



2026年度

関西大学

総合情報学部

外国人学部留学生入学試験

〔秋学期入学〕

入学試験要項

目次

個人情報の取扱いに関する重要事項	1
1 募集学部・学科・募集人員・入試日程・試験場	2
2 選考方法・試験科目・配点・時間	2
3 出願資格	2
4 出願手続・入学検定料	3
5 必要書類記入上の注意	9
6 出願時・受験時における注意事項	11
7 入学試験実施に際しての対応について	12
感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）について	12
8 日本国外に居住する入学試験受験者および入学予定者に対する査証取得にかかるサポートについて	13
9 受験票の印刷について	14
10 合格者発表	14
11 入学手続	15
12 学費・諸費	15
13 奨学金	16
14 障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について	16
15 健康状況について	16
16 問い合わせ先	16
17 関西大学への主な交通機関	17
18 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	18

この要項（表紙、出願書類を除く）は全18ページから構成されています。

関西大学

入試センター

個人情報の取扱いに関する重要事項

関西大学では、入学試験の出願にあたってお知らせいただいた個人情報(住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。)について、法令および関西大学個人情報保護方針に従って取扱います。

関西大学個人情報保護方針については、本学ホームページのトップページ(<https://www.kansai-u.ac.jp/>)から「個人情報の取扱い」をご参照ください。

(1) 個人情報の利用目的

志願者の個人情報については、以下の利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用します。

- ①入学試験実施(出願処理、受験番号の通知および入学試験実施)
- ②合格者発表
- ③入学までの諸手続

(2) 個人情報の管理

関西大学では、上記(1)の目的で収集した志願者の個人情報について、個人情報保護管理者を定め厳重に管理し、一定期間保管後、法令等に基づき適切に廃棄します。

(3) 個人情報の共同利用について

次の外郭団体は、下記の目的および情報に限定して、個人情報を本学と共同して利用します。

関西大学共済会(以下「共済会」という。)

共済会は、学生生活の向上を図ることを目的として、傷病、入院、死亡、賠償責任等に係る共済制度を実施しています。

(利用の目的および情報は以下のとおりです。)

- 入学金(入学登録金)納入者の手続番号、氏名、保護者等氏名、住所、電話番号、生年月日、学部・学科・専攻・専修の情報
(共済掛金の納入状況確認および共済会加入手続きのため)

(4) 個人情報の第三者提供について

関西大学では、志願者本人の同意があった場合、または、法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

(5) 個人情報の預託について

上記(1)に関する業務について、その一部を業者に委託することがあります。個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定し、志願者の個人情報の取扱いに関する条項を設けた契約を結んだうえで、関西大学の個人情報保護方針に従った方法により適切に取扱うよう管理します。

(6) 関西大学入学試験の統計資料について

関西大学では、個人が特定されない状態で入学試験の統計資料を作成しています。この統計資料は、関西大学進学希望者への情報提供、当該データの分析および今後の関西大学入学試験の検討資料のために利用します。

(7) 個人情報の開示、訂正、削除について

志願者から個人情報の開示、訂正、削除の請求があった場合、志願者本人であることを確認後、法令・基準等に基づき、速やかに対応します。なお、入学試験の合否判定の評価に関する事項については開示しません。

(8) 問い合わせ窓口

個人情報の開示、訂正、削除等、志願者の個人情報に関するお問い合わせは、関西大学 入試センター 入試・高大接続グループにご連絡ください。

関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号 Tel. 06-6368-1121 (大代表)

1 募集学部・学科・募集人員・入試日程・試験場(本要項掲載の日程および時刻はすべて日本時間)

学 部	学 科	募集人員	データ登録期間	必要書類送付期間	選考日・試験場	合格者発表日
総合情報学部	総合情報学科	5名	2026年 6月 8日(月)9時30分～ 6月16日(火)23時	2026年 6月 8日(月)～ 6月16日(火) (消印有効)	2026年 7月5日(日) 関西大学 高槻キャンパス	2026年 7月31日(金)

2 選考方法・試験科目・配点・時間

出願書類、本学独自試験の結果および独立行政法人 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の成績をあわせて審査して選抜します。
本学独自試験(2026年7月5日(日)実施)

試験科目	配 点	試験時間
小論文	100点	10:00～11:30(90分)
面 接		12:30～

日本留学試験

利用できる「日本留学試験」	受験必須科目
A 2025年度 第2回(11月実施) もしくは B 2026年度 第1回(6月実施)	「日本語(記述問題を含む)」 「総合科目」 「数学(コース1またはコース2)」 「理科(物理・化学・生物から2科目選択)」 } 1科目を選択

3 出願資格

次の(1)～(3)のすべての条件を満たす者

(1) 外国籍を有する者。

※外国籍と日本国籍を二重に有する方は、事前に関西大学 入試センター入試・高大接続グループ(rgs@ml.kandai.jp)までご連絡ください。

(2) 次の①～⑥のいずれかに該当する者で、外国における12年の学校教育課程のうち3分の2以上を外国で就学したもの(注1)。
または、⑦に該当する者。

(注1) 国内の外国系学校および外国にある日本の学校教育制度に準拠した学校に在籍した場合は、その在籍期間を日本の学校と同様に扱います。また、日本の高等学校もしくは中等教育学校のみを卒業した者(卒業見込みの者)は、受験することはできません。

① 外国において通常の課程による12年の学校教育を修了した者もしくは2026年9月20日までに修了見込みの者。

(注2) 飛び級等により12年目の課程を12年未満で修了した者を含み、「12年から飛び級等により短縮された期間を減じた期間の3分の2以上を外国で就学したもの」とします。

② 外国において学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力を認定する当該国の検定(国の検定に準ずるものを含む)に合格した者で、2026年9月20日までに18歳に達するもの。

③ 中等教育の課程修了まで12年を要しない国の学校教育を修了した者で、文部科学大臣が指定した[わが国の大学に入学するための準備教育を行う課程(準備教育課程)]を修了したもの、および2026年9月20日までに修了見込みのもの。

(注3) [中等教育の課程修了までに要する期間の3分の2以上を外国で就学したもの]とします。

④ 外国において、文部科学省に指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者および2026年9月20日までに修了見込みの者。

(注4) [高等学校に対応する学校の課程修了までに要する期間の3分の2以上を外国で就学したもの]とします。

⑤ 国際的な大学入学資格(国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEALレベル、国際ALレベル、欧州バカロレア)のいずれかを外国において取得した者。

⑥ 国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS)から教育活動等に係る認定を受けた外国にある教育施設に置かれる12年の課程を修了した者。

