2027年度

関西大学　総合型選抜
国際バカロレア入学試験
入学試験要項

目　次

個人情報の取扱いに関する重要事項 …… 1
1 趣旨 …… 2
2 募集学部・学科（専修）・募集人員・入試日程・試験場 …… 2
3 選考方法・試験科目・時間 …… 2
4 出願資格 …… 2
5 出願手続・入学検定料 …… 3
6 必要書類記入上の注意 …… 6
7 出願時・受験時における注意事項 …… 7
8 入学試験実施に際しての対応について …… 8
感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）について …… 8
9 受験票の印刷について …… 9
10 合格者発表 …… 9
11 入学手続 …… 10
12 学費・諸費 …… 10
13 高等教育の修学支援新制度に係る本学の取扱いについて …… 11
14 障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について …… 11
15 健康状況について …… 11
16 入学前教育について …… 11
17 問い合わせ先 …… 11
18 関西大学への主な交通機関 …… 12
19 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー） …… 13

この要項（表紙、出願書類を除く）は全13ページから構成されています。

ご参考

関西大学
入試センター

個人情報の取扱いに関する重要事項

関西大学では、入学試験の出願にあたってお知らせいただいた個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）について、法令および関西大学個人情報保護方針に従って取扱います。
関西大学個人情報保護方針については、本学ホームページのトップページ（https://www.kansai-u.ac.jp/）から「個人情報の取扱い」をご参照ください。

(1) 個人情報の利用目的

志願者の個人情報については、以下の利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用します。
①入学試験実施（出願処理、受験番号の通知および入学試験実施）
②合格者発表
③入学までの諸手続

(2) 個人情報の管理

関西大学では、上記（1）の目的で収集した志願者の個人情報について、個人情報保護管理者を定め厳重に管理し、一定期間保管後、法令等に基づき適切に廃棄します。

(3) 個人情報の共同利用について

次の外郭団体は、下記の目的および情報に限定して、個人情報を本学と共同して利用します。
関西大学共済会（以下「共済会」という。）
共済会は、学生生活の向上を図ることを目的として、傷病、入院、死亡、賠償責任等に係る共済制度を実施しています。
〈 利用の目的および情報は以下のとおりです。〉
○入学金（入学登録金）納入者の手続番号、氏名、保護者等氏名、住所、電話番号、生年月日、学部・学科・専攻・専修の情報
（共済掛金の納入状況確認および共済会加入手続きのため）

(4) 個人情報の第三者提供について

関西大学では、志願者本人の同意があった場合、または、法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

ご参考

(5) 個人情報の預託について

上記（1）に関する業務について、その一部を業者に委託することがあります。個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定し、志願者の個人情報の取扱いに関する条項を設けた契約を結んだうえで、関西大学の個人情報保護方針に従った方法により適切に取扱うよう管理します。

(6) 関西大学入学試験の統計資料について

関西大学では、個人が特定されない状態で入学試験の統計資料を作成しています。この統計資料は、関西大学進学希望者への情報提供、当該データの分析および今後の関西大学入学試験の検討資料のために利用します。

(7) 個人情報の開示、訂正、削除について

志願者から個人情報の開示、訂正、削除の請求があった場合、志願者本人であることを確認後、法令・基準等に基づき、速やかに対応します。なお、入学試験の合否判定の評価に関する事項については開示しません。

(8) 問い合わせ窓口

個人情報の開示、訂正、削除等、志願者の個人情報に関するお問い合わせは、関西大学 入試センター 入試・高大接続グループにご連絡ください。

関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ
〒564-8680　大阪府吹田市山手町3丁目3番35号　Tel. 06-6368-1121（大代表）

1 趣旨

関西大学では国際バカロレア教育により幅広い知識の探求スキル、課題発見・解決能力・コミュニケーション力等を培い、グローバル化に対応した素養・能力を身に付けた学生を迎え入れることにより、本学の活性化とさらなる国際化の推進を期待しています。

2 募集学部・学科(専修)・募集人員・入試日程・試験場

学 部	学 科(専修)	募集人員	データ登録期間	必要書類 送付期間	選考日・試験場	合格者発表日
文学部	総合人文学科 (注1) (英米文学英語学専修/英米文化専修/ 国語国文学専修/哲学専修/ ヨーロッパ文化専修/ 日本史・文化遺産学専修/ 世界史・地理学専修/教育文化専修/ 初等教育学専修/心理学専修/ 表象文化専修/アジア文化専修)	若干名	2026年 9月1日(火) 9時30分～ 9月7日(月)23時	2026年 9月1日(火)～ 9月7日(月) (消印有効)	2026年 10月18日(日) **関西大学 千里山キャンパス**	2026年 11月2日(月)
経済学部	経済学科 (注2)	5名				

