　保育園の概要

名　　称	ソラストいちかわ保育園
所　在　地	千葉県市川市大洲一丁目12番3号
認 可 年 月 日	2026年4月1日
電　話　番　号	047-370-0770
施 設 長 氏 名	園長　加藤　多美
利用定員(年齢別)	0歳児8名、1歳児9名、2歳児10名、3歳児11名、4歳児11名、5歳児11名（計60名） ※0歳児は生後57日目から保育いたします。
職　員　数	園長1人、保育士人9以上、看護師1人、調理職員2人以上（計13人以上）
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年1度実施し、サービス内容の向上に努めています。
第三者評価の概要	各自治体が認証した評価機関による事業評価を受け、その結果を情報公開していきます。
職員への研修の実施状況	小児MFA研修、乳児・幼児保育について　マネジメント等
嘱　託　医	社会医療法人社団 千葉県勤労者医療協会　市川市民診療所　　所長　篠塚　愛未
嘱託歯科医	たかはし歯科医院　院長　高橋　春輝
保育実習提携校	受入あり

4　開園日・開園時間及び休園日

開園日時間		月～土曜日　7時00分から20時00分まで
保育時間	標準時間	月～土曜日　7時30分から18時30分まで
	短時間	月～土曜日　9時00分から17時00分まで
延長保育	標準時間	月～土曜日　7時00分から7時29分まで 月～土曜日　18時31分から20時00分まで
	短時間	月～土曜日　7時00分から8時59分、17時01分から20時00分まで
休　園　日		日曜日・祝祭日、年末年始(12/29～1/3)

5　施設の概要

敷　　地	民有地を借地　面積 376.23　㎡					
建　　物	木造2階建ての1階 2階		延べ床面積		429.03　㎡	
施設の内容	乳児室(0歳児)	1室	面積	29.17	㎡	
	保育室(1，2歳)・ライブラリー	3室	面積	95.16	㎡	
	保育室(3,4,5歳)・ホール	4室	面積	111.24	㎡	
	調理室	1室	面積	21.95	㎡	
	その他		面積	171	㎡	
設備の種類	冷暖房、床暖房、ロスナイ換気					
補　　償	乳幼児賠償責任保険加入					
そ の 他	屋外遊戯場（代替公園）	大洲防災公園			2.8 ha	

6　職員体制

	人数	資格	職務の内容
施設長	1人	保育士	職員の管理及び業務の管理を一元的に行う
保育従事職員	11人以上	保育士	保育計画及び全体的な計画の立案と計画、課程に基づき保育を行う。主任保育士は、園長を補佐する
看護師	1人	看護師	子ども・職員の健康管理と当園全般の衛生管理を行う
調理員	2人以上	栄養士または調理師	子どもの発達段階に応じ献立を作成するとともに調理及び食育を行う
事務員	1人		事務全般を行う
嘱託医	2人	医師	子どもの心身の健康管理を行うとともに、定期健康診断、定期健康歯科健診、職員及び支給認定保護者への相談・指導を行う