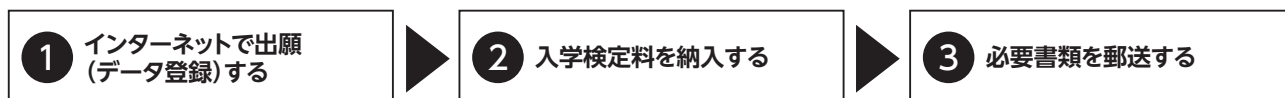
⑦ 学部教授会において①～⑥と同等以上の資格を有すると認定された者で、2026年9月20日までに18歳に達するもの。

(3) 独立行政法人 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」のうち、本学部が指定する試験において定める科目を受験した者および受験予定の者。

※日本語以外の科目における出題言語(日本語および英語)の指定はありません。

4 出願手続・入学検定料

出願の流れ



●出願期間

データ登録期間(日本時間)	入学検定料納入期間(日本時間)	必要書類送付期間(日本時間)
2026年6月 8日(月) 9:30～ 2026年6月16日(火) 23:00	2026年6月 8日(月) 9:30～ 2026年6月16日(火) 24:00	2026年6月 8日(月)～ 2026年6月16日(火) 消印有効

※データ登録、入学検定料の納入、必要書類の郵送により出願手続は完了します。

データ登録のみでは出願したものとして扱いません。

●事前準備

- ①出願にあたって提出が必要な書類について、8～10ページを確認のうえ準備してください。
- ②**データ登録にはデジタル写真(ファイル形式:JPEG、ファイルサイズ:10MB以内のもの)が必要です。**
データ登録は、4ページの「(8) 出願写真のアップロード」を確認し、デジタル写真を用意してから行ってください。
- ③データ登録に際しては、次のものをご用意ください。
 - ・インターネットに接続されたスマートフォン、パソコン、タブレット端末
 - ・プリンタ(プリンタをお持ちでない場合は、5ページの「宛名シートを印刷できない場合」を参照)
 - ・クレジットカード(入学検定料をクレジットカードで納入する場合)
- ④**出願には、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」への会員登録(無料)が必要です。**また、会員登録にはメールアドレスが必要です。
- ⑤登録されたメールアドレスに出願情報の登録完了通知メールおよび入学検定料の入金完了通知メールを送信します。通知メールが届きますので、ドメイン([ucaro.net]および[ucaro.jp])受信指定を行ってください。

(1)UCAROへの会員登録<必須>

- ①UCAROトップページ(<https://www.ucaro.net/>)にスマートフォン、パソコン、タブレット端末からアクセスしてください。
- ②「新規会員登録」のページから以下③～⑥の手順で会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。
(本登録用のメール等が配信されますので、あらかじめドメイン(ucaro.net)受信指定を行ってください。)
- ③メールアドレスを登録してください。
- ④本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。
- ⑤メールに記載されたURLからパスワードおよびその他の項目を登録します。
- ⑥お気に入りの学校の選択で「関西大学」を選択し、会員登録は完了です。

- すでにUCAROへの会員登録が済んでいる場合、再度会員登録を行う必要はありません。
- UCAROへの会員登録は、出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。
- 会員登録とあわせて、アカウント情報(氏名・住所等)を登録しておく、本学へのデータ登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。
- 関西大学から、UCAROを通じて大切なお知らせをする場合があります。UCAROに登録した後、メールアドレスを変更する場合はUCAROに登録したメールアドレスも変更してください。
- UCAROの文言等は変更になる場合があります。

UCAROには2次元コードからもアクセスできます。

スマートフォン、タブレット端末の2次元コード読み取り可能な機種からは2次元コードが利用できます。対応については、各端末の取扱説明書で確認するか、各電話会社に確認してください(本学へのお問い合わせには応じられません)。

【UCAROの会員登録、操作方法等に関する問い合わせ先】

➡ UCAROヘルプデスク:03-6634-6494

【受付時間】 4/1～4/10 ▶10:00～18:00

4/11～8/31 ▶10:00～13:00、14:00～18:00(土日祝除く)

9/1～3/31 ▶10:00～18:00(12/30～1/3除く)



(2) パソコン・スマートフォンまたはタブレット端末でインターネット出願サイトにアクセス

データ登録期間内にUCAROにログインし、学校一覧の「関西大学 多様な入試 出願する」から関西大学のインターネット出願サイトにアクセスしてください。

「関西大学入学試験情報総合サイト Kan-Dai web」(<https://www.kansai-u.ac.jp/nyusi/>)よりインターネット出願サイトにアクセスすることもできます。この場合、アクセス後にUCAROへのログインが必要です。

(3) 出願登録を開始

出願する入試制度を確認し、「出願する」をクリックしてください。

(4) 利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認

「利用規約」および「個人情報の取扱い」を確認し、「利用規約・個人情報の取扱いに同意する」を選択して「次へ進む」をクリックしてください。

※同意の選択は、初回利用時のみとなります。

同意後は、画面下部の「利用規約」リンクおよび「個人情報保護方針」リンクから内容を確認できます。

(5) 志望情報を入力

出願する入試種別の「+」をクリックし、志望情報(学部・学科・専攻、選択科目など)を選択して、「次へ進む」をクリックしてください。

※検定料を確認したい場合は、志望情報を選択したのち、「入学検定料計算」をクリックしてください。

(6) 個人情報を入力

画面の指示に従い、各項目を入力して「次へ進む」をクリックしてください。

氏名や住所等を入力する際は、JIS第1水準および第2水準の文字で入力してください。
なお、JIS第1水準および第2水準以外の文字は入力できませんので、その場合は、代替の文字(カタカナを含む)を入力してください。
※入学後に交付する学生証等の氏名表記は、本画面で入力された文字となります。
例) 高 → 高、吉 → 吉、崎 → 崎、濱 → 濱、橋 → 橋、瀬 → 瀬、静 → 静、柳 → 柳、徳 → 徳、昇 → 昇、角 → 角、桑 → 桑
Ⅲ(ローマ数字)⇒III(アルファベットのアイを3つ入力)など

(7) 出願内容の確認

入力した出願内容を確認してください。

内容に誤りや変更がある場合は、「変更」をクリックし、修正を行ってください。全ての項目を確認し、間違いがなければ、「上記の出願内容について確認」にチェックを入れ、「次へ進む」をクリックしてください。

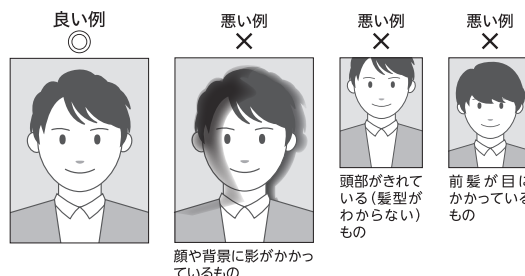
入学検定料の納入後は登録内容の修正ができなくなるため、登録内容に間違いがないよう入念にご確認ください。