(注1)文学部の専修は募集の単位ではありません。文学部では学部一括で入学し、2年次に各専修に分属することになります。志願時に入力(記入)する専修については、入学後に分属する希望専修とは関係ありません。ただし、志願時に入力(記入)する希望専修は、入学前教育プレ・ステューデント・プログラムの「専修別プログラム」受講希望専修として取扱いますので、ご留意ください。初等教育学専修については、入学定員50名のうち、30名を一般入学試験等により募集し、20名を2年次分属とします。

(注2)経済学部は「経済政策コース」「歴史・思想コース」「産業・企業経済コース」「国際経済コース」の4つのコースに分かれていますが、コースは募集の単位ではありません。経済学部では、学部一括で入学し、3年次春学期に各コースへ分かれることになります。

3 選考方法・試験科目・時間

次の(1)から(3)により、総合的に評価し選考します。
(1)出願書類(6ページ記載の必要書類による)
(2)小論文
(3)面接(口頭試問を含む)

次の要領で小論文と面接を行います。
なお、集合時刻・集合場所等の詳細については、受験票にてお知らせします。

ご参考

学部	試験時間・科目	
文学部	9:30～11:00 小論文(100点)	11:30～ 面接
経済学部	9:30～11:00 小論文	13:00～ 面接

4 出願資格

次の(1)から(3)の条件をすべて満たす者。
(1) 高等学校もしくは中等教育学校の全日制課程を2027年3月卒業見込みの者。
(2) 出願学部での勉学を強く希望し、入学を志す者。
(3) インターナショナル・バカロレアのディプロマ・プログラムにおいて、フルディプロマを2027年3月までに取得見込みの者。ただし、「日本語と英語によるデュアルランゲージ・ディプロマ・プログラム」以外のプログラムによる場合は、言語Aを日本語により履修し、成績評価が4以上の者に限る。

(注)2027年3月末までにフルディプロマを取得できない場合であっても入学を許可します。本入試の合格者は2027年1月31日(日)までに「国際バカロレア資格証明書の写し(コピー)」(フルディプロマ取得者)および「国際バカロレア最終試験6科目の成績評価証明書」を関西大学 入試センター 入試・高大接続グループへ提出してください。

5 出願手続・入学検定料

出願の流れ

1 インターネットで出願（データ登録）する ▶ **2 入学検定料を納入する** ▶ **3 必要書類を郵送する**

※『関西大学入学試験 ポータルサイト』等のデザイン、文言等は変更になる場合があります。

●出願期間

データ登録期間	入学検定料納入期間	必要書類送付期間
2026年9月1日（火）9:30～ 2026年9月7日（月）23:00	2026年9月1日（火）9:30～ 2026年9月7日（月）24:00	2026年9月1日（火）～ 2026年9月7日（月）消印有効

※出願手続は、データ登録、入学検定料の納入、必要書類の郵送により完了します。
データ登録のみでは出願したものとして取扱いません。

●事前準備

①**データ登録にはデジタル写真（ファイル形式：.jpegまたは.jpgのもの）が必要です。**データ登録は、4ページの「『関西大学入学試験 ポータルサイト』へのユーザ登録 (5) 出願写真のアップロード」を確認し、デジタル写真を用意してから行ってください。

②データ登録に際しては、次のものをご用意ください。
- インターネットに接続された端末（スマートフォン、パソコン、タブレット等）
- プリンタ（自宅にプリンタを準備できない場合は、コンビニエンスストアのマルチコピー機等をご利用ください）
- クレジットカード（入学検定料をクレジットカードで納入する場合）
- 『関西大学入学試験 ポータルサイト』のユーザ登録（無料）に使用するメールアドレス

③登録されたメールアドレス宛に、ユーザ登録完了、出願情報の登録（データ登録）完了、入学検定料の入金完了等の通知メールを送信します。メールを受信できるよう、ドメイン（「@sak-sak.net」）の受信指定を行ってください。

ご参考

●『関西大学入学試験 ポータルサイト』へのユーザ登録＜必須＞

※ユーザ登録は、出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに登録を行ってください。
※ユーザ登録とあわせて、志願者情報（氏名・生年月日等のプロフィール）を登録しておくと、出願データ登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。

(1)『関西大学入学試験 ポータルサイト』にアクセス

『関西大学入学試験 ポータルサイト』トップページ（https://sak-sak.net/portalapp/kansaiuniv）にスマートフォン、パソコン、タブレット端末からアクセスし、「初めての方はこちら」から登録を行ってください。

