

①

出願書類確認表

志望学部	総合情報学部 総合情報学科	
氏名	姓	名
	フリガナ	
漢字		

下表内の例を参考に、志望学部、出願型、封入した書類を表内の各チェックボックスに「✓」をしてください。

学部	出願型	出願書類	調査書（厳封）	卒業証明書（卒業見込み者は不要）	その他証明書等（該当者のみ）	②活動報告書		③入学志望理由書	⑬課題レポート	⑰資料説明票	出願資格を証明する資料
						②1	②2				
【例】活動実績評価型に出願する場合											
<input checked="" type="checkbox"/> 総合情報学部	<input checked="" type="checkbox"/> 活動実績評価型		✓			✓	✓	✓	✓		✓
<input type="checkbox"/> 総合情報学部	<input type="checkbox"/> 活動実績評価型										
	<input type="checkbox"/> 情報リテラシー評価型										

※記入すべき経歴・海外滞在歴がない場合でも氏名を記入し、必ず提出してください。

志望学部	総合情報学部 総合情報学科	
氏名	姓	名
	フリガナ	
漢字		

高等学校卒業後の経歴：学歴（大学、予備校、日本語学校、各種専門学校を含む）・職歴を記入してください。

諸学校または勤務先名	都道府県名	在学・在職期間（西暦）
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月

海外滞在歴：海外滞在歴（観光を除く）がある場合は記入してください。

滞在先国名	帯同者	※海外滞在期間（西暦）	目的
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	

※ 高等学校・中等教育学校在籍中に留学期間がある場合は、留学先の証明書および日本での最終調査書に記載の留学期間と上記に記載の海外滞在期間が必ず一致していることを確認してから記入してください。

②-2

活動報告書

志望学部

総合情報学部 総合情報学科

フリガナ

氏名

(1) 出願資格を証明する資料

資料番号	資料の題名および内容
①	
②	
③	

※ 各資料には資料番号および題名と対応した「⑦資料説明票」（本学指定用紙）を作成し、同票下部に記載の「資料の提出方法」にしたがって提出してください。

活動歴：現在までの活動実績について記入してください。なお、(1)に記載した提出資料に関する実績を記入しても構いません。

(2) 学術・文化・芸術・スポーツ活動等の活動実績

西暦	月	年齢	名 称	主 催 機 関	大 会 等 の 規 模	成績結果・公式記録

※ 「大会等の規模」には、個人で活動を行う分野については参加者数（スポーツ活動の場合は、当該成績を収めた競技・種目等に係る参加者数）、団体で活動を行う分野については参加チーム数を記入してください。

(3) 団体活動・競技の場合は記入してください。 スポーツ活動の場合は記入してください。

団体における役割・実績	特に優れた運動能力とその内容・記録

(4) 能力・資格等の取得

西暦	月	年齢	資 格 等 の 名 称	資 格 級 位	資 格 認 定 機 関 名

(5) 上記には示すことができないその他の活動実績があれば記入してください。


③

## 入学志望理由書

志望学部 総合情報学部 総合情報学科	フリガナ 氏名
-----------------------	------------

総 合 情 報 学 部	2,000字以内	学部を志望した理由および入学後に学びたい内容、ビジョンを示し、これまでに得た技能・活動実績を本学部での学習や学生生活にどのように活かせるかを自己アピールしてください。
-------------	----------	---

本人の自筆、黒ボールペンまたは黒インクのペンを使用し、横書きで作成してください(消せるボールペンは使用不可)。

続きは巻末の「'26 KU-AO原稿用紙」に書いてください。

**⑬-1**

# 課題レポート

志望学部 総合情報学部 総合情報学科	フリガナ 氏名
-----------------------	------------

以下の課題について、まとめてください。

課題：「総合的な探究の時間」や個人学習における情報技術や情報社会についての探究学習の具体的な成果を1,500字程度（図表等を除く）でまとめてください。

引用または参考にした資料や文献は、レポートの末尾に一括記入してください。使用したAIツールがあれば、その名称と使用方法について末尾に記載してください。

ただし、これらおよび作成した図表は文字数に含めないものとします。

本人の自筆、黒ボールペンまたは黒インクのペンを使用し、横書きで作成してください(消せるボールペンは使用不可)。また、図表等がある場合は、「⑬-2 課題レポート」に記入してください。

本文

→

ご参考

100

200

300

続きは巻末の「'26 KU-AO原稿用紙」に書いてください。

志望学部

総合情報学部 総合情報学科

フリガナ

氏名

図表等がある場合は、記入してください。複数枚必要な場合は、必要枚数を印刷し、下部にページ番号を記入してください。

ご参考

志望学部

総合情報学部 総合情報学科

フリガナ

氏名

資料番号

題名

下記に該当する場合、チェックボックスに「✓」をしてください。

☐：選考者がカラーで見ることが必要な資料（美術関係作品等）。

## 資料説明

資料内容の説明や自己評価を記入してください。

ご参考

## 資料の提出方法

- 1 出願資格を証明する資料は、原則、高校入学以降のもので「②-2 活動報告書」(1)に記載の資料3点以内とし、資料ごとに本票を作成してください。また、提出する資料数にあわせて本票を印刷してください。
- 2 本票を各資料の表紙にして、番号順にして提出してください。
- 3 資料はなるべくA4サイズに統一し、サイズの異なるものはA4サイズの台紙に貼付する等の工夫をしてください。大きな資料を折りたたんで貼付しないでください（発明品・自由研究等については、写真等でも結構です）。
- 4 大会のパンフレット、メンバー表、新聞・雑誌の記事等を提出する場合、掲載場所がわかるように、マーカー、付箋等で印をつけてください。

フリガナ
氏名

大学使用欄
-------



100

200

300

400

500

# 一、参考