(8) 出願写真のアップロード

出願写真を画面の案内に従ってアップロードしてください(提出書類として写真を郵送する必要はありません)。

<出願写真について>

- ファイル形式はJPEG、10MB以内です。
- 出願前3か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、バックは無地に限ります(カラー・白黒どちらでもかまいません)。
- 撮影された写真で、次に該当するものは使用できません。出願写真として適切ではないと判断した場合は、再提出(アップロード)していただくことがあります。
 - ・顔や背景に影がかかっているもの
 - ・頭部がきれている(髪型がわからない)もの
 - ・前髪が目にかかっているもの
 - ・撮影された顔が小さいもの等、個人が特定しづらいもの
 - ・不鮮明なもの
 - ・画像に加工・修正を施したもの
 - ・プリントアウトした写真を撮影したもの
- 画面上で写真のサイズや明暗を調整することができますので、良い例のように顔がはっきり映るよう調整してください。
- この写真は、入学後に交付する学生証の写真として使用します。



(9) 必要書類の確認

必要書類について確認し、「上記の必要書類について確認」にチェックを入れ、「次へ進む」をクリックしてください。

(10)出願登録の完了

出願登録が完了しました。画面に表示されている出願番号を右の表にメモしておいてください。
「宛名シートを印刷する」をクリックし、宛名シートを印刷してください。
※プリンタをお持ちでない等の理由により印刷できない場合は、本ページの「宛名シートを印刷できない場合」を参照してください。続けて、入学検定料の納入と必要書類の郵送を行ってください。

出願番号

--	--	--	--	--	--

登録内容に間違いがあった場合は、この画面(出願登録完了画面)に表示される「変更」をクリックし、登録内容を修正してください。なお、出願登録完了画面は、UCAROへのログイン後、インターネット出願サイトトップページに表示される出願一覧の「確認・変更・決済」をクリックすると表示できます。
※登録内容の修正は、データ登録期間内で入学検定料納入前に限ります。

※出願登録が完了すると以下の3つのメールが届きます。
●出願データ登録後の手続きの案内
※「出願データ登録後の手続きの案内」のメールには、登録した志望情報が記載されます。入学検定料を納入する前に必ず確認してください。
●必要書類提出の案内
●入学検定料納入の案内
入学検定料の納入については(11)および(12)を参照してください。

宛名シートを印刷できない場合

宛名シートを印刷できない場合は、市販の封筒(角2サイズ)に右下の例のとおり、以下①～④の内容を手書きしてください。
出願期間・必要書類を確認のうえ、郵便局窓口にて「簡易書留速達」で郵送してください。

①宛先
〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35
関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ
総合情報学部 外国人学部留学生入学試験係 行

②出願番号
③志願者住所
④志願者氏名(フリガナ)

出願登録完了画面から宛名シートを表示し、宛名シートに記載の情報を記入してください。

【市販の封筒(角2サイズ)】

〒564-8680
大阪府吹田市山手町3-3-35
関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ
総合情報学部 外国人学部留学生入学試験係 行

出願番号: ○○○○○○

住所: 〒000-0000 ○○県○○市○○町△-△-△
氏名(フリガナ): 関大 花子(カンダイ ハナコ)

「簡易書留速達」で郵送

(11)入学検定料の納入方法を選択

「出願登録完了画面」の「決済方法を選択する」をクリックして期限までに納入を完了してください。
納入方法として、「クレジットカードで支払う」が「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」のどちらかを選択し、「決済サイトに進む」をクリックしてください。
「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」を選択した場合は、利用する決済を選択した際に表示される支払い番号および確認番号が記載されているページを印刷するか、印刷できない場合は、必ず下記の表にメモしておいてください。
※「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」を選択し、決済サイトに進んだ場合、別途コンビニ支払方法のお知らせのメールが届きます。メールに記載されているリンク先からでも番号は確認できます。

支払い番号	確認番号																	
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					

※コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングでの支払いに必要です。

支払い先	支払い番号名称	確認番号
セブン-イレブン	払込票番号(13ケタ)	なし
ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、金融機関ATM【Pay-easy】	お客様番号(11ケタ)	あり(5ケタ)
デイリーヤマザキ、セイコーマート	オンライン決済番号(11ケタ)	なし
クレジットカード	受付番号	なし

日本国外から海外送金される方は、7ページを確認してください。

(12) 入学検定料の納入

(11)で選択した納入方法の手順に従い、入学検定料を納入してください。

なお、入学検定料の納入には、決済サイトで表示された支払い番号が必要となります。

入学検定料納入後、入学検定料の納入完了メールが届きます。送付期限までに必要書類を必ず郵送してください。

■入学検定料 35,000円

一旦納入された入学検定料は、返還いたしません。

ただし、次に該当する場合は、入学検定料を返還する場合があります。該当する方は、出願締切日より7日以内に関西大学 入試センター 入試・高大接続グループまでご連絡ください。

- ・入学検定料を所定額より多く支払った場合(二重払いを含む)
 - ・入学検定料を支払ったが、所定の期日までに必要書類を提出しなかった場合
 - ・入学検定料を支払い、必要書類を提出したが、必要書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、本学が出願を認めなかった場合
- ※入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

■期日について

出願(データ登録)	出願期間の 最終日はデータの登録を23:00 までに完了してください。
入学検定料の納入	入学検定料納入期間の 最終日は24:00 までに完了してください。

※出願期間については3ページを確認してください。

① コンビニエンスストア

現金支払

セブン-イレブン 	ローソン・ミニストップ  (Loppi)	ファミリーマート (マルチコピー機) 	セイコーマート 	デイリーヤマザキ 
[払込票番号(13ケタ)] ※マルチコピー機は使用しません。	[QRコード]もしくは [お客様番号(11ケタ)と 確認番号(5ケタ)]	[お客様番号(11ケタ)と 確認番号(5ケタ)]	[レジ用バーコード]もしくは [オンライン決済番号 (11ケタ)]	[オンライン決済番号 (11ケタ)]
レジにて「インターネット支払い」と 店員に伝える	Loppi端末から 「Loppi専用コードを お持ちの方」のボタンを押す もしくは 「各種番号をお持ちの方」を選択	「代金支払い/チャージ (コンビニで支払い Payment/Charge)」 を選択	レジにて「インターネットの 支払い」と店員に伝える	レジにて「オンライン決済」 と店員に伝える
印刷した[払込票]を渡すか、 [払込票番号]を伝える	Loppi端末にQRをかざす、 もしくは 「お客様番号」を入力	「番号入力」 を選択	レジ用バーコードをスタッフに提示し スキャンしてもらうか 「オンライン決済番号」を入力	「オンライン決済番号」を入力
入学検定料を現金で支払う	「確認番号」 を入力	「お客様番号」「確認番号」 を入力	入学検定料を現金で支払う	入学検定料を現金で支払う
	端末から出力された申込券を 持ってレジにて現金で支払う	注意事項を確認		
		端末から出力された申込券を 持ってレジにて現金で支払う		