(2)個人情報の取扱いに関する同意事項を確認・ユーザ登録

「個人情報の取扱いについて」を確認のうえ、「上記事項に同意する。」チェックボックスを選択してください。
メールアドレスを入力し、「登録」をクリックしてユーザ登録してください。
※登録したメールアドレスはログイン時のユーザIDとして使用されます。

(3)パスワード登録

登録したメールアドレス宛に、ユーザ登録完了メールが届き、仮パスワードが発行されます。
メールに記載されたURLからユーザID・仮パスワードを入力し、「ログイン」をクリックすると、マイページの画面に遷移します。
ログイン後、「パスワード変更」からパスワードを変更してください。

(4)志願者情報（プロフィール）の登録

マイページにある「プロフィール編集」から、志願者情報の各必要項目を入力し、「登録」をクリックしてください。
登録完了後は、「戻る」をクリックし、マイページに戻ってください。

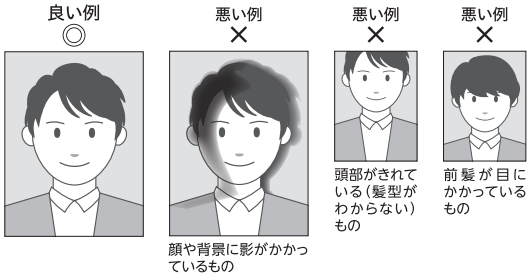
> 氏名や住所等を入力する際は、JIS第1水準および第2水準の文字で入力してください。
> なお、JIS第1水準および第2水準以外の文字は入力できませんので、その場合は、代替の文字（カタカナを含む）を入力してください。
> ※入学後に交付する学生証等の氏名表記は、出願データ登録時に入力された文字となります。
> 例）髙 → 高、吉 → 吉、﨑 → 崎、濵 → 濱、槝 → 橋、瀬 → 瀬、栁 → 柳、德 → 徳、晃 → 昇、角 → 角、桒 → 桑、
> Ⅲ（ローマ数字）⇒III（アルファベットのアイを3つ入力）など

(5)出願写真のアップロード

マイページにある「写真アップロード」をクリックし、画面の案内に従って、出願写真をアップロードしてください。
※提出書類として写真を郵送する必要はありません。

<出願写真について>
・ファイル形式は .jpegまたは .jpgに限ります。
・出願前3か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、バックは無地に限ります(カラー・白黒どちらでもかまいません)。
・出願写真を下記のとおりアップロードしてください。
1. 「写真選択」をクリックして、アップロードする写真を選択してください。
2. <編集機能>により、サイズや位置を調整して、枠に合わせてください。
次に該当するものは使用できません。注意して写真のアップロードをしてください。出願写真として適切でないと判断した場合は、再提出(アップロード)していただくことがあります。

- ●頭部(髪)が切れている
- ●顔が小さい
- ●前髪が目にかかっている(かかりそう)
- ●加工・修正しているもの
- ●照明が反射している
- ●無背景無地でない
  (カーテン、窓などが写っている)
- ●写真自体が暗い
- ●写真がぼやけている
- ●プリントアウトした写真を撮影したもの
- ●後ろ(背景)に顔の影が映っている、
  顔に影がかかっている



3. 「切り抜き」をクリックして、出願写真を作成してください。
※失敗した場合は「やり直し」をクリックしてください。
4. 規定どおりかを確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れて、「保存」をクリックしてください。

●出願データの登録・入学検定料の納入

(1)パソコン・スマートフォンまたはタブレット端末で『関西大学入学試験 ポータルサイト』にアクセス

データ登録期間内に『関西大学入学試験 ポータルサイト』トップページ(https://sak-sak.net/portalapp/kansaiuniv)にアクセスし、マイページにログインしてください。
「関西大学入学試験情報総合サイト Kan-Dai web」(https://www.kansai-u.ac.jp/nyusi/)より『関西大学入学試験 ポータルサイト』にアクセスすることもできます。

