



2024年度

関西大学

総合情報学部
帰国生徒入学試験
〔秋学期入学〕
入学試験要項

目次

個人情報の取扱いに関する重要事項	1
1 趣旨	2
2 募集学部・学科・募集人員・入試日程・試験場	2
3 選考方法・試験科目・配点・時間	2
4 出願資格	2
5 出願手続・入学検定料	3
6 必要書類記入上の注意	7
7 出願時・受験時における注意事項	8
8 入学試験実施に際しての対応について	9
感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）について	9
9 合格者発表	10
10 入学手続	12
11 学費・諸費	12
12 障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について	12
13 健康状況について	12
14 問い合わせ先	12
15 関西大学への主な交通機関	13
16 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	14

この要項（表紙、出願書類を除く）は全14ページから構成されています。

関西大学

入試センター

個人情報取扱いに関する重要事項

関西大学では、入学試験の出願にあたってお知らせいただいた個人情報(住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。)について、法令および関西大学個人情報保護方針に従って取扱います。

関西大学個人情報保護方針については、本学ホームページのトップページ(<https://www.kansai-u.ac.jp/>)から「個人情報の取扱い」をご参照ください。

(1) 個人情報の利用目的

志願者の個人情報については、以下の利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用します。

- ①入学試験実施(出願処理、受験票発送および入学試験実施)
- ②合格者発表
- ③入学までの諸手続

(2) 個人情報の管理

関西大学では、上記(1)の目的で収集した志願者の個人情報について、個人情報保護管理者を定め厳重に管理し、一定期間保管後、法令等に基づき適切に廃棄します。

(3) 個人情報の共同利用について

次の外郭団体は、下記の目的および情報に限定して、個人情報を本学と共同して利用します。

関西大学共済会(以下「共済会」という。)

共済会は、学生生活の向上を図ることを目的として、傷病、入院、死亡、賠償責任等に係る共済制度を実施しています。

(利用の目的および情報は以下のとおりです。)

- 入学金(入学登録金)納入者の手続番号、氏名、保護者等氏名、住所、電話番号、生年月日、学部・学科・専攻・専修の情報(共済掛金の納入状況確認および共済会加入手続のため)

(4) 個人情報の第三者提供について

関西大学では、志願者本人の同意があった場合、または、法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

(5) 個人情報の預託について

上記(1)に関する業務について、その一部を業者に委託することがあります。個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定し、志願者の個人情報の取扱いに関する条項を設けた契約を結んだうえで、関西大学の個人情報保護方針に従った方法により適切に取扱うよう管理します。

(6) 関西大学入学試験の統計資料について

関西大学では、個人が特定されない状態で入学試験の統計資料を作成しています。この統計資料は、関西大学進学希望者への情報提供、当該データの分析および今後の関西大学入学試験の検討資料のために利用します。

(7) 個人情報の開示、訂正、削除について

志願者から個人情報の開示、訂正、削除の請求があった場合、志願者本人であることを確認後、法令・基準等に基づき、速やかに対応します。なお、入学試験の合否判定の評価に関する事項については開示しません。

(8) 問い合わせ窓口

個人情報の開示、訂正、削除等、志願者の個人情報に関するお問い合わせは、関西大学 入試センター 入試・高大接続グループにご連絡ください。

関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号 Tel. 06-6368-1121 (大代表)

1 趣旨

関西大学総合情報学部では、海外での学習・生活による豊かな体験を積んだ学生を迎え入れ、多様なバックグラウンドをもつ学生により、本学部の活性化と一層の国際化の促進を期待しています。

国際感覚豊かな帰国生徒が、本学部での学習成果を生かして大きく成長されることを願っています。

2 募集学部・学科・募集人員・入試日程・試験場(本要項掲載の日程および時刻はすべて日本時間)

学部	学科	募集人員	データ登録期間	必要書類送付期間	選考日・試験場	合格者発表日
総合情報学部	総合情報学科	5名	2024年 6月10日(月)9時30分～ 6月18日(火)23時	2024年 6月10日(月)～ 6月18日(火) (消印有効)	2024年 7月7日(日) 関西大学 高槻キャンパス	2024年 7月11日(木)

※受験票は、出願時に登録された保護者等住所へ2024年7月1日(月)に速達で発送します。

2024年7月4日(木)を過ぎても受験票が届かない場合は、[関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ\(nyushikoudai@ml.kandai.jp\)](mailto:nyushikoudai@ml.kandai.jp)までご連絡ください。

なお、現住所が日本国外にある受験生には、受験票に代えて、Eメールにて受験番号をお知らせします。受験票は選考日当日に試験場にてお渡しします。

集合時刻・集合場所等の詳細については、受験票(現住所が日本国外にある受験生にはEメール)にてお知らせします。

3 選考方法・試験科目・配点・時間

出願書類、小論文および面接の結果をあわせて総合的に判断して合否判定を行います。

試験科目	配点	試験時間
小論文	100点	10:00～11:30(90分)
面接(口頭試問を含む)		12:30～

4 出願資格

日本国籍を有する者あるいは日本に永住する外国人(在留資格が特別永住者、または「出入国管理及び難民認定法」第2条の2に規定する別表第2による在留者と認められる者)のうち、次の要件(ア)および(イ)を満たす者。

外国籍と日本国籍を二重に有する方は、事前に関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ(nyushikoudai@ml.kandai.jp)までご連絡ください。