② 金融機関ATM【Pay-easy】

現金支払

キャッシュカード

※コンビニエンスストアのATMは利用できません。

ゆうちょ銀行 Pay-easy対応ATM 
[税金・料金払い込み] または 「Pay-easy」を選択
収納機関番号に【58021】と入力
「お客様番号」「確認番号」を入力
支払方法(現金またはキャッシュカード)を 選択して、入学検定料を支払う

※取扱い可能なコンビニエンスストア、ネットバンキング等に変更される場合があります。

③ ネットバンキング

口座引落

都市銀行、地方銀行、ネット専門銀行
等のネットバンキングの利用が可能です。

決済サイトで 「ネットバンキング」を選択
金融機関を選択し、ログインする
内容を確認し、入学検定料を支払う

④ クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカード
で納入することができます。



※クレジットカードで決済ができなかった場合は、クレジットカード会社にお問い合わせください。

※納入されるカードの名義人は、受験生本人
でなくても構いません。ただし、「**個人情報
入力**」画面では、必ず**受験生本人の情報
を入力**してください。

決済方式選択画面から 「クレジットカードで支払う」を選択
画面の案内に従い、 クレジットカードの情報を入力

■入学検定料支払い手数料について

入学検定料のほかに、支払い手数料が別途必要です。詳細はインターネット出願サイト上でご確認ください。

〔日本国外からの出願の方へ〕

決済方法選択の際に、納入方法として「クレジットカードで支払う」を選択し、入学検定料35,000円および手数料をクレジットカードより納入してください。

なお、クレジットカードは志願者本人以外の名義でも構いません。

クレジットカードによる納入ができない場合に限り、下記の要領にしたがい、金融機関より送金してください。その際は、入学検定料以外に、日本の銀行でかかる手数料2,500円を加算した金額(37,500円)を納入してください。

送金種別	電信送金 (Telegraphic Transfer)
送金方法	銀行振込 (Advise and Credit)
海外送金依頼書の手数料欄	送金手数料は依頼人負担、受取銀行手数料は受取人負担 ※手数料欄は、必ず「SHA」を選択してください。 Local charges borne by remitter & overseas charges by beneficiary. Please be sure to choose 'SHA' on the application form.
通貨	日本円 (JPY)
送金額	37,500円 (入学検定料35,000円+日本の銀行でかかる手数料2,500円) ※1 現地金融機関において別途手数料が必要となる場合、この金額とは別に窓口で手続き時にお支払いください。 ※2 日本の銀行でかかる手数料が2,500円を超えない場合でも差額は返金しません。
送金先口座	
銀行名	三井住友銀行 (SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION)
支店名	天六支店 (Tenroku Branch)
銀行住所	〒530-0041 大阪府大阪市北区天神橋6-4-20 (6-4-20, Tenjimbashi, Kita-ku, Osaka-shi, OSAKA, 530-0041, JAPAN)
SWIFT ADDRESS	SMBCJPJT
預金種類	普通預金 (Ordinary Account)
口座番号	6812003
受取人名	関西大学 (Kansai University)
受取住所	〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35 (3-3-35 Yamate-cho, Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN)

【送金時の注意事項】

- ・送金者の名義は志願者本人としてください。
- ・海外送金をされる際は、海外送金依頼書のコピーをメールに添付して、関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ (rgs@ml.kandai.jp) へ送信したうえで、必要書類に同封してください。
- ・送金方法について、不明な点がある場合は、関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ (rgs@ml.kandai.jp) までお問い合わせください。

(13) 必要書類の郵送

必要書類のうち「履歴書 (KU留①)」、「志望理由書 (KU留②)」、「日本留学試験受験票のコピー貼付用紙 (KU留③)」は以下の
 本学webサイトからダウンロード・印刷してください。

<https://www.kansai-u.ac.jp/nyusi/>

書類を記入の後、市販の封筒 (角2サイズ) に必要書類一式を入れ、出願登録完了後に印刷される宛名シートを貼付したうえで、
 必要書類送付期間に郵便局窓口にて「簡易書留速達」で郵送してください。

日本国外から出願する方へ

「国際スピード郵便 (EMS)」または国際宅配便 (DHL、FedEx等) で送付してください。

郵送後は追跡番号を入試・高大接続グループ (rgs@ml.kandai.jp) までメールにて送付してください。

また、「宛名シート」も必要になりますので、必要書類に同封してください。

送付先 〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35

関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ 総合情報学部 外国人学部留学生入学試験係 行

Undergraduate Admissions Team

Kansai University

3-3-35 Yamate-cho, Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN

Tel: +81-6-6368-1121 Fax: 06-6368-0066

Email: rgs@ml.kandai.jp

履歴書 (KU留①)	● 本学所定の様式 (本学webサイトからダウンロード) ・本人自筆 ● 記入にあたっては、「5 必要書類記入上の注意」(9ページ) をあらかじめ熟読して、必要事項を間違いのないように記入し、記入後は記入内容をよく確認してください。
志望理由書 (KU留②)	本学所定の様式 (本学webサイトからダウンロード) ・本人自筆
高等学校の卒業 (修了) 証明書 (原本) または 卒業 (修了) 見込証明書 (原本) ※コピー不可	● 高等学校卒業後、専修学校や大学へ進学した場合も、高等学校の卒業証明書の原本 (卒業証書ではありません) を必ず提出してください。また、成績証明書は高等学校の全学年の成績を提出してください。 ● 外国において通常の課程による12年の学校教育を修了した者と同等以上の学力を認定する各国の試験に合格した者は、当該認定試験の合格と成績を証明できる書類の原本を提出してください。
高等学校の成績証明書 (原本) ※コピー不可	● 外国において通常の課程による12年の学校教育を修了した者と同等以上の学力を認定する各国の試験に合格した者は、当該認定試験の合格と成績を証明できる書類の原本を提出してください。 ● 自国の教育制度のために高等学校までの教育課程年限が12年に満たない者で、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者 (修了見込みの者を含む) は、その修了証明書 (修了見込証明書) も必ず提出してください。 ● 各証明書は原則として日本語または英語により作成されたものとします。それ以外の言語による場合は、日本語訳を添付し、大使館等で翻訳公証を受けてください。大使館等の翻訳公証を提出できない場合は、出身学校 (日本語学校等) にて作成した日本語訳をつけてください。この訳文には、出身学校による翻訳証明が必要です。
パスポートのコピー	氏名、生年月日、国籍、性別、顔写真が確認できるページのコピーを提出してください。 日本国外在住者でパスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーを提出してください。
在留カードのコピー (両面) (日本国内在住者のみ)	在留カードの表裏両面のコピーを提出してください。 日本国外在住者で在留カード等がない場合は、提出不要です。
「日本留学試験」の受験票のコピー (KU留③) ※「日本留学試験」受験票のコピー貼付用紙 (KU留③) に貼り付けてください。	● 本学所定の様式 (本学webサイトからダウンロード) に貼付のうえ提出してください。 ● 下記AまたはBのうち、いずれか一つを選んでください。 (複数試験の提出や出願後の変更は認めません。) A 2025年度第2回 (11月実施) B 2026年度第1回 (6月実施)

