

# 住宅ローンお申込み必要書類一覧

( 2026/6/1 ~ 2026/12/31 ) お申し込み用

お申込みの際は、申込書と共に下記必要書類をご返送ください。

- 審査を開始するためのお申込み時に必要な書類をご案内いたします。  
ご提出もれや記入もれがある場合、審査手続きを進めることが出来なくなります。  
お申込み必要書類は十分にご確認のうえ、ご返送をお願いいたします。
- ご捺印はすべて実印(※)をお願いいたします。(※印鑑登録済みのもの)
- 本お申込み必要書類一覧に記載のない書類のご提出をお願いする場合があります。あらかじめご了承ください。

## ◆「フラット35」申込書類 (当社よりお送りする書類)

申込関係書類	原本/ コピー	チェックポイント	入手先	チェック欄
長期固定金利型住宅ローン借入申込書 個人情報及び個人信用情報の取扱いに関する同意書	原本	複写となりますので 強めにご記入ください。	当社	
今回の住宅取得以外の 借入内容に関する申出書	原本	その他お借り入れある場合、 契約内容がわかる資料を 併せてご提出ください。		
新機構団体信用生命保険制度 申込書兼告知書	原本	ご加入を希望される場合は ご提出ください。		

## ◆ご本人さまを確認する書類

書類名称	原本/ コピー	チェックポイント	入手先	チェック欄	
				申込人	連帯債務者
運転免許証 (両面) 又は マイナンバーカード (表面)	コピー	①未取得の場合⇒「住民カード」等の顔写真付き公的確認資料をご提出ください。 ②顔写真付き公的確認資料がない場合⇒「住民票 (原本)」をご提出ください。	ご自身		
住民票	原本	氏名・住所・生年月日・世帯全員分・続柄・(外国籍の場合は在留資格・在留カード番号) の記載のものをご提出ください。 ※日本国籍の方で続柄が確認できない場合、戸籍謄本をご提出ください。	市区町村役場		
【外国籍の場合】					
在留カード (両面)	コピー		ご自身		

裏面につづく

## ◆収入を確認する書類

収入を確認する書類は、所得状況や確定申告の有無に応じて異なります。  
下記①～⑦の各パターンをご確認いただき該当する書類 (A～J) をご提出ください。

①	給与(年金) 所得のみで確定申告していないかた	⇒	<b>A+B</b>
②	給与(年金) 所得のみで確定申告しているかた (年収2,000万円超、複数の給与所得)	⇒	<b>A+C+D</b>
③	給与所得以外の所得があるかた (自営業・不動産所得)	⇒	<b>C+D</b>
④	転職されているかた(給与所得者・役員報酬含む) (1回目の給与支給日が2025/1/1以降)	⇒	<b>A+B+E+F</b>
⑤	開業されたかた (自営業・不動産所得) (2025/1/1以降)	⇒	<b>C+D+G+H</b>
⑥	育児休暇から復職されているかた 産前産後休暇・育児休暇中のかた	⇒	<b>(図1)</b>

下記フローをご確認ください

(図1) 【産休・育休】に係る必要書類



書類名称	原本/ コピー	チェックポイント	入手先	チェック欄	
				申込人	連帯債務者
<b>A</b> 源泉徴収票	コピー	令和7年分をご提出ください。 (年金受給者の場合は 公的年金の源泉徴収票)	勤務先		
<b>B</b> 住民税課税(所得)証明書又は 住民税特別徴収税額の通知書	原本	令和8・令和7年度分をご提出ください。 収入額がわかるものをご提出ください。	市区町村役場		
<b>C</b> 確定申告書	コピー	令和7・令和6年分をご提出ください。 (収支内訳等含む全ページ)	ご自身		
<b>D</b> 所得税納税証明書 (その1) (その2)	原本	令和7・令和6年分をご提出ください。 現在お住まいの住所を所轄する税務署で 取得できます。	税務署		
<b>E</b> 同意書及び給与証明書 (兼 在籍証明書)	原本	当社ホームページよりダウンロードし ご使用ください。	当社 HP		
<b>F</b> 給与振込通帳+キャッシュカード (両面)	カラー コピー	通帳は「表紙」、「直近3カ月の給与振込 が確認できる箇所」をお送りください。	ご自身		
<b>G</b> 所得に関する申出書	原本	当社ホームページよりダウンロードし ご使用ください。	当社 HP		
<b>H</b> 【青色申告者の場合】開業届	コピー		ご自身		
<b>I</b> 源泉徴収票	コピー	産前産後休暇・育児休暇の 休業開始日が属する年の前年分 をご提出ください。	勤務先		
<b>J</b> 住民税課税(所得)証明書又は 住民税特別徴収税額の通知書	原本	産前産後休暇・育児休暇の 休業開始日が属する年の前年・前々年の 収入を証明するものをご提出ください。	市区町村役場		

