

①

出願書類確認表

志望学部	経済学部 経済学科	
氏名	姓	名
	フリガナ	
	漢字	

下表内の例を参考に、志望学部、出願型、封入した書類を表内の各チェックボックスに「✓」をしてください。

学部	出願型	出願書類	出願確認票「大学提出用」	調査書（厳封）	卒業証明書（卒業見込み者は不要）	その他証明書等（該当者のみ）	① 出願書類確認表（本表）		② 活動報告書	③ 入学志望理由書	⑦ 資料説明票	出願資格を証明する資料
							②-1	②-2				
【例】 A〔自己推薦型〕に出願する場合												
<input checked="" type="checkbox"/> 経済学部	<input checked="" type="checkbox"/> 一般	<input checked="" type="checkbox"/> A〔自己推薦型〕	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> 経済学部	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> A〔自己推薦型〕										
		<input type="checkbox"/> B〔グローバルリーダー志向型〕										
		<input type="checkbox"/> C〔データサイエンティスト志向型〕										
	<input type="checkbox"/> 社会人											

※記入すべき経歴・海外滞在歴がない場合でも氏名を記入し、必ず提出してください。

志望学部	経済学部 経済学科	
	姓	名
氏名	フリガナ	
	漢字	

高等学校卒業後の経歴: 学歴 (大学、予備校、日本語学校、各種専門学校を含む)・職歴を記入してください。

諸学校または勤務先名	都道府県名	在学・在職期間 (西暦)			
		年	月	～	年 月
		年	月	～	年 月
		年	月	～	年 月
		年	月	～	年 月
		年	月	～	年 月

海外滞在歴: 海外滞在歴 (観光を除く) がある場合は記入してください。

滞在先国名	帯同者	※海外滞在期間 (西暦)		目的
	有・無	年	月 ～ 年 月	
	有・無	年	月 ～ 年 月	
	有・無	年	月 ～ 年 月	
	有・無	年	月 ～ 年 月	
	有・無	年	月 ～ 年 月	
	有・無	年	月 ～ 年 月	
	有・無	年	月 ～ 年 月	

※ 高等学校・中等教育学校在籍中に留学期間がある場合は、留学先の証明書および日本での最終調査書に記載の留学期間と上記に記載の海外滞在期間が必ず一致していることを確認してから記入してください。

②-2

活動報告書

志望学部

経済学部 経済学科

フリガナ

氏名

(1) 出願資格を証明する資料

資料番号	資料の題名および内容
①	
②	
③	

※ 各資料には資料番号および題名と対応した「⑦資料説明票」(本学指定用紙)を作成し、同票下部に記載の「資料の提出方法」にしたがって提出してください。

活動歴：現在までの活動実績について記入してください。なお、(1)に記載した提出資料に関する実績を記入しても構いません。

(2) 学術・文化・芸術・スポーツ活動等の活動実績

西暦	月	年齢	名 称	主 催 機 関	大会等の規模	成績結果・公式記録

※ 「大会等の規模」には、個人で活動を行う分野については参加者数(スポーツ活動の場合は、当該成績を取めた競技・種目等に係る参加者数)、団体で活動を行う分野については参加チーム数を記入してください。

(3) 団体活動・競技の場合は記入してください。 スポーツ活動の場合は記入してください。

団体における役割・実績	特に優れた運動能力とその内容・記録

(4) 能力・資格等の取得

西暦	月	年齢	資 格 等 の 名 称	資 格 級 位	資 格 認 定 機 関 名

(5) 上記には示すことができないその他の活動実績があれば記入してください。