(注) 提出された書類は、原則として返却しませんが、やむを得ない事情により返却を希望する場合は、「返信用封筒」を同封してください。
 「返信用封筒」には返送先の住所・氏名を明記し、必要な金額の切手を貼付してください。返却を希望する書類と名称を「返信用封筒」の裏面に記載してください。

5 必要書類記入上の注意

- (1) 所定の欄に黒ボールペンまたは黒インクのペンで1文字ずつ、ていねいに記入してください(消せるボールペンは使用不可)。
- (2) ※印の欄は記入しないでください。
- (3) **修正する場合は、二重線で消して、わかりやすく書き直してください。修正液等は使用しないでください。**
- (4) 必要書類は、志願者自身の考え・思い・経験などを志願者自身の言葉で作成してください。
- (5) 各項目の記入にあたっては、以下の指示にしたがって正しく記入してください。

履歴書(KU留①)＜本学所定の様式・本人自筆＞

各項目の記入後、必ず履歴書(KU留①)下部に「日付」と「志願者の署名(サイン)」を記入してください(10ページを参照)。

■ 氏名・国籍

出願登録の際に入力した情報に準じて正しく記入してください。

■ 学歴

● 正規の学校教育すべて(小学校から最終学年まで、「12年の学校教育を修了した者と同等以上の学力を認定する試験」に合格した場合も記入)を記入してください(日本語学校は含みません)。

高等学校の学歴については、卒業・修了(見込)証明書および成績証明書の在籍(見込)期間と記載が異なっている場合、出願が認められないことがありますので、正しく記入してください。

● 学歴が1枚で収まらない場合は、2枚目を印刷し、すべての学歴を記入してください。また、志望学部・氏名・履歴書下部の日付・志願者の署名は忘れずに記入してください。

なお、順番がわかるように右下余白部分にページ番号を記入してください。

■ 日本語学習経歴

日本語の学習経歴を記入してください(日本語学習塾等の通塾期間も可)。

在学期間は日本語学校等に確認したうえで正確に記入してください。

出願時に、教育機関を修了している場合は、期間の欄に年月を記入し、「修了」を○で囲んでください。

また、出願時に学習を継続している場合は、期間の欄には修了予定の年月を記入し、「修了予定」を○で囲んでください。

教育機関に在籍した経歴がない場合や独自で学習した場合は、空欄のまま提出してください。

■ 職歴

職歴がある場合は、記入してください。ない場合は、空欄のまま提出してください。

外国人学部留学生入学試験(秋学期入学)

※印の欄は記入しないでください。

志望学部		総合情報 学部		総合情報 学科	
氏名	Alphabet	Family Name	Given Name	国 籍	
	カタカナ			カナダ	
	漢字表記 (あれば記入)				

※正規の学校教育すべてについて（小学校から最終学年まで）年代順に記入（日本語学校は含まない）。

学 校 名	学校種別 (小学校・中学校・高等学校・大学等)	所在地（国・地域）	在 学 期 間（西暦）	年数
○△□○	小学校	ハワイ州	2013 年 9 月 ～ 2019 年 8 月	6
○△□○	中学校	ハワイ州	2019 年 9 月 ～ 2022 年 8 月	3
○△□○	高等学校	ハワイ州	2022 年 9 月 ～ 2025 年 8 月	3
			提出した卒業証明書・成績証明書と	月

提出した卒業証明書・成績証明書と
在学期間は一致していますか？

※在学期間は日本語学校等に確認したうえで正確に記入してください。

学 校 名	所 在 地 (国・地域)	※期 間 (西暦)	
		自 (いつから)	至 (いつまで)
〇〇日本語学校	大阪府吹田市	2026年4月～	2026年8月 修了 修了予定
	教育機関に在籍した ことがない場合や独自で学習した場合	年 月～	年 月 修了 修了予定

教育機関に在籍した
ことがない場合や独自で学習した場合は
空欄で提出してください。

職 歷

職 場 名	所 在 地 (国・地域)	勤 務 期 間
○△□○	カナダ・アルバータ州	2025年9月～2026年3月

職歴がない場合は、空欄で提出してください。

卒業後の計画

日付・署名(サイン)を
忘れずに記入してください。

日付・署名(サイン)を
忘れずに記入してください。

私は上記の事実と相違ないことを認め、入学後は関西大学の規則に従います。

○ △ □ ○

履歴書を作成した年月日を
記入してください。

外国人学部留学生入学試験(秋学期入学) 履歴書

6 出願時・受験時における注意事項

(1) 必要書類に不備がある場合には、出願を受け付けません。

- (2) 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は受験および入学の資格を取り消します。
- (3) 必要書類は、志願者自身の考え・思い・経験などを志願者自身の言葉で作成してください。
- (4) 受理した書類は返却しません。
- (5) 出願後の変更は一切認めません。
- (6) 試験当日は、受験票を必ず携帯してください。忘れた場合は受験できないことがあります。
- (7) 試験場を間違った場合、受験することができませんので、十分注意してください。
- (8) 試験当日は、試験開始30分前までに指定された試験場に入場してください。
- (9) 筆記試験開始から30分以内の遅刻については受験を認めますが、そのための時間延長はしません。

また、原則として、面接の場合は、面接集合時刻から30分以内の遅刻については受験を認めます。

いずれの場合も30分経過後の遅刻者には受験を許可しません。

なお、人身事故等による公共交通機関の遅れ(ただし、バス・タクシーを除く)等本人の責めに帰さない事由による遅刻の可能性がある場合には、試験開始時刻を繰り下げる等の措置を講じることがありますので、集合時刻までに必ず試験本部(受験票に記載)へ連絡し指示を受けてください。

- (10) 黒鉛筆【HB】(シャープペンシルは【HB】0.5mm以上の芯であれば使用可)、消しゴムと時計を持参してください。
- (11) 机の上には、下記以外のものを置くことはできません。

- ・受験票
- ・筆記用具、消しゴム、鉛筆削り(電動式、大型のものおよびナイフ類は使用不可)
- ・時計(計時機能だけのものに限ります。秒針音のするものや大型のものは使用不可)
- ・ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけを取り出したもの)