※　開園時間内には児童数に応じて加配します。

7　職員の健康管理

衛生推進者	加藤　多美

8　保育計画

組・グループ	保　育　計　画
0歳児	・一人ひとり子どもの健康状態を把握し、異常がある場合は適切な対応をおこなう。 ・一人ひとり子どもの心身の発育や発達の状態を的確に把握する。 ・体、衣服、身の回りのものを常に清潔な状態にしておく。 ・一人ひとりの子どもの生理的欲求を十分に満たし、保育者の愛情豊かな受容により、気持ちの良い生活ができるようにする。 ・授乳は抱いて優しく言葉をかけながらゆったりした気持ちでおこなう。 ・立位で抱かれたり、屈伸、腹ばいなど体位を変えてもらって楽しむ。 ・寝返り、はいはい、お座り、伝い歩き、立つなど、それぞれの状態にあった活動を十分におこなう。
1歳児	・一人ひとり子どもの健康状態を把握し、異常がある場合は適切な対応をおこなう ・一人ひとりの子どもの生活のリズムを大切にしながら、眠いときは安心して十分に眠ることができるようにする。 ・食事の前後や汚れたときは顔や手を拭いて清潔になることの快適さを感じとる。 ・立つ、歩くなど、それぞれの状態にあった活動を十分におこなう。
2歳児	・楽しい雰囲気の中で自分で食事をしようとする気持ちを持たせ、嫌いなものを少しずつ食べられるようにする。 ・落ち着いた雰囲気の中で十分に睡眠をとる。 ・簡単な衣服は一人で脱ぐことができるようにする。また手伝ってもらいながら一人で着ることが出来るようにする。 ・顔を拭く、手を洗うなど保育者の手を借りながら少しずつ自分で出来るようにする。
3歳児	・身近な人との関わり、友達と遊ぶことを楽しむ。 ・生活に必要な言葉がある程度分かり、したいこと、して欲しいことを言葉で表す。 ・様々な素材や用具を使って、好きなように描いたり、扱ったり、形を作ったりして遊ぶ。 ・身の回りのことは一応自分で出来るようになるが自分でしようとする気持ちを大切にしながら適切な援助をするよう配慮する。
4歳児	・この時期になると全身のバランスをとる能力がかなり発達する為、話をしながら食べるなど異なる2つの行動を同時に取れるようにする。 ・自我もしっかりと打ち立てられるため、他人との区別がつけられるようにする。 ・まわりの人を親切にできるようにする。 ・思いやりの気持ちを持てるようにする。
5歳児	・日常生活の上での基本的な習慣はほとんど自立できるようにする。 ・同じ目的に向かって集団で行動することの意味や必要性を理解できるようする。 ・個人を見るのではなく集団の中での行動として自覚や自信をもてるようにする。
その他 （年間行事等）	【入　園　式】：ご家族で入園を祝います。 【こどもの日：七夕：クリスマス会:豆まき：ひなまつり】季節の節目を知り、行事の文化や由来を知る。 【 保育参観 】：日頃の保育園での生活を見たり、一緒に触れ合って遊ぶ。 【 夏まつり 】：あそびやゲームを通し、お祭りの雰囲気を味わう。 【卒園式】：ご家族で進級、卒園等、一年の成長をお祝いする。

＊避難訓練は毎月実施・・・子ども達だけでなく緊急時、保護者との連携を確認する。

9　毎日の保育の流れ

（1）1日の保育スケジュール

時間		朝　～　昼　～　夕方
各クラス	0歳児	登園　授乳　遊び・散歩　睡眠（個別の欲求）　授乳　遊び　睡眠　授乳　遊び　降園
	1歳児	登園　おやつ　自由遊び・お散歩　昼食　午睡　おやつ　自由遊び　（補食）　降園
	2歳児	登園　おやつ　自由遊び・お散歩　昼食　午睡　おやつ　自由遊び　（補食）　降園
	3歳児	登園　自由遊び・お散歩等　昼食　午睡　おやつ　自由遊び　降園
	4歳児	登園　自由遊び・お散歩等　昼食　午睡　おやつ　自由遊び　降園
	5歳児	登園　自由遊び・お散歩等　昼食　午睡　おやつ　自由遊び　降園

（2）　お散歩のコース

近隣の公園等にお散歩に行きます。

10　昼食等について

昼食・おやつ	前月末日に翌月の献立表を発行します。
アレルギー等への対応	使用する食材の中に、アレルギーなどで食べられないものがありましたら、 事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 （例）卵・牛乳・大豆・そばなど
衛生管理等	集団給食施設届出を関保健所へ届出予定 全職員が毎月検便を行っています。

11　利用ついて

利用開始	当園では、教育・保育給付認定を受け、市川市の利用調整に基づき当園に入所決定された後に保育の提供を開始します。
利用終了	① 利用乳幼児が小学校に就学したとき ② 保育の必要性の事由に該当しなくなったとき ③ 長期欠席するとき ④ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

12　入園時に必要な書類等

（1）　母子手帳

（2）　健康保険証

（3）　乳児医療証

（4）　児童票・健康記録表

（5）　食材チェック表

（6）　保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表（食物アレルギーのある方のみ）　等

13　保育園と保護者の連絡について

（1）　乳幼児の保育所での状況や家庭での状況を相互連絡しあうために連絡帳を活用します。
なお、3、4、5歳は、別途自身でシールを貼るシールブックを活用しています。
体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況など乳幼児の様子を、保育園側はもちろんですが、保護者も家庭での様子をできるだけ詳細に入力するようにしてください。