項目	要件
(ア) 修学年数	国の内外を問わず、学校教育における12年の課程を修了した者または修了見込みの者。 あるいは、上記と同等以上の学力があると教授会の議を経て学長が認めた者。(注1)
(イ) 海外における修学年数 (1)～(4)のいずれか一つに 該当する者(注2)(注3)	(1) 外国の高等学校に最終学年を含み継続して2年以上在学し、大学入学時(2024年9月21日)までに修了見込みの者または 2023年9月21日以降 に修了した者。 (2) 帰国時に日本の高等学校もしくは中等教育学校に編入学した場合、その時点から逆算して継続して2年以上外国で教育を受けた者で、日本の高等学校もしくは中等教育学校を大学入学時までに卒業見込みの者および 2023年9月21日以降 に卒業した者。 (3) 外国での教育が小学校4年次以上において継続して4年以上の者で、日本の高等学校もしくは中等教育学校を大学入学時までに卒業見込みの者および 2023年9月21日以降 に卒業した者。 (4) 外国での教育が小学校1年次以上において通算して6年以上の者で、日本の高等学校もしくは中等教育学校を大学入学時までに卒業見込みの者および 2023年9月21日以降 に卒業した者。

(注1) 高等学校卒業までに少なくとも12年の教育課程を基本とする制度の学校で、成績優秀等による飛び級や、繰り上げ卒業により教育年数が12年を満たずに卒業する場合でも、出願資格を認めます。大学入学時(2024年9月21日)に満18歳以上である必要はありません。

(注2) 文部科学大臣が認定した在外教育施設に在籍した者については、その期間を外国において学校教育を受けた期間とはみなしません。

(注3) 外国のカリキュラムに基づいて教育を実施する学校であっても、日本国内にある学校については、出願資格を認めません。

5 出願手続・入学検定料

出願の流れ



●出願期間

データ登録期間 (日本時間)	入学検定料納入期間 (日本時間)	必要書類送付期間 (日本時間)
2024年6月10日 (月) 9:30～ 2024年6月18日 (火) 23:00	2024年6月10日 (月) 9:30～ 2024年6月18日 (火) 24:00	2024年6月10日 (月)～ 2024年6月18日 (火) 消印有効

※データ登録、入学検定料の納入、必要書類の郵送により出願手続は完了します。

データ登録のみでは出願したものとして扱いません。

●事前準備

- ①出願にあたって提出が必要な書類について、6～7ページを確認のうえ準備してください。
- ②データ登録にはデジタル写真 (ファイル形式: JPEG、ファイルサイズ: 10MB以内のもの) が必要です。
データ登録は、4ページの「(9) 出願写真のアップロード」を確認し、デジタル写真を用意してから行ってください。
- ③データ登録に際しては、次のものをご用意ください。
 - ・インターネットに接続されたスマートフォン、パソコン、タブレット端末
 - ・プリンタ (プリンタをお持ちでない場合は、4ページを参照)
 - ・クレジットカード (入学検定料をクレジットカードで納入する場合)
- ④出願には、受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」への会員登録 (無料) が必要です。また、会員登録にはメールアドレスが必要です。
- ⑤登録されたメールアドレスに出願情報の登録完了通知メールおよび入学検定料の入金完了通知メールを送信します。通知メールが届きますので、ドメイン (「ucaro.net」および「webshutsugan.com」) 受信指定を行ってください。

(1) UCAROへの会員登録<必須>

UCAROトップページ (<https://www.ucaro.net/>) にスマートフォン、パソコン、タブレット端末からアクセスし、「新規会員登録」のページから会員登録を行ってください。

※UCAROへの会員登録方法については、11ページを参照してください。

※すでにUCAROへの会員登録が済んでいる場合、再度会員登録を行う必要はありません。

※UCAROへの会員登録は、出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。

※会員登録とあわせて、アカウント情報 (氏名・住所等) を登録しておくこと、本学へのデータ登録時に個人情報のの入力の手間を省くことができます。



(2) パソコン・スマートフォンまたはタブレット端末でインターネット出願サイトにアクセス

データ登録期間内にUCAROにログインし、学校一覧の「関西大学 多様な入試 出願する」から関西大学のインターネット出願サイトにアクセスしてください。

「関西大学入学試験情報総合サイト Kan-Dai web」 (<https://www.kansai-u.ac.jp/nyusi/>) よりインターネット出願サイトにアクセスすることもできます。この場合、アクセス後にUCAROのアカウント認証があります。

(3) 出願登録を開始

出願する入試制度を確認し、「出願登録する」をクリックしてください。

(4) 利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認

「利用規約」および「個人情報の取扱い」を確認し、「利用規約・個人情報の取扱いに同意する」を選択して「次へ」をクリックしてください。

(5) 志望情報を入力

志望情報 (学部・学科・専攻、選択科目など) を選択し、入学検定料を確認したら、「次へ」をクリックしてください。

(6) 個人情報を入力

画面の指示に従い、各項目を入力して「次へ」をクリックしてください。
 「UCARO 連携」ボタンをクリックすると、UCAROで登録した個人情報が自動で入力されます。

氏名や住所等を入力する際は、JIS第1水準および第2水準の文字で入力してください。
 なお、JIS第1水準および第2水準以外の文字は入力できませんので、その場合は、代替の文字(カタカナを含む)を入力してください。
 ※入学後に交付する学生証等の氏名表記は、本画面で入力された文字となります。
 例) 高 → 高、吉 → 吉、崎 → 崎、濱 → 濱、橋 → 橋、瀬 → 瀬、静 → 静、柳 → 柳、徳 → 徳、昇 → 昇、角 → 角、葉 → 桑
 Ⅲ(ローマ数字)⇒ⅢⅢ(アルファベットのアイを3つ入力)など

(7) 出願内容の確認

入力した出願内容を確認し、間違いがなければ、「次へ」をクリックしてください。
入学検定料の納入後は登録内容の修正ができなくなるため、登録内容に間違いがないよう入念にご確認ください。