ご参考

(2)出願データの登録

1. マイページ下部の「出願登録・出願内容の確認」にある「出願登録および出願登録した情報はこちら」をクリックしてください。
2. 「出願確認事項」および「出願登録から出願書類提出までの流れ」の内容を確認し、画面下部にある「出願開始」をクリックしてください。
3. 「志願票種類」の中から出願する試験種別を選択し、「次へ」をクリックしてください。
4. 志望する情報(学部・学科・専攻)・試験日程を選択してください。
5. 志願先を選択し、「次へ」をクリックしてください。
6. 「試験選択」「選択中試験内容」を確認し、内容を変更する場合は「選択中試験内容」の「処理区分」から訂正を行ってください。内容に問題がなければ、「次へ」をクリックしてください。
7. 画面の指示に従い、各項目を入力して「次へ」をクリックしてください。
3ページのユーザ登録(4)で登録した志願者情報(氏名・生年月日等のプロフィール)が表示されますので、変更等があれば、画面上で修正してください。
8. 本ページのユーザ登録(5)でアップロードした写真が表示されますので、規定どおりかを確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れて、「確認画面へ」をクリックしてください。
9. 表示されている「志願者情報入力確認」の内容を確認し、訂正する場合は「戻る」を、問題がなければ、「次へ」をクリックしてください。
10. (「志願者追加情報入力」画面が表示される場合のみ)
画面の指示に従い、各項目を入力して「確認画面へ」をクリックしてください。
表示されている「志願者追加情報入力確認」を確認し、訂正する場合は「戻る」を、問題がなければ、「次へ」をクリックしてください。

※出願時にデータ提出した写真は、入学後に交付する学生証の写真として使用します。

(3)登録内容の最終確認

「お支払い内容」「志願者情報(志願者追加情報)」「試験情報」を確認してください。あわせて、「クレジットカード取引における情報提供について」「お支払いに関する注意事項」を確認し、同意する場合は、「上記、内容確認の上、同意しました」チェックボックスにチェックを入れ「出願」をクリックしてください。

(注)登録内容の最終確認画面で入力内容に誤りがないか、再度確認し、訂正が必要な場合は、該当箇所の「戻る」をクリックし訂正してください。「出願」をクリックすると、これ以降、登録内容の修正はできません。

（4）出願データ登録の完了

(1)～(3)により、出願データの登録が完了しました。
続けて入学検定料の納入を行ってください。
※出願登録が完了すると、出願情報の登録（データ登録）完了のメールが届きます。
　入学検定料の納入方法については(5)を参照してください。

（5）入学検定料の納入

以下のいずれかの方法から、支払い手続画面へアクセスしてください。
・登録情報確認画面の「お支払いの手続き」から「お支払い方法選択」をクリック
・「出願登録（データ登録）」が完了した後に届く出願情報の登録完了メール内の「支払URL」のリンクをクリック
・「マイページ」→「出願登録・出願内容の確認」→「該当の出願受付番号」→「出願状況詳細」の決済情報にある「お支払い手続きURL」のリンクをクリック

「クレジットカード」「コンビニ」「ネットバンキング」「ATM（ペイジー）」いずれかの納入方法を選択してください。
選択した納入方法の手順に従い、入学検定料を納入してください。

【クレジットカードの場合】
クレジットカード情報入力画面でクレジットカードによる納入を行ってください。

【コンビニエンスストア、ATM（ペイジー）、ネットバンキングの場合】
選択した納入方法で入学検定料の納入を行ってください。
※各種納入方法については、以下の二次元コードを読み取り、ご確認ください。

セブンイレブン
デイリーヤマザキ
ローソン・ミニストップ
ファミリーマート
セイコーマート
ATM（ペイジー）
ネットバンキング
ネットバンキング対応金融機関一覧

ご参考

※ 入学検定料納入後、入学検定料の入金完了メールが届きます。

■入学検定料　35,000円
一旦納入された入学検定料は、返還いたしません。
ただし、次に該当する場合は、入学検定料を返還する場合があります。該当する方は、出願締切日より7日以内に関西大学 入試センター 入試・高大接続グループまでご連絡ください。
・入学検定料を所定額より多く支払った場合（二重払いを含む）
・入学検定料を支払ったが、所定の期日までに必要書類を提出しなかった場合
・入学検定料を支払い、必要書類を提出したが、必要書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、本学が出願を認めなかった場合
※入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

■期日について

出願（データ登録）	出願期間の最終日はデータの登録を23：00までに完了してください。
入学検定料の納入	入学検定料納入期間の最終日は24：00までに完了してください。

※出願期間については3ページを確認してください。

■入学検定料支払い手数料について
入学検定料のほかに、支払い手数料が別途必要となります。詳細は『関西大学入学試験 ポータルサイト』上でご確認ください。

● 出願確認票・宛名シートの印刷

入学検定料の納入後、マイページの「出願登録・出願内容の確認」をクリックし、「出願受付」が「入金済」の状態となっている「出願受付番号」をクリックしてください。
「出願状況詳細画面」の下部にある「出願確認票印刷」をクリックしてください。
「出願確認票（大学提出用・本人控）・宛名シート」のPDFファイルが自動でダウンロードされますので、**A4サイズの白紙に縦向き・原寸大で片面印刷してください。**
（注）「出願確認票（大学提出用・本人控）・宛名シート」は入学検定料納入前には印刷することができません。
なお、自宅にプリンタを準備できない場合は、コンビニエンスストアのマルチコピー機等をご利用ください。