※目薬、下敷、座布団、ひざ掛け、ハンカチの使用を希望する場合は、あらかじめ試験監督者の許可を得てください。

- (12) シャープペンシルの芯ケース、定規、分度器、コンパス、計算機(電卓等)、計算・辞書機能等の付いた時計(それらの機能の有無が判別しづらいものも含む)、ウェアラブル端末(腕時計型・眼鏡型等)、ストップウォッチ、キッチンタイマー、携帯電話・スマートフォンの使用および文房具の貸借は一切許可しません。また、アラーム付きの時計は、アラーム機能を解除しておいてください。
- (13) 携帯電話・スマートフォン、携帯型音楽プレイヤー等は必ず電源を切り、かばんに入れてください。また、携帯電話等を時計として使用することは許可しません。
- (14) 耳栓は、監督者の指示等が聞き取れない場合がありますので、使用を許可しません。
- (15) 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には脱いでいただくことがあります。
- (16) 試験場においては、すべて試験監督者の指示に従ってください。
- (17) 次の①～⑧のいずれかに該当する場合、不正行為となることがあります。

不正行為者には、ただちに試験の中止を命じ、全科目を無効とします。また、以後に実施される本年度の入学試験の受験を認めません。

- ①不正な手段をもって自己を利するような行為をすること。
- ②試験時間中に、他の受験生を利するような行為をすること。
- ③試験時間中に、使用を許可されているもの以外のものを机の上に置くこと。
- ④試験時間中に、携帯電話等の通信機器を身に付けること。
- ⑤試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ⑥試験場において、試験監督者の指示に従わないこと。
- ⑦志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

7 入学試験実施に際しての対応について

関西大学では、入学試験の実施に際し、可能な限り公平で良好な受験環境の保全に努めます。しかしながら、やむを得ず次のような対応をとる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害、火災、停電、感染症（はしか、インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）の感染拡大、その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ（試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になり得ること、また試験時間を確保するために休憩時間を内規に基づいて調整することがあります）、試験や合格者発表の延期等の措置をとることがあります。

この場合、「関西大学入学試験情報総合サイト Kan-Dai web」(<https://www.kansai-u.ac.jp/nyusi/>)または受験ポータルサイト「UCARO」において周知しますので、適宜確認してください。ただし、試験開始時刻の繰下げ、試験や合格者発表の延期等の措置によって生じた受験生の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

- (2) 生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音等）に対して、特別な対応はいたしません。

《生活騒音の例》

- ・風音、雨音、雷鳴
- ・航空機、自動車、バイク、鉄道の騒音
- ・通過する緊急自動車のサイレン音
- ・工事の音
- ・廃品回収や物売りの類、およびイベント等のアナウンス
- ・動物の鳴き声
- ・空調や照明等、試験会場となる施設・設備が通常発する音
- ・他の受験者の発する音（咳、くしゃみ、ためいき、鼻をすする音、筆記具を使用する際の音等）

- (3) 試験中に万一、携帯電話や時計等の音や振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合は、持ち主の同意なしに監督者が試験場外に持ち出し、入試実施本部で保管することがあります。

- (4) 試験教室の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いなどの考慮は一切行いません。

- (5) 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。

- (6) 他の受験生に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことや別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

下記の事項については、すべて「関西大学入学試験情報総合サイト Kan-Dai web」(<https://www.kansai-u.ac.jp/nyusi/>)または受験ポータルサイト「UCARO」にてお知らせします。

- ・入学試験の実施に関して緊急に連絡が生じた際のお知らせ
- ・入学試験要項に訂正があった場合のお知らせ
- ・その他、入学試験全般に関するお知らせ 等

感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）について

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治療していない場合、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、入学試験の受験をご遠慮願います。

上記により入学試験を欠席する場合は、当該入学試験（欠席日分）にかかる入学検定料を返還しますので、次の要領で手続きを行ってください。

(1) 入学検定料返還の対象者

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治療していないために入学試験を欠席した志願者。

(2) 入学検定料返還の申請方法

① 次のいずれかの日時に電話をしてください。

- ・試験前日まで：9時～17時 06-6368-0105
- ・欠席する試験当日：8時～集合時刻まで 試験本部（受験票に記載）

* 上記日時に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います（入学検定料の返還はしません）。

② 以下の申請書類を提出してください。

- ・入学検定料返還申請書（電話による申請受付後に本学より送付します）
- ・診断書（以下の内容が記載されているもの）
 - ◆病 名：学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名
 - ◆加療期間：欠席した試験日が含まれているもの

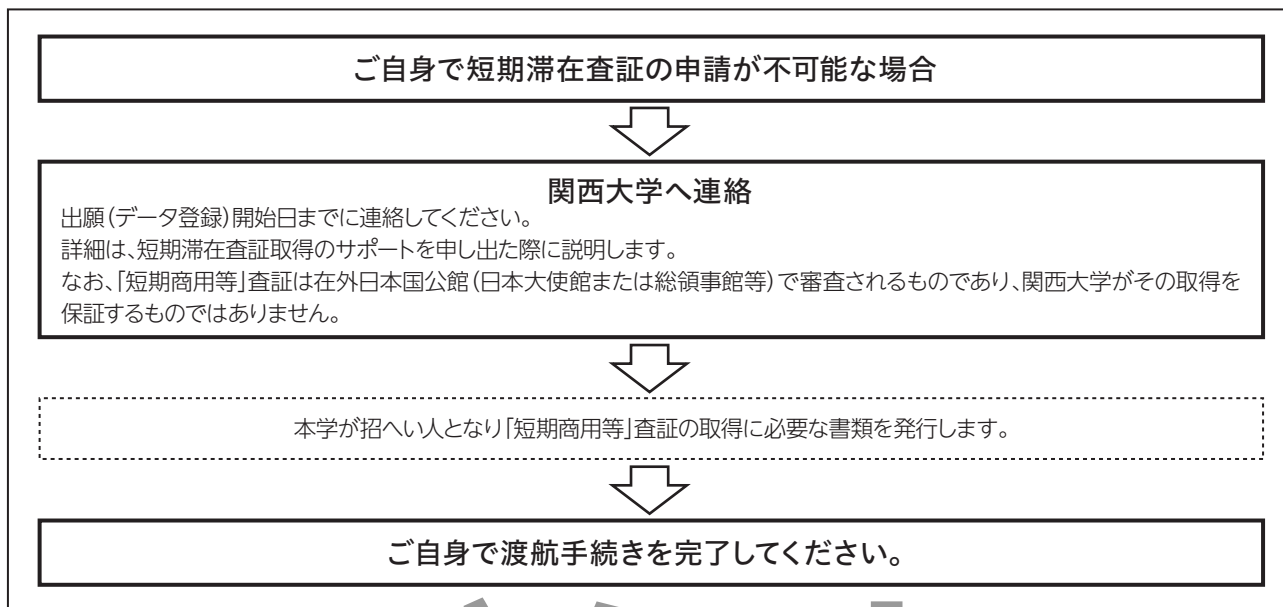
8 日本国外に居住する入学試験受験者および入学予定者に対する査証取得にかかるサポートについて