(8) 必要書類の確認

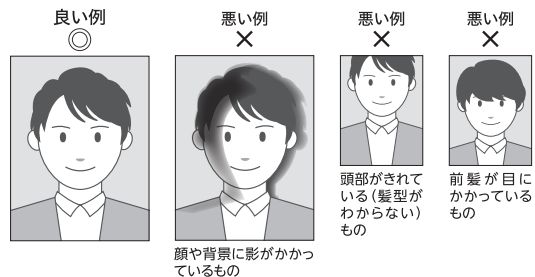
必要書類について確認し、「出願写真をアップロード」をクリックして写真をアップロードしてください。
 ※写真のアップロードについては「(9) 出願写真のアップロード」を参照してください。
 その後、「必要書類について確認」にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。

(9) 出願写真のアップロード

出願写真を画面の案内に従ってアップロードしてください(提出書類として写真を郵送する必要はありません)。

<出願写真について>

- ファイル形式はJPEG、10MB以内です。
- 出願前3か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、バックは無地に限り(カラー・白黒どちらでもかまいません)。
- 撮影された写真で、次に該当するものは使用できません。出願写真として適切ではないと判断した場合は、再提出(アップロード)していただくことがあります。
 - 顔や背景に影がかかっているもの
 - 顔がざれているもの(髪型がわからないもの)
 - 前髪が目にかかっているもの
 - 撮影された顔が小さいもの等、個人が特定しづらいもの
 - 不鮮明なもの
 - 画像に加工・修正を施したもの
 - プリントアウトした写真を撮影したもの
- 画面上で写真のサイズや明るさを調整することができますので、良い例のように顔がはっきり映るよう調整してください。
- この写真は、入学後に交付する学生証の写真として使用します。



(10) 入学検定料の納入方法を選択

納入方法として、「クレジットカードで納入する」か「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング、海外送金のいずれかで納入する」のどちらかを選択し、「出願登録を完了する」をクリックしてください。
 詳しい納入方法については、インターネット出願サイトの「入学検定料の納入方法について」を確認してください。

(11) 出願登録の完了

出願登録が完了しました。「宛名シートを印刷する」をクリックし、宛名シートを印刷してください。
 ※プリンタをお持ちでない等の理由により印刷できない場合は、本ページ下部を参照してください。

登録内容に間違いがあった場合、インターネット出願サイトトップページより登録内容を修正してください。
※登録内容の修正は、データ登録期間内で入学検定料納入前に限ります。

出願番号、支払情報
 を印刷するか、印刷できない場合は、必ず右の表にメモしておいてください。
 出願登録完了のメールが届きますので、続いて入学検定料を納入してください。

出願番号	支払い番号	確認番号
□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□
※コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングでの支払いに必要です。		
支払い先	支払い番号名称	確認番号
セブン-イレブン	払込票番号(13ケタ)	なし
ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、金融機関ATM【Pay-easy】	お客様番号(11ケタ)	あり(5ケタ)
デイリーヤマザキ、セイコーマート	オンライン決済番号(11ケタ)	なし
クレジットカード	受付番号	なし

プリンタをお持ちでない等の理由により、宛名シートを印刷できない場合

宛名シートを印刷できない場合は、**市販の封筒(角2サイズ)**に右下の例のとおり、以下①～④の内容を手書きしてください。
 出願期間・必要書類を確認のうえ、**郵便局窓口にて「簡易書留速達」**で郵送してください。

- 宛先
〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35
関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ
総合情報学部 帰国生徒入学試験係 行
- 出願番号
- 志願者住所
- 志願者氏名(フリガナ)

出願登録完了画面から宛名シートを表示し、宛名シートに記載の情報を記入してください。

【市販の封筒(角2サイズ)】

〒564-8680
 大阪府吹田市山手町3-3-35
 関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ
 総合情報学部 帰国生徒入学試験係 行

出願番号: ○○○○○○

住所: 〒000-0000 ○○県○○市○○町△-△-△
 氏名(フリガナ): 関大 花子(カンダイ ハナコ)

【簡易書留速達】
 で郵送

※日本国外から出願する方については、A4サイズ用の紙に出願番号、志望学部、住所と氏名を記入し、必要書類と同封のうえ、「国際スピード郵便(EMS)」または国際宅配便(DHL、FedEx等)で郵送してください。郵送方法については、6ページをご参照ください。

(12) 入学検定料の納入

詳しい納入方法については、インターネット出願サイトの「入学検定料の納入方法について」を確認してください。
 なお、入学検定料の納入には、出願登録完了画面で表示された支払い番号が必要となります。
 入学検定料納入後、入学検定料の納入完了メールが届きます。送付期限までに必要書類を必ず郵送してください。

■入学検定料 35,000円

一旦納入された入学検定料は、返還いたしません。

ただし、次に該当する場合は、入学検定料を返還する場合があります。該当する方は、出願締切日より7日以内に関西大学 入試センター 入試・高大接続グループまでご連絡ください。

- ・入学検定料を所定額より多く支払った場合(二重払いを含む)
 - ・入学検定料を支払ったが、所定の期日までに必要書類を提出しなかった場合
 - ・入学検定料を支払い、必要書類を提出したが、必要書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、本学が出願を認めなかった場合
- ※日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

■期日について

出願(データ登録)	出願期間の 最終日はデータの登録を23:00 までに完了してください。
入学検定料の納入	入学検定料納入期間の 最終日は24:00 までに完了してください。