●必要書類の郵送

必要書類一式（調査書以外）は以下の本学webサイトからダウンロード・印刷してください。
https://www.kansai-u.ac.jp/nyusi/
書類を記入の後、市販の封筒（角2サイズ）に必要書類一式を入れ、出願データの登録・入学検定料の納入後に印刷した「宛名シート」を貼付のうえで、必要書類送付期間に郵便局窓口にて「簡易書留速達」で郵送してください。

出願確認票［大学提出用］	『関西大学入学試験 ポータルサイト』から出願登録完了後にダウンロードし、印刷したもの
志望理由書	本学所定の様式（本学webサイトからダウンロード）に本人自筆のうえ、800字以上、1,000字以内でまとめてください。 なお、印刷する際は必ず【A4・片面印刷】で「志望理由書」が2枚になるように出力してください。
国際バカロレア資格取得見込証明書 兼 最終成績予測スコア証明書	本学所定の様式（本学webサイトからダウンロード）
課題論文（Extended Essay）の要約	本学所定の様式（本学webサイトからダウンロード）に本人自筆のうえ、800字以上、1,000字以内でまとめてください。 なお、印刷する際は必ず【A4・片面印刷】で「課題論文の要約」が2枚になるように出力してください。
調査書（高等学校もしくは中等教育学校所定用紙）〈厳封〉 （注）	学校長が出願前3カ月以内に作成・厳封したもの 「大学入学者選抜実施要項」に基づき、記入漏れのないよう作成してください。

ご参考

（注）留学したことにより、成績欄に空白がある場合は、調査書とあわせて留学先の成績証明書（コピー可）を提出してください。

6 必要書類記入上の注意

（1）所定の欄に黒ボールペンまたは黒インクのペンで1文字ずつ、ていねいに記入してください（消せるボールペンは使用不可）。
（2）※印の欄は記入しないでください。
（3）**修正する場合は、二重線で消して、訂正印を押したうえでわかりやすく書き直してください。修正液等は使用しないでください。**
（4）必要書類は、志願者自身の考え・思い・経験などを志願者自身の言葉で作成してください。

7 出願時・受験時における注意事項

(1) **必要書類に不備がある場合には、出願を受け付けません。**
(2) 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は受験および入学の資格を取り消します。
(3) 必要書類は、志願者自身の考え・思い・経験などを志願者自身の言葉で作成してください。
(4) 受理した書類は返却しません。
(5) 出願後の変更は一切認めません。
(6) 試験当日は、受験票を必ず携行してください。忘れた場合は受験できないことがあります。
(7) 試験場を間違った場合、受験することができませんので、十分注意してください。
(8) 試験当日は、試験開始30分前までに指定された試験場に入場してください。
(9) 筆記試験開始から30分以内の遅刻については受験を認めますが、そのための時間延長はしません。
また、原則として、面接の場合は、面接集合時刻から30分以内の遅刻については受験を認めます。
いずれの場合も30分経過後の遅刻者には受験を許可しません。
なお、人身事故等による公共交通機関の遅れ（ただし、バス・タクシーを除く）等本人の責めに帰さない事由による遅刻の可能性がある場合には、試験開始時刻を繰り下げる等の措置を講じることがありますので、集合時刻までに必ず試験本部（受験票に記載）へ連絡し指示を受けてください。
(10) 黒鉛筆【HB】（シャープペンシルは【HB】0.5mm以上の芯であれば使用可）、消しゴムと時計を持参してください。
(11) 机の上には、下記以外のものを置くことはできません。
・受験票
・筆記用具、消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型のものおよびナイフ類は使用不可）
・時計（計時機能だけのものに限ります。秒針音のするものや大型のものは使用不可）
・ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけを取り出したもの）
※目薬、下敷、座布団、ひざ掛け、ハンカチの使用を希望する場合は、あらかじめ試験監督者の許可を得てください。
(12) シャープペンシルの芯ケース、定規、分度器、コンパス、計算機（電卓等）、計算・辞書機能等の付いた時計（それらの機能の有無が判別しづらいものも含む）、ウェアラブル端末（腕時計型・眼鏡型等）、ストップウォッチ、キッチンタイマー、携帯電話・スマートフォンの使用および文房具の貸借は一切許可しません。また、アラーム付きの時計は、アラーム機能を解除しておいてください。
(13) 携帯電話・スマートフォン、携帯