1. 「入学試験受験者」の渡日にかかる短期滞在査証取得のためのサポート

受験のために渡日する場合には、まずはご自身で渡航の手続きを行ってください。

ご自身で短期滞在査証の申請が不可能な方に対し、受験者の申し出により本学では「短期商用等」査証の発行等のサポートを行っています。

日本国外に居住する受験者は、下図を確認のうえ、手続きを行ってください。なお、「入学予定者」に対する「在留資格認定証明書」交付の代行申請については、下記の[2.「入学予定者」に対する「在留資格認定証明書」交付の代行申請について]を確認してください。



注意

「短期商用等」査証取得に必要な書類の発行には時間を要しますので、出願（データ登録）開始前の早い段階で入試・高大接続グループ宛に連絡してください。

〈連絡先〉 関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ Tel: +81-6-6368-0105 E-mail: rgs@ml.kandai.jp

2. 「入学予定者」に対する「在留資格認定証明書」交付の代行申請について

本学入学予定者のうち、日本に留学するための査証（ビザ）取得が必要となる方を対象に「在留資格認定証明書」交付の代行申請を行っています。

【注】「在留資格認定証明書」交付の審査は出入国在留管理庁が行うため、本学が交付を保証するものではありません。

「在留資格認定証明書」交付に関する審査は、必要書類の提出と「学費〔入学金（入学登録金）・授業料〕および諸費」の納入が確認できてから通常6週間以上かかります。代行申請を希望する場合は、次の手続きを行ってください。

- (1) 出願（データ登録）（出願手続）の際に「在留資格認定証明書の代行申請」欄で「希望する」を選択してください。
- (2) 出願後、「在留資格認定証明書」の代行申請に必要な書類（詳細は別途ご案内します）を準備し、国際部へ提出してください。
- (3) 入学試験合格後、15ページの「**11** 入学手続」に記載の入学手続1・2にかかわらず、後日別途、ご案内する所定の期間内に「学費〔入学金（入学登録金）・授業料〕および諸費」を納入してください。また、納入後はメールにて「海外送金依頼書」のPDFを国際部指定のDropboxへアップロードしてください。
- (4) 出入国在留管理庁から発行された「在留資格認定証明書」を、国際部から各自にお送りしますので、各自で母国の在外日本国公館（日本大使館または総領事館等）へ留学の査証申請をしてください。

※出願後、対象者に「在留資格認定証明書」交付の代行申請に関するメールをお送りします。

〈連絡先〉 関西大学 国際部 Tel: +81-6-6368-0178 E-mail: kuis@ml.kandai.jp

9 受験票の印刷について

受験ポータルサイト「UCARO」にログインのうえ、**以下①～④の手順で受験票(PDFファイル)をダウンロードし、A4サイズの白紙に縦向き・原寸大で印刷して、試験当日に持参してください。受験票の郵送は行いません。**

受験票のダウンロード・印刷開始日:2026年6月29日(月)9時30分～

UCAROでの受験票の印刷手順

- ①登録済みのメールアドレス・パスワードでログインしてください。
- ②マイページの「受験一覧」から該当の入学試験を選択してください。
- ③「受験票・受験番号照会」を選択し、表示される内容を確認してください。
- ④「受験票を印刷する」を選択し、受験票(PDFファイル)をダウンロードのうえ、印刷してください。

【UCAROの操作方法等に関する問い合わせ先】

➔ UCAROヘルプデスク:03-6634-6494

〔受付時間〕 4/1～4/10 ▶10:00～18:00

4/11～8/31 ▶10:00～13:00、14:00～18:00(土日祝除く)

9/1～3/31 ▶10:00～18:00(12/30～1/3除く)

【注意事項】

- 印刷した受験票には、両面ともに書き込み等は一切しないでください。書き込み等のある受験票での受験はできません。
- 試験当日、スマートフォン等でのUCAROの画面提示による受験はできません。必ず印刷した受験票を持参してください。
- 自宅にプリンタを準備できない場合は、コンビニエンスストアのマルチコピー機等をご利用ください。

10 合格者発表

(1)通知書による発表について

合格者発表日:2026年7月31日(金)

合格者・不合格者ともに本人宛(出願時に登録された本人住所)に文書で通知します。

合格者には上記の発表日に「合格通知書」「入学時納付金納入用紙」「入学手続案内書(Ⅰ)」等の書類を日本郵便の「レターパック」で、不合格者には上記の発表日に「速達郵便」で発送します。

なお、現住所が日本国外の場合は「国際スピード郵便(EMS)」または国際宅配便(DHL、FedEx等)で発送します。

これが唯一の正式な通知です。

郵便事情等により通知書が届く日が翌々日以降となる場合もあります。

※通知書の郵送途上で生じた事故(紛失、個人情報の漏えい等)について、本学では責任を負いかねます。

※電話やメール等による可否のお問い合わせには応じられません。

出願後、住所等を変更した場合もしくは変更する予定がある場合は、必ず関西大学 入試センター 入試・高大接続グループに連絡してください。

連絡がないために、各種書類が到着しなかったり、遅延したりした場合、関西大学はその責任を負いません。

入学手続書類に基づき、入学手続を所定の期日までに完了しない場合、入学を許可できませんのでご注意ください。

(2)受験ポータルサイト「UCARO」での入試結果照会について

文書による正式な合否通知とは別に、受験生のみなさんの便宜を図るため、補完的な措置として、受験ポータルサイト「UCARO」での入試結果照会を行います。

下記に記載の照会期間および利用方法を参照のうえ、正確にアクセスしてください。

サービス開始直後はアクセスが集中し、つながりにくくなる場合があります。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。

なお、アクセス状況や合否の問い合わせには、一切応じません。

【照会期間】

2026年7月31日(金)13時～8月2日(日)17時

(注)照会期間以外に確認することはできません。

【利用方法】

スマートフォン・パソコン・タブレット端末から受験ポータルサイト「UCARO」にログインのうえ、以下の手順で確認してください。

- ①登録済みのメールアドレス・パスワードでログインしてください。
- ②マイページの「受験一覧」から該当の入学試験を選択してください。
- ③「合否照会」を選択してください。
- ④入試結果が表示されます。

●端末の種類やインターネットへの接続方法等で、表示に時間がかかる場合があります。

●ブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化け等が発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