※出願期間については3ページを確認してください。

① コンビニエンスストア


現金支払

セブン-イレブン  [払込票番号(13ケタ)]	ローソン・ミニストップ LAWSON (Loppi)  [お客様番号(11ケタ)と確認番号(5ケタ)]	ファミリーマート (マルチコピー機) FamilyMart  [お客様番号(11ケタ)と確認番号(5ケタ)]	セイコーマート Seicomart  [オンライン決済番号(11ケタ)]	デイリーヤマザキ  [オンライン決済番号(11ケタ)]
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝える	「各種サービスメニュー」を選択	「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い)」を選択	レジにて「インターネットの支払い」と店員に伝える	レジにて「オンライン決済」と店員に伝える
印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝える	「各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い」を選択	「番号入力画面に進む」を選択	「オンライン決済番号」を入力	「オンライン決済番号」を入力
入学検定料を現金で支払う	「各種代金お支払い」を選択	「お客様番号」「確認番号」を入力	入学検定料を現金で支払う	入学検定料を現金で支払う
※マルチコピー機は使用しません。	「マルチペイメントサービス」を選択	「同意して利用する」を選択		
	「お客様番号」「確認番号」を入力	端末から出力された申込券を持ってレジにて現金で支払う		
	端末から出力された申込券を持ってレジにて現金で支払う			

② 金融機関ATM【Pay-easy】

現金支払 キャッシュカード

※コンビニエンスストアのATMは利用できません。

ゆうちょ銀行 Pay-easy対応ATM 
「税金・料金払い込み」または「Pay-easy」を選択
収納機関番号に【58021】と入力
「お客様番号」「確認番号」を入力
支払方法(現金またはキャッシュカード)を選択して、入学検定料を支払う

※取扱い可能なコンビニエンスストア、ネットバンキング等に変更される場合があります。

③ ネットバンキング

口座引落

都市銀行、地方銀行、ネット専門銀行等のネットバンキングの利用が可能です。

出願登録完了画面から「ネットバンキングでの支払いに進む」を選択
金融機関を選択し、ログインする
内容を確認し、入学検定料を支払う

④ クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで納入することができます。

※クレジットカードで決済ができなかった場合は、クレジットカード会社にお問い合わせください。



※納入されるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。ただし、「**個人情報入力**」画面では、必ず**受験生本人の情報を入力**してください。

出願登録完了画面から「クレジットカードでの支払いに進む」を選択
画面の案内に従い、クレジットカードの情報を入力

■入学検定料支払い手数料について

入学検定料のほかに、支払い手数料440円(税込)が別途必要です。

(13) 必要書類の郵送

必要書類のうち、「志願票補足調書」、「志望理由書」は以下の本学webサイトからダウンロード・印刷してください。

<https://www.kansai-u.ac.jp/nyusi/>

書類を記入の後、市販の封筒(角2サイズ)に必要書類一式を入れ、出願登録完了後に印刷される宛名シートを貼付したうえで、必要書類送付期間に郵便局窓口にて「簡易書留速達」で郵送してください。

日本国外から出願する方へ

「国際スピード郵便 (EMS)」または国際宅配便 (DHL、FedEx等) で送付してください。
 郵送後は追跡番号を入試・高大接続グループ (nyushikoudai@ml.kandai.jp) までメールにて送付してください。
また、「宛名シート」も必要になりますので、必要書類に同封してください。

送付先 〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35
 関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ 総合情報学部 帰国生徒入学試験係 行
 Undergraduate Admissions Team
 Kansai University
 3-3-35, Yamate-cho Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN
 Tel: +81-6-6368-1121 Fax: 06-6368-0066
 E-mail: nyushikoudai@ml.kandai.jp

〈提出が必要な書類〉

志願票補足調書	本学所定の様式(本学webサイトからダウンロード)・本人自筆
志望理由書	本学所定の様式(本学webサイトからダウンロード)
最終出身学校の 卒業(修了)証明書 または卒業(修了)見込証明書 (厳封)	高等学校もしくは中等教育学校の学校長が出願前3カ月以内に作成・厳封したもの
最終出身学校の成績証明書 (厳封)	高等学校もしくは中等教育学校の学校長が出願前3カ月以内に作成・厳封したもの 日本と外国の高等学校・中等教育学校在学していた場合、日本と外国の在学したすべての高等学校・中等教育学校の成績証明書を提出してください。 ただし、日本の高等学校・中等教育学校の証明書は、「調査書」の発行を受けられる場合には「調査書」を提出してください。
外国の学校における 在籍期間証明書	外国で教育を受けたすべての期間において、学校の在籍期間証明書を提出してください。 [①～③の該当するものをすべて提出] ①小学校 ②中学校 ③高等学校もしくは中等教育学校 成績証明書に入学(転入)・卒業(転出)年月が明記されている場合は不要です。出身校において外国における在籍期間証明書の様式がない場合は、様式例(Certificate of Attendance)を利用してください。
パスポートのコピー	①氏名、生年月日、国籍、性別、顔写真が確認できるページのコピーを提出してください。 ②在留期間(滞在期間のスタンプ)が明示されているページのコピーを提出してください。 滞在期間のスタンプの押印がない場合は、その期間を明記したメモを同封してください。

次ページの提出書類〈提出することが望ましいもの〉も必ず確認してください。

<提出することが望ましいもの>

国家統一試験等の 成績評価証明書等 ※必須ではありません。 提出が可能な場合のみ 提出してください。	<p>(ア) アメリカ合衆国の教育制度によるもの Scholastic Assessment Test (SAT) の成績証明書</p> <p>(イ) イギリスの教育制度によるもの General Certificate of Secondary Education (GCSE) 5科目がC以上であり、General Certificate of Education・Advanced Level (GCE・ALレベル) 2科目がE以上である成績評価証明書</p> <p>(ウ) フランスの教育制度によるもの Baccalauréat (バカロレア) の成績評価証明書</p> <p>(エ) ドイツの教育制度によるもの Abitur (アビトゥア) の成績評価証明書</p> <p>(オ) International Baccalaureate (インターナショナル・バカロレア、IB) の教育制度によるもの IB最終試験6科目の成績評価証明書およびDiploma (コピー)</p> <p>(カ) その他 TOEFL®の成績通知書 TOEIC®L&Rの成績証明書 ※統一試験については、その規則にしたがって、受験した成績評価証明書 この場合、統一試験制度に関する公式資料をあわせて提出する必要があります。</p>
--	--

