

記入例

同意書及び給与証明書（兼 在籍証明書）

独立行政法人住宅金融支援機構 御中
株式会社カシワバラ・アシスト 御中

産休・育休から復職後

勤務先ご担当者様にご記入いただく書類です

私は、給与支給者が記載した以下の給与証明書の内容について、独立行政法人住宅金融支援機構又は株式会社カシワバラ・アシストが直接給与支給者に確認を行う場合があること及び追加で証明資料の提出を求める場合があることについて同意します。また、下記の者は次の通り在籍していることを証明します。

氏 名	柏原 翔子
現 住 所	東京都〇〇区〇〇1-1-1

☒	雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・パート・アルバイト・その他（ ）
☒	転職又は就職した方	【就職年月日】 2016年 4月 1日
☒	産休の方	【産休期間】 2025年2月1日 ～ 2025年3月31日
☒	育児休業の方	【育休期間】 2025年4月1日 ～ 2025年12月31日
☐	介護休業の方	【休業期間】 年 月 日 ～ 年 月 日
☐	病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】 年 月 日
☐	海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】 年 月 日

給 与 算 定 期 間	毎月分	1日～ 末日 [支給日：当月 翌月] 10日	ボーナス分	[6月支給分] 10月1日～3月31日 [12月支給分] 4月1日～9月30日 [月支給分] 月 日～ 月 日
-------------	-----	------------------------------	-------	--

2024 年の給与支給額			2025 年の給与支給額			2026 年の給与支給額		
1 月 支給分	320,000	円	1 月 支給分	320,000	円	1 月 支給分	0	円
2 月 支給分	320,000	円	2 月 支給分	320,000	円	2 月 支給分	320,000	円
3 月 支給分	320,000	円	3 月 支給分	0	円	3 月 支給分	320,000	円
4 月 支給分	320,000	円	4 月 支給分	0	円	4 月 支給分		円
5 月 支給分	320,000	円	5 月 支給分	0	円	5 月 支給分		円
6 月 支給分	320,000	円	6 月 支給分	0	円	6 月 支給分		円
7 月 支給分	320,000	円	7 月 支給分	0	円	7 月 支給分		円
8 月 支給分	320,000	円	8 月 支給分	0	円	①通勤手当（非課税分）等は 含めないでください。 ②作成日時時点で支給されてい る給与・賞与のみをご記入く ださい。		
9 月 支給分	320,000	円	9 月 支給分	0	円			
10月 支給分	320,000	円	10月 支給分	0	円			
11月 支給分	320,000	円	11月 支給分	0	円			
12月 支給分	320,000	円	12月 支給分	0	円			
ボーナス支給分 (6月30日支給分)	600,000	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	0	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)		円
ボーナス支給分 (12月10日支給分)	600,000	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	0	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)		円
ボーナス支給分 (月 日支給分)		円	ボーナス支給分 (月 日支給分)		円	ボーナス支給分 (月 日支給分)		円
合 計 支 給 額	5,040,000	円	合 計 支 給 額	640,000	円	合 計 支 給 額	640,000	円

雇用形態が正社員である場合は、2025年分の源泉徴収票の金額と同額であることをご確認ください。

出向先・派遣先 企業	名称	
	住所	
	電話番号	
	出向・派遣開始日	年 月 日

当社は、支給給与について上記のとおりであることを証明するとともに、上記の内容について独立行政法人住宅金融支援機構又は株式会社カシワバラ・アシストが直接当社に確認を行う場合があることを承諾します。

給与支給者

住所（所在地） 東京都〇〇区〇〇2-2-2

名称 株式会社カシワバラ商事

代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

作成日 2026年 3月 12日

電話 03-1234-5678

担当者氏名 〇〇 △△

カシワバラ
印
商事

【注意事項】

（注1）給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

（注2）給与支給額には、総支給額から非課税額（通勤手当、結婚・出産等の祝金等）を引いた金額を記入してください。

（注3）給与証明書の発行は、事業所単位でも構いませんが、勤務先の社印又は代表者の印のないものは無効です。

2023年4月 改訂