産前産後休暇・育児休暇の休業開始日が属する年の前年に1年間の収入が確認できない場合はご連絡ください。

※ 2回以上の産前産後休暇・育児休暇を取得している場合はご連絡ください。

2026/1/1以降 休業開始された方は必要書類が異なる場合がありますので、事前にご確認ください。

◆物件に関する書類（ご契約の不動産販売会社さまにご照会ください）

書類名称	原本/ コピー	チェック ポイント	入手先	新築			中古		借換			
				注文・建築		建売	マン ション	戸建	マン ション	戸建	マン ション	
				建物 のみ	土地 建物							
資金計画書	コピー	仲介手数料・火災保険料・地震保険料・登記費用・表示登記費用等もご記入ください。	不動産 販売会社	○	○	○	○	○				
建築請負契約書		締結済の場合はご提出ください。		○	○					○		
見積書一式		工事内容を確認できる全ページをご提出ください。		○	○							
販売チラシ					○	○	○	○	○	○	○	
売買契約書						○	○	○	○	○	○	
重要事項説明書						○	○	○	○	○	○	
土地登記簿謄本		3か月以内のものをご提出ください。ネット謄本でも可能です。		不動産 販売会社 または 法務局	○	○	○		○		○	
建物登記簿謄本		3か月以内のものをご提出ください。ネット謄本可能です。							○	○	○	○
公図					○	○	○		○		○	
地積測量図（実測図）		分筆予定の場合は、分筆予定図をご提出ください。			○	○	○		○			
住宅地図					○	○	○		○		○	
平面図（間取図）					○	○	○	○	○	○	○	
立面図					○	○	○					
配置図		○	○		○				○			
建築確認通知書 （確認済証と申請書1～6面）			○		○	○						

memo

◆該当する方のみご提出いただく書類

書類名称	原本/ コピー	チェックポイント	入手先	チェック欄	
				申込人	連帯債務者
<b>団体信用生命保険</b>					
プラスローンの団体信用生命保険に加入する場合					
（プラスローン用） 団体信用生命保険申込書兼告知書告知書	原本	お申込みご本人または連帯債務者のどちらかがご加入いただけます。	当社		
3大病付団体加入かつ借入金額が5,000万円を超える場合					
「健康診断結果証明書」（申込書に同封の用紙）	原本		当社		
<b>土地所有者が申込人ではない場合</b>					
住宅建築に関する地主の承諾書	原本	当社ホームページよりダウンロードしご使用ください。	当社 HP		
【借地の場合】賃貸借契約書	コピー	全ページをご提出ください。	ご自身		
<b>同居される方が婚約者の場合</b>					
婚約についての申出書	原本	当社ホームページよりダウンロードしご使用ください。	当社 HP		
<b>ご親族（親、子）のために住宅ローンを申し込まれる場合</b>					
借入申込書（親族居住用）	原本	当社ホームページよりダウンロードしご使用ください。	当社 HP		
<b>非課税年金受給（障害・遺族年金等）がある場合</b>					
2024年・2025年すべての受給額が記載されている自治体発行の書類	コピー	年金証書+振込通知書・照会記録票等	ご自身		
<b>2025/1/1以降に年金の決定通知を受けている場合</b>					
決定通知日以降の1年間（年額）の受給額が記載されている自治体発行の書類	コピー	年金決定通知書・改定通知書・支払額変更通知書等	ご自身		
<b>児童手当がある場合（以下の①又は②の書類をご提出ください）</b>					
①2024年・2025年すべての受給額が記載されている自治体発行の書類 ②借入申込時点で直近（最新）の受給月額が記載されている自治体発行の書類	コピー	支払通知書・認定通知書・児童扶養手当証書等	ご自身		
<b>お借換の場合にご提出いただく書類</b>					
【フラット35】借換対象住宅に関する確認書	原本	当社ホームページよりダウンロードしご使用ください。	当社 HP		
現在の住宅ローンの返済予定表及び償還表	コピー	直近1年分の返済金額が確認できるもの	ご自身		
ローンの支払いに使用されている預金通帳	コピー	直近1年分の引落がわかるもの			