※上記の証明(通知)書は、原本または出身高校において正しく複製されたもの(Certified true copy)を提出してください。

(注1) 上記以外の出願書類は受け付けません。なお、日本語または英語で記載されていない書類は、大使館等の翻訳証明付きの和訳または英訳も提出してください。

(注2) 提出された書類は、原則として返却しませんが、やむを得ない事情により返却を希望する場合は、「返信用封筒」を同封してください。「返信用封筒」には返送先の住所・氏名を明記し、必要な金額の切手を貼付してください。返却を希望する書類の名称を「返信用封筒」の裏面に記載してください。

6 必要書類記入上の注意

- (1) 所定の欄に黒ボールペンまたは黒インクのペンで1文字ずつ、ていねいに記入してください(消せるボールペンは使用不可)。
- (2) ※印の欄は記入しないでください。
- (3) **修正する場合は、二重線で消して、訂正印を押したうえでわかりやすく書き直してください。修正液等は使用しないでください。**
- (4) 必要書類は、志願者自身の考え・思い・経験などを志願者自身の言葉で作成してください。

7 出願時・受験時における注意事項

(1) 必要書類に不備がある場合には、出願を受け付けません。

- (2) 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は受験および入学の資格を取り消します。
- (3) 必要書類は、志願者自身の考え・思い・経験などを志願者自身の言葉で作成してください。
- (4) 受理した書類は返却しません。
- (5) 出願後の変更は一切認めません。
- (6) 試験当日は、受験票を必ず携行してください。忘れた場合は受験できないことがあります。
- (7) 試験場を間違った場合、受験することができませんので、十分注意してください。
- (8) 試験当日は、試験開始30分前までに指定された試験場に入場してください。
- (9) 筆記試験開始から30分以内の遅刻については受験を認めますが、そのための時間延長はしません。

また、原則として、面接の場合は、面接集合時刻から30分以内の遅刻については受験を認めます。

いずれの場合も30分経過後の遅刻者には受験を許可しません。

なお、人身事故等による公共交通機関の遅れ(ただし、バス・タクシーを除く)等本人の責めに帰さない事由による遅刻の可能性がある場合には、試験開始時刻を繰り下げる等の措置を講じることがありますので、集合時刻までに必ず試験本部(受験票に記載)へ連絡し指示を受けてください。

- (10) 黒鉛筆【HB】(シャープペンシルは【HB】0.5mm以上の芯であれば使用可)、消しゴムと時計を持参してください。

- (11) 机の上には、下記以外のものを置くことはできません。

- ・受験票
- ・筆記用具、消しゴム、鉛筆削り(電動式、大型のものおよびナイフ類は使用不可)
- ・時計(計時機能だけのものに限ります。秒針音のするものや大型のものは使用不可)
- ・ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけを取り出したもの)

※目薬、下敷、座布団、ひざ掛け、ハンカチの使用を希望する場合は、あらかじめ試験監督者の許可を得てください。

- (12) シャープペンシルの芯ケース、定規、分度器、コンパス、計算機(電卓等)、計算・辞書機能等の付いた時計(それらの機能の有無が判別しづらいものも含む)、ウェアラブル端末(腕時計型・眼鏡型等)、ストップウォッチ、キッチンタイマー、携帯電話・スマートフォンの使用および文房具の貸借は一切許可しません。また、アラーム付きの時計は、アラーム機能を解除しておいてください。

- (13) 携帯電話・スマートフォン、携帯型音楽プレイヤー等は必ず電源を切り、カバンに入れてください。また、携帯電話等を時計として使用することは許可しません。

- (14) 耳栓は、監督者の指示等が聞き取れない場合がありますので、使用することを許可しません。

- (15) 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には脱いでいただくことがあります。

- (16) 試験場においては、すべて試験監督者の指示に従ってください。

- (17) 次の①～⑧のいずれかに該当する場合、不正行為となることがあります。

不正行為者には、ただちに試験の中止を命じ、全科目を無効とします。また、以後に実施される本年度の入学試験の受験を認めません。

- ① 不正な手段をもって自己を利するような行為をすること。
- ② 試験時間中に、他の受験生を利するような行為をすること。
- ③ 試験時間中に、使用を許可されているもの以外のものを机の上に置くこと。
- ④ 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を身に付けること。
- ⑤ 試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ⑥ 試験場において、試験監督者の指示に従わないこと。
- ⑦ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

8 入学試験実施に際しての対応について

関西大学では、入学試験の実施に際し、可能な限り公平で良好な受験環境の保全に努めます。しかしながら、やむを得ず次のような対応をとる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- (1)大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害、火災、停電、感染症(はしか、インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等)の感染拡大、その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ(試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になり得ること、また試験時間を確保するために休憩時間を内規に基づいて調整することがあります)、試験や合格者発表の延期等の措置をとることがあります。

この場合、「関西大学入学試験情報総合サイト Kan-Dai web」(<https://www.kansai-u.ac.jp/nyusi/>)または受験ポータルサイト「UCARO」において周知しますので、適宜確認してください。ただし、試験開始時刻の繰下げ、試験や合格者発表の延期等の措置によって生じた受験生の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

- (2)生活騒音(日常生活において通常起こりうる騒音等)に対して、特別な対応はいたしません。

《生活騒音の例》

- ・風音、雨音、雷鳴 ・航空機、自動車、バイク、鉄道の騒音
- ・通過する緊急自動車のサイレン音 ・工事の音
- ・廃品回収や物売りの類、およびイベント等のアナウンス
- ・動物の鳴き声 ・空調や照明等、試験会場となる施設・設備が通常発する音
- ・他の受験者の発する音(咳、くしゃみ、ためいき、鼻をすする音、筆記具を使用する際の音等)