（2）　月に1回、園だより等を発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

14　保護者の方が用意するもの

（1）　入園時に用意するもの　カラー帽子（入園時購入）、おむつ(定額制利用なしの方)、バスタオル等

（2）　毎日持参するもの　エプロン、着替え、ビニール袋等

※上記、用意して頂くものについては年齢、季節等により多少変わります。

15　保護者会について

年に1回以上開催予定です。保育園からは行事や出来事等に関することについてお知らせします。
また、保護者の御意見もいただく場とし、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

16　運営委員会について

年に1回以上、開催予定です。保護者、外部委員（社会福祉事業について知識経験を有する方）
及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

17　個人情報収集・使用について

株式会社ソラスト・キッズ・ネクストが運営する保育園であるソラストいちかわ保育園は、園児及びその家族の個人情報を、運営上の目的の範囲内で必要な情報のみ収集・使用いたします。また、収集した個人情報を必要最低限の範囲内で官公庁、医療・福祉関連機関へ提供、または業務委託契約を締結する企業へ預託する場合があります。

18　健康診断等について

（1）　定期健康診断

0歳児	月1回、嘱託医が健診をします。 健診の結果については、児童票及び連絡帳等に記載します。
1歳以上児	年2回、嘱託医が健診をします。 健診の結果については、児童票及び連絡帳等に記載します。

（2）　身体計測

全乳幼児	毎月、身長・体重の計測を行います。 結果については、児童票及び連絡帳等に記載します。

※　その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園に御相談ください。

（3）　歯科検診

全乳幼児	年1回、嘱託歯科医が検診をします。 検診の結果については、児童票及び連絡帳等に記載します。

19　当園で支払う料金

（1）　延長保育料(利用者のみ該当)

現在のところ、最大開所時間（20時）の範囲までは無料です。

万が一、開園時間を過ぎてお迎えが生じた場合、15分1,000円お支払い頂きます。

事前申請して頂き、請求書発行月の26日（26日が休日の場合は金融機関の翌営業日）に口座振替払にてお支払い頂きます。

（2）　食事代　※保護者からの徴収はありません。

対象者	月極料金	備考
3歳～5歳児クラス	4，500円	副食費

（3）　補食代　　1回当たり100円　　※18時30分以降利用及び補食希望された方に限ります

※当日の補食の希望・キャンセルは、15時までにお願いします。15時までに連絡がない場合は補食代がかかります。

15時以降にご希望の連絡の場合は手作りでの提供ができない場合がありますのでご了承ください。

（4）　その他費用

内　容	料　金	備考
外遊び用帽子	入園時　1個　985円	熱中症等の対策及び園外活動時に使用 紛失時・買換え時同様 ※金額は変更となる場合があります。
傷害保険（スポーツ共済）	22　災害共済給付契約　参照	保育活動中の児童の災害発生時の給付を行うもの
おむつサブスク 紙おむつ＋おしりふき	税抜2,181円/月（税込2,400円/月）	対象：0～2歳児クラス
おむつサブスクオプション 紙エプロン	税抜500円/月（税込550円/月）	対象：0～2歳児クラス

おむつサブスクは、保護者様と業者との契約となります。前月25日までに専用サイトから申込となります。

20　保育園のご利用に際し留意していただきたいこと

欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	欠席と遅れる場合は、当日朝9時00分までにルクミーアプリにてご連絡下さい。 9時00分以降の欠席と遅れる場合の連絡は、登園時刻までに園へ電話連絡をお願いします。
お迎えが遅れる場合	速やかにご連絡下さい。
毎朝の体温等の確認	登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。
感染症について	法定伝染病に罹患した場合は、別紙の登園停止期間を経過してから 登園してください。
発熱の場合について	登園後、熱が38．0度以上ある場合は、保護者へご連絡いたします。
投薬について	医療行為に当たるため原則として行いません。 ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。 やむを得ず必要がある場合は個別にご相談させていただきます。
一時的な延長保育が 必要な場合	すくなくともお迎え1時間前までに、ご連絡願います。
送迎者の変更がある場合	電話にて、変更になる送迎者の氏名を伝えて下さい。 親族以外の場合は、身分証明書を確認させていただきます。

