

① 出願書類確認表

志望学部	法学部 法学政治学科	
氏名	姓	名
	フリガナ	
	漢字	

下表内の例を参考に、志望学部、出願型、封入した書類を表内の各チェックボックスに「✓」をしてください。

学部	出願型	出願書類								
		調査書（厳封）	卒業証明書（卒業見込み者は不要）	その他証明書等（該当者のみ）	①出願書類確認表（本表）	③入学志望理由書	④指定図書についての小論文	⑤将来計画書	⑰資料説明票	出願資格を証明する資料
【例】Ⅱ型（文献読解能力重視型）に出願する場合										
<input checked="" type="checkbox"/> 法学部	<input checked="" type="checkbox"/> Ⅱ型（文献読解能力重視型）	✓			✓			✓		
<input type="checkbox"/> 法学部	<input type="checkbox"/> Ⅰ型（英語運用能力重視型）									
	<input type="checkbox"/> Ⅱ型（文献読解能力重視型）									
	<input type="checkbox"/> Ⅲ型（法曹志望者特化型）									



④ 指定図書についての小論文

志望学部

法学部 法学政治学科

フリガナ

氏名

下記の要領にしたがって、2,000字程度、2,500字を上限で小論文を作成してください。

指定図書を読み、そこで取り扱われているテーマのうち、あなたが最も重要と考えるものについて論じなさい。その際、そのテーマが、あなただけでなく、社会全体にとってなぜ重要であるかということを説明すること。なお、指定図書の著者の見解にしたがう必要はなく、批判的に考察してもよい。

本人の自筆、黒ボールペンまたは黒インクのペンを使用してください（消せるボールペンは使用不可）。

タイトル

本文



Main text grid area with a large watermark reading 'ご参考' (Reference).

100

200

300

続きは巻末の「'26 KU-AO原稿用紙」に書いてください。



17

資料説明票

志望学部

法学部 法学政治学科

フリガナ

氏名

資料番号

題名

資料説明

資料内容の説明や自己評価を記入してください。

ご参考

資料の提出方法

- 1 出願資格を証明する資料は、原則、高校入学以降のもので資料3点以内とし、資料ごとに本票を作成してください。また、提出する資料数にあわせて本票を印刷してください。
- 2 本票を各資料の表紙にして、番号順にして提出してください。
- 3 資料はなるべくA4サイズに統一し、サイズの異なるものはA4サイズの台紙に貼付する等の工夫をしてください。大きな資料を折りたたんで貼付しないでください。