- (3)試験中に万一、携帯電話や時計等の音や振動等が発生し、発生源のカバン等が特定できた場合は、持ち主の同意なしに監督者が試験場外に持ち出し、入試実施本部で保管することがあります。

- (4)試験教室の設備(机、椅子、空調、照明、音響設備等)の違い等の考慮は一切行いません。

- (5)試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。

- (6)他の受験生に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことや別室受験を指示する等の措置を講じることがあります。

下記の事項については、すべて「関西大学入学試験情報総合サイト Kan-Dai web」(<https://www.kansai-u.ac.jp/nyusi/>)または受験ポータルサイト「UCARO」にてお知らせします。

- ・入学試験の実施に関して緊急に連絡が生じた際のお知らせ
- ・入学試験要項に訂正があった場合のお知らせ
- ・その他、入学試験全般に関するお知らせ 等

感染症(インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等)について

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等)に罹患し、治癒していない場合、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、入学試験の受験をご遠慮願います。

上記により入学試験を欠席する場合は、当該入学試験(欠席日分)にかかる入学検定料を返還しますので、次の要領で手続きを行ってください。

(1)入学検定料返還の対象者

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等)に罹患し、治癒していないために入学試験を欠席した志願者。

(2)入学検定料返還の申請方法

①次のいずれかの日時に電話をしてください。

- ・試験前日まで:9時~17時 06-6368-0105
- ・欠席する試験当日:8時~集合時刻まで 試験本部(受験票に記載)

*上記日時に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います(入学検定料の返還はしません)。

②以下の申請書類を提出してください。

- ・入学検定料返還申請書(電話による申請受付後に本学より郵送します)
- ・診断書(以下の内容が記載されているもの)
 - ◆病 名:学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名
 - ◆加療期間:欠席した試験日が含まれているもの

9 合格者発表

(1) 通知書による発表について

合格者発表日：2024年7月11日(木)

合格者・不合格者ともに本人宛(出願時に登録された保護者等住所)に文書で通知します。

合格者には上記の発表日に「合格通知書」「入学時納付金納入用紙」「入学手続案内書(Ⅰ)」等の書類を日本郵便の「レターパック」で、不合格者には上記の発表日に「速達郵便」で発送します。

なお、現住所が日本国外の場合は「国際スピード郵便(EMS)」または国際宅配便(DHL、FedEx等)で送付します。

これが唯一の正式な通知です。

郵便事情等により通知書が届く日が翌々日以降となる場合もあります。

※通知書の郵送途上で生じた事故(紛失、個人情報の漏えい等)について、本学では責任を負いかねます。

※電話やメール等による可否のお問い合わせには応じられません。

出願後、住所等を変更した場合もしくは変更する予定がある場合は、必ず関西大学 入試センター 入試・高大接続グループに連絡してください。

**連絡がないために、各種書類が到着しなかったり、遅延したりした場合、関西大学はその責任を負いません。
入学手続書類に基づき、入学手続を所定の期日までに完了しない場合、入学を許可できませんのでご注意ください。**

(2) 受験ポータルサイト「UCARO」での入試結果照会について

文書による正式な合否通知とは別に、受験生のみなさんの便宜を図るため、補完的な措置として、受験ポータルサイト「UCARO」での入試結果照会を行います。

下記に記載の照会期間および利用方法を参照のうえ、正確にアクセスしてください。

サービス開始直後はアクセスが集中し、つながりにくくなる場合があります。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。

なお、アクセス状況や合否の問い合わせには、一切応じません。

【照会期間】

2024年7月11日(木) 13時～7月13日(土) 17時

(注) 照会期間以外に確認することはできません。

【利用方法】

スマートフォン・パソコン・タブレット端末から受験ポータルサイト「UCARO」にアクセスしてください。

「UCARO」の利用方法については、11ページを確認してください。

受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」について

※インターネットでの出願(データ登録)や入試結果照会には、UCAROの会員登録が必要です。

UCAROへの会員登録方法

- ①UCAROトップページ(<https://www.ucaro.net/>)にスマートフォン、パソコン、タブレット端末からアクセスしてください。
- ②「新規会員登録」のページから以下の手順で会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。(本登録用のメール等が配信されますので、あらかじめドメイン(ucaro.net)受信指定を行ってください。)

1 メールアドレスを登録してください。

UCARO
新規会員登録
仮登録情報入力
登録するメールアドレスを入力してください。
メールアドレス
sample@ucaro.net
送信する
戻る

2 本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。

UCARO
新規会員登録
仮登録メール送信完了
まだ会員登録は完了していません。
下記メールアドレス宛に本登録用のメールを送信しました。
24時間以内に本登録のお手続きを完了させてください。
sample@ucaro.net
※メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに誤りがないか確認し、再度お試しください。
※@ucaro.netからの通知が受信できるよう、ドメイン受信拒否設定の変更をお願いします。
トップページへ

3 メールに記載されたURLからパスワードや氏名等の項目を登録します。

UCARO
新規会員登録
本登録情報入力
1 入力中 2 入力中 3 確認 4 完了
※ブラウザのCookieを有効にしてください。
登録メールアドレス
sample@ucaro.net
パスワード 必須
8~16文字で、半角数字、半角大文字の英字、半角小文字の英字をすべて含めてください。
お気に入り大学の選択へ