21　賠償責任保険の加入（限度額）

1事故	1,000,000,000　円
1名につき	1,000,000,000　円

※賠償責任保険の金額はあくまで上限となりますので上記金額を保証するものではありません。

22　災害共済給付契約

一般児童生徒	年　210 円
要保護児童生徒	年　0 円

※保育園の管理下における児童生徒等の災害（負傷、疾病、障がい又は死亡）に対して災害共済給付（医療費、障害見舞金又は死亡見舞金の支給）を行うものです。

23　緊急時の対応方法

（1）　保育中に容態の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又はかかりつけ医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。

（2）　保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

小児科 嘱託医	氏　名　社会医療法人社団 千葉県勤労者医療協会　市川市民診療所　所長　篠塚　愛未	
	所在地　千葉県市川市大洲4-10-21	電　話　047-376-2788
歯科 嘱託医	氏　名　たかはし歯科医院　院長　高橋　春輝	
	所在地　市川市大和田4－6－17　松川マンション1F	電　話　047-378-5508
救急隊	管轄消防署名　市川市西消防署大洲出張所	
	所在地　市川市大洲1丁目18-1	電　話　047-376-0119
警察署	管轄警察署名　市川警察署	
	所在地　千葉県市川市鬼高4丁目4-1	電　話　047-370-0110

24　非常災害時の対策

消防計画作成（変更）届出書	市川市消防局　2024年5月1日届出 防火管理者　氏名　加藤　多美			
避難・消火訓練	火災及び地震を想定した避難・消火訓練（月1回）を実施します。			
防災設備	自動火災報知器・誘導灯・非常用照明			
避難場所	第1避難場所	大洲防災公園	広域避難場所	大洲防災公園
災害発生時の対応方法	ルクミーアプリ(おたより機能)および災害伝言ダイヤル			
備蓄等	ソラスト保育園では3日分の災害備蓄品を保管しております。災害があった際の食事は備蓄品より提供いたします。また粉ミルクにつきましても備蓄している粉ミルクでの提供となります。			

25　虐待防止措置

防止措置	お子さまの心身に著しく有害な影響が及ばぬように、児童虐待については「虐待防止・対応マニュアル」をもとに職員が研修で学ぶとともに、普段から子どもたちに注意を払い、虐待の兆候をいち早くキャッチできる環境に配慮しております。また、全スタッフにセルフチェックを実施し、日頃より園児と保育者のかかわりについて確認しています。
虐待発生時の対応方法	速やかに専門機関や地域の関係機関への通告や相談についても徹底し、保護者が子育てで苦しんでいる時に手を差し伸べられる場となるよう、日頃から関係機関と連携を図ります。

26 心理士の巡回

発達支援	ソラスト保育園では臨床心理士と契約し各園への巡回を行っていただいております。 お子さまの発達状況についての相談や直接園に来園いただき、お子さまの 発達について専門家からのアドバイスをうけています

27　保育内容に関する相談・苦情

（1）　ソラストいちかわ保育園　相談・苦情担当

相談・苦情解決責任者	加藤　多美	電話	047-370-0770	（役職　園長）
相談・苦情受付担当者	山田　愛希穂	電話	047-370-0770	（役職　主任）
運営会社担当者	髙間　由利	電話	03-6673-2224	（運営担当）
受付方法	面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付けます。			
第三者委員	加藤　敏子（聖徳大学名誉教授、）			03-3421-5281
第三者委員	冨永　由佳　（元聖セシリア短期大学准教授、現聖徳 大学兼任講師、墨田区保育士研修講師）			03-5430-1852

（2）　当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります。

区市町村担当部課名	市川市役所　こども部　こども施設入園課		
所在地	千葉県市川市八幡1丁目1番1号	電話	047-711-1785

28　ソラストいちかわ保育園の重要事項説明書に同意します。　　【保護者控え】

＜保護者＞　　年　　月　　日

印

＜事業者＞千葉県市川市大洲一丁目12番3号
ソラストいちかわ保育園
園長　加藤　多美　　印

キリトリ

29

ソラストいちかわ保育園の重要事項説明書に同意します。　　【園控え】

＜保護者＞　　年　　月　　日

印

＜事業者＞千葉県市川市大洲一丁目12番3号
ソラストいちかわ保育園
園長　加藤　多美　　印