11 入学手続

合格者には、「合格通知書」「入学時納付金納入用紙」「入学手続案内書 (I)」等を送付しますので、入学手続案内書に基づき、次の入学手続を行ってください。

所定の期日までに入学手続 (1および2) を完了しない場合は、入学を許可しません。

手続内容		手続期間 (日本時間)
入学手続1 入学金 (入学登録金)、 授業料・諸費の納入	①入学金 (入学登録金) の納入	2026年8月3日 (月)～8月18日 (火) 13時
	②授業料・諸費の納入	2026年8月3日 (月)～9月4日 (金) 13時
入学手続2 書類の提出	2026年8月上旬に『入学手続案内書 (II)』等の 関係書類を本人宛に送付します。	2026年8月18日 (火)～9月4日 (金)

入学手続書類について、入国手続等の関係からやむを得ない事情で期日までに提出できない場合は、必ず事前に関西大学 高槻オフィス (Tel.072-690-2151) に申し出てください。

なお、一旦納入された入学金 (入学登録金) は返還いたしません。

入学辞退に伴う授業料等の返還について

やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、2026年9月20日 (日) までに入学辞退を願い出た者に限り、すでに納めた授業料・諸費の返還を請求することができます (具体的な手続方法については、『入学手続案内書 (II)』に記載します)。

12 学費・諸費

[総合情報学部]

(単位:円)

年次 (年度)		2026年度	2027年度		2028年度		2029年度		2030年度以降
種別	区分	1年次		2年次		3年次		4年次	
		入学初学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	1学期につき
学費	入 学 金	260,000	—	—	—	—	—	—	—
	授 業 料	681,000	681,000	746,000	746,000	746,000	746,000	746,000	746,000
諸費	教 育 入 会 金	10,000	—	—	—	—	—	—	—
	後援会 会 費	—	7,000	—	7,000	—	7,000	—	7,000
	校友会 基本会費	—	10,000	—	20,000	—	—	—	—
合 計		951,000	698,000	746,000	773,000	746,000	753,000	746,000	753,000

(注) 諸費は委託により徴収していますが、改定されることがあります。

関西大学留学生別科を修了した者が学部へ進学する場合または本学留学生別科に在学する学生が修了を待たずに引き続き学部へ進学する場合は、入学金 (入学登録金) を半額とします。

13 奨学金

関西大学には、外国人留学生のみを対象とした以下の奨学金があります。

(1) 学内奨学金

私費外国人留学生のみを対象として関西大学が給付する奨学金が2種類あります。それぞれの給付期間は1年間であり、関西大学に在学し、在留資格「留学」を有している者で、学業成績が優秀でありながら経済的に就学困難な学生が対象となります。給付金額や選考条件は学部により異なります。

●私費外国人留学生入学前予約奨学金(新入生対象)

関西大学へ入学する者を対象とした奨学金です。入学試験の成績等をもとに入学前に選考し、通知します。

●私費外国人留学生奨学金(2年次生以上対象)

2年次生以上を対象とした奨学金です。毎年度学業成績をもとに選考し、決定します。

(2) 学外奨学金(大学推薦によるもの)

外部の財団等が給付する奨学金で、関西大学から推薦するものです。関西大学に在学し、在留資格「留学」を取得していることが条件となります。

(3) 学外奨学金(公募によるもの)

外部の財団等が給付する奨学金で、学生が個人で応募するものです。

※金額・選考条件等を含めた奨学金に関する情報の詳細は、国際部webサイト (<https://www.kansai-u.ac.jp/Kokusai/from/support.php>) をご確認ください。

(4) その他

外国人留学生に限らず、すべての関西大学学生が対象となる奨学金もあります。

詳細は奨学支援グループwebサイト (<https://www.kansai-u.ac.jp/scholarship/>) をご確認ください。

14 障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について

疾病・負傷や障がい等のために、入学試験受験上の配慮および修学上の配慮を希望する志願者に対しては、その程度に応じ、受験時や入学後の学習環境において、可能な限り配慮措置を講じますので、出願に先立ち、関西大学 入試センター 入試・高大接続グループに必ず申し出てください。

※申し出がない場合や、事前の相談がない場合は、受験上の配慮や、入学後に修学上の配慮ができないことがあります。

出願後の事故や負傷・急な疾病等の場合は、速やかに申し出てください。

15 健康状況について

健康診断書を提出する必要はありません。

ただし、入学後、新入生全員を対象に健康診断を行います。

16 問い合わせ先

関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35

Undergraduate Admissions Team

Kansai University

3-3-35 Yamate-cho, Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN

Tel. **06-6368-1121** (大代表) (国内から)

Tel. **+81-6-6368-1121** (大代表) (海外から)

Mail: エムエルrgs@ml.kandai.jp

受験に際しては公共交通機関をご利用ください。



阪急京都線「高槻市」駅(大阪梅田・京都河原町駅から共に約20分)または「富田」駅下車後、JR「高槻」駅またはJR「摂津富田」駅まで徒歩移動(約5～10分)し、高槻市営バス※に乗車。

JRでのアクセス

JR京都線「高槻」駅(大阪・京都駅から共に約15分)または「摂津富田」駅下車、高槻市営バス※に乗り換え。

※高槻市営バス

JR「高槻」駅から「関西大学」行に乗車。JR「摂津富田」駅からは「関西大学」「萩谷」「萩谷総合公園」行のいずれかに乗車し、キャンパス内のバス停「関西大学」下車（この間両ルート共に約20分）。「西の口」では降りないでください。

18 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

■ 入学者受入方針について

関西大学は、学位授与の方針及び教育課程編成・実施の方針に基づく教育を受けることのできる者として、様々な入試制度を通じて、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力及び主体的な態度を備えた入学者を広く受け入れます。

- 1 高等学校の教育課程を通じて、基礎的な知識・技能を幅広く習得している。
- 2 高等学校の正課及び正課外での学習を通じて、柔軟な思考力、旺盛な知的好奇心、社会に貢献しようとする高い目的意識など、「考動力」の基盤を培っている。
- 3 特定の学問領域を主体的に学んでいく強い意欲を持っている。

■ 学部の入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

総合情報学部では、学位授与の方針及び教育課程編成・実施の方針に基づく教育を受けることのできる者として、様々な入試制度を通じて、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力及び主体的な態度を備えた入学者を広く受け入れます。

- 1 特定の科目にとどまらず、高等学校までの各教科・科目を全般的に習得し、基礎的な学力を十分身に付けている。
- 2 コンピュータや情報と人間・社会に対して強い興味や関心を持ち、幅広い教養と実践能力の基盤を有している。
- 3 入学後に修得する知識やスキルを最大限に活用しながら、自分の専門を深く追求し、社会に貢献しようとする高い目的意識を持っている。
- 4 文系・理系という枠にとらわれることなく、さまざまな領域を「情報」という視点から総合的に探究するための素養を有している。

ご参考