4 関西大学を選択し、会員登録は完了です。

UCARO
新規会員登録
お気に入り大学選択
1 入力中 2 入力中 3 確認 4 完了
1つ以上選択してください。
分類1
全大学を表示
関西大学 UCARO大学 UCARO大学
UCARO大学 UCARO大学 UCARO大学
UCARO大学 UCARO大学 UCARO大学
UCARO大学 UCARO大学 UCARO大学
入力内容を確認する
戻る

- すでにUCAROへの会員登録が済んでいる場合、再度会員登録を行う必要はありません。
- UCAROへの会員登録は、出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。
- 会員登録とあわせて、アカウント情報(氏名・住所等)を登録しておくこと、データ登録時に個人情報を入力の手間を省くことができます。
- 関西大学から、UCAROを通じて大切なお知らせをする場合があります。UCAROに登録した後、メールアドレスを変更する場合はUCAROに登録したメールアドレスも変更してください。
- UCAROのデザイン、文言等は変更になる場合があります。

UCAROでの入試結果照会

- ・入試結果照会は、UCAROトップページ(<https://www.ucaro.net/>)にスマートフォン、パソコン、タブレット端末からアクセスし、ログインのうえ確認してください。
- ・「関西大学入学試験情報総合サイト Kan-Dai web」(<https://www.kansai-u.ac.jp/nyusi/>)からアクセスすることもできます。

1 登録済みのメールアドレス・パスワードでログインしてください。

2 マイページの「受験一覧」を選択してください。

3 受験一覧の「合否照会」を選択してください。

4 入試結果が表示されます。

<注意事項>

- UCAROでの合格者発表は補完的な措置であり、正式な合否は大学が送付する書類で確認してください。
- 入試要項に記載されている期間のみ確認できます。各自でアクセスして確認してください。
- サービス開始直後はアクセスが集中し、つながりにくくなる場合があります。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- 端末の種類やインターネットへの接続方法等で、表示に時間がかかる場合があります。
- アクセス状況や合否の問い合わせには、一切応じられません。
- ブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化け等が発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

UCAROには2次元コードからもアクセスできます。

スマートフォン、タブレット端末の2次元コード読み取り可能な機種からは2次元コードが利用できます。対応については、各端末の取扱説明書で確認するか、各電話会社に確認してください(本学へのお問い合わせには応じられません)。



[UCAROの会員登録、操作方法等に関する問い合わせ先] → UCAROヘルプデスク: 03-6634-6494 (10:00~18:00、12/30~1/3除く)

10 入学手続

合格者には、「合格通知書」「入学時納付金納入用紙」「入学手続案内書 (I)」等を送付しますので、入学手続案内書に基づき、次の入学手続を行ってください。

所定の期日までに入学手続 (1および2) を完了しない場合は、入学を許可しません。

手続内容		手続期間 (日本時間)
入学手続1 入学金 (入学登録金)、 授業料・諸費の納入	①入学金 (入学登録金) の納入	2024年7月12日 (金)～7月19日 (金) 13時
	②授業料・諸費の納入	2024年7月12日 (金)～9月 6日 (金) 13時
入学手続2 書類の提出	入学金 (入学登録金) の納入者には、 2024年8月上旬に『入学手続案内書 (II)』等の 関係書類を本人宛に送付します。	2024年8月20日 (火)～9月 6日 (金)

なお、一旦納入された入学金 (入学登録金) は、返還いたしません。

入学辞退に伴う授業料等の返還について

やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、2024年9月20日 (金) までに入学辞退を願い出た者に限り、すでに納めた授業料・諸費の返還を請求することができます (具体的な手続方法については、『入学手続案内書 (II)』に記載します)。

11 学費・諸費

[総合情報学部]

(単位:円)

種別	区分	2024年度		2025年度		2026年度		2027年度		2028年度以降
		1年次		2年次		3年次		4年次		
		入学初学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	1学期につき	
学費	入学金	260,000	—	—	—	—	—	—	—	
	授業料	651,000	651,000	716,000	716,000	716,000	716,000	716,000	716,000	
諸費	教育 後援会	10,000	—	—	—	—	—	—	—	
	入会金 会費	—	7,000	—	7,000	—	7,000	—	7,000	
	校友会 基本会費	—	10,000	—	20,000	—	—	—	—	
合計		921,000	668,000	716,000	743,000	716,000	723,000	716,000	723,000	

(注) 諸費は委託により徴収していますが、改定されることがあります。

12 障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について

疾病・負傷や障がい等のために、入学試験受験上の配慮および修学上の配慮を希望する志願者に対しては、その程度に応じ、受験時や入学後の学習環境において、可能な限り配慮措置を講じますので、出願に先立ち、関西大学 入試センター 入試・高大接続グループに必ず申し出てください。

※申し出がない場合や、事前の相談がない場合は、受験上の配慮や、入学後に修学上の配慮ができないことがあります。

出願後の事故や負傷・急な疾病等の場合は、速やかに申し出てください。

13 健康状況について

健康診断書を提出する必要はありません。

ただし、入学後、新入生全員を対象に健康診断を行います。

14 問い合わせ先

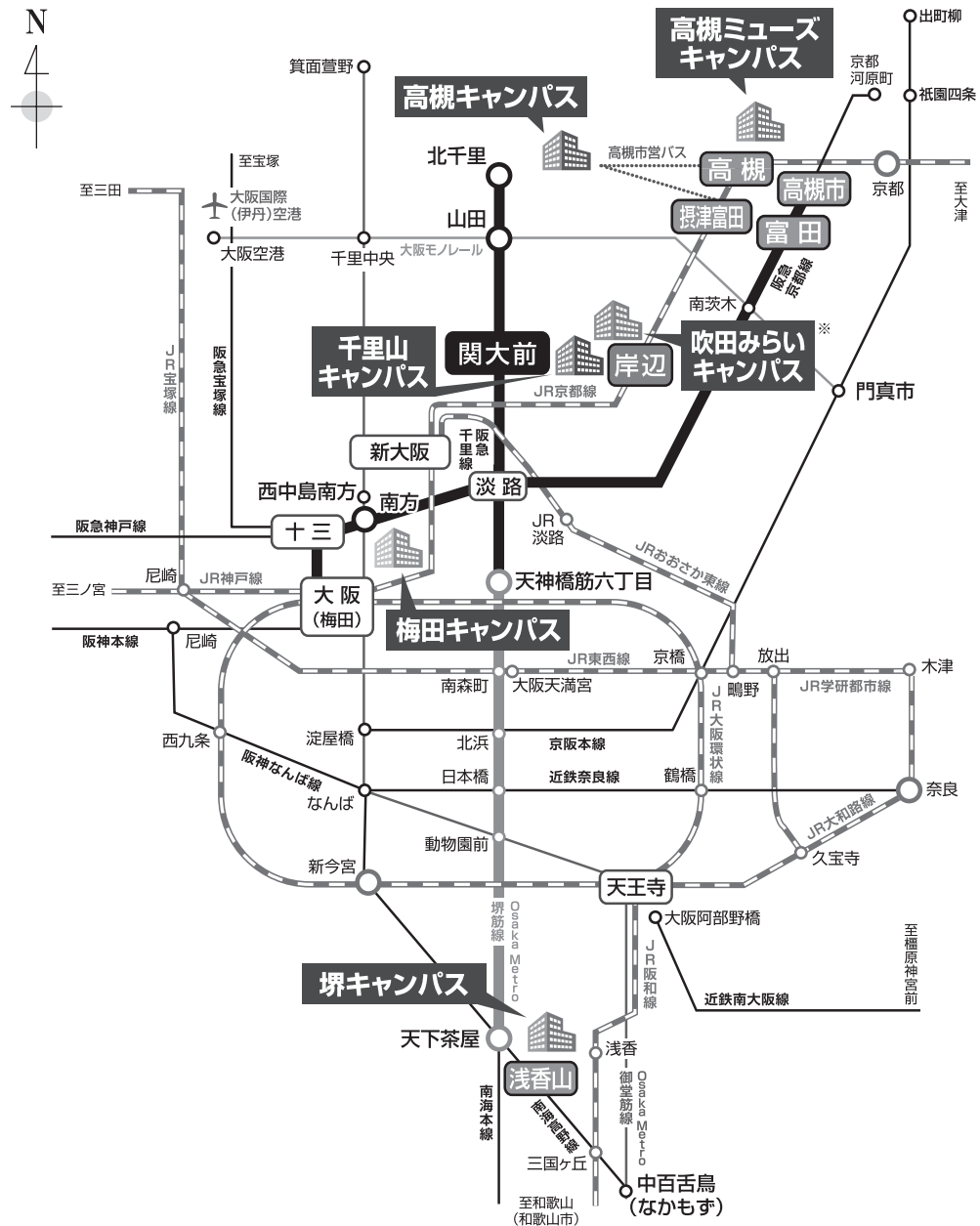
関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35

Tel.06-6368-1121 (大代表)

15 関西大学への主な交通機関

受験に際しては公共交通機関をご利用ください。



■高槻キャンパス 総合情報学部



阪急電鉄でのアクセス

阪急京都線「高槻市」駅(大阪梅田・京都河原町駅から共に約20分)または「富田」駅下車後、JR「高槻」駅またはJR「摂津富田」駅まで徒歩移動(約5~10分)し、高槻市営バス※に乗り換える。

JRでのアクセス

JR京都線「高槻」駅(大阪・京都駅から共に約15分)または「摂津富田」駅下車、高槻市営バス※に乗り換える。

※高槻市営バス

JR「高槻」駅から「関西大学」行に乗り、JR「摂津富田」駅からは「関西大学」「萩谷」「萩谷総合公園」行のいずれかに乗り、キャンパス内のバス停「関西大学」下車(この間両ルート共に約20分)。「西の口」では降りないでください。

※「みらいキャンパス」は株式会社ベネッセコーポレーション(以下、「ベネッセ」という。)の登録商標です。関西大学はベネッセと商標使用許諾契約を締結してキャンパス名称として使用しております。なお、ベネッセが運営する「みらいキャンパス」事業と本学のキャンパス名称の関連はございません。

16 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

■ 入学者受入方針について

関西大学は、学位授与の方針及び教育課程編成・実施の方針に基づく教育を受けることのできる者として、様々な入試制度を通じて、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力及び主体的な態度を備えた入学者を広く受け入れます。

- 1 高等学校の教育課程を通じて、基礎的な知識・技能を幅広く習得している。
- 2 高等学校の正課及び正課外での学習を通じて、柔軟な思考力、旺盛な知的好奇心、社会に貢献しようとする高い目的意識など、「考動力」の基盤を培っている。
- 3 特定の学問領域を主体的に学んでいく強い意欲を持っている。

■ 学部の入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

総合情報学部では、学位授与の方針及び教育課程編成・実施の方針に基づく教育を受けることのできる者として、様々な入試制度を通じて、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力及び主体的な態度を備えた入学者を広く受け入れます。

- 1 特定の科目にとどまらず、高等学校までの各教科・科目を全般的に習得し、基礎的な学力を十分身に付けている。
- 2 コンピュータや情報と人間・社会に対して強い興味や関心を持ち、幅広い教養と実践能力の基盤を有している。
- 3 入学後に修得する知識やスキルを最大限に活用しながら、自分の専門を深く追求し、社会に貢献しようとする高い目的意識を持っている。
- 4 文系・理系という枠にとらわれることなく、さまざまな領域を「情報」という視点から総合的に探究するための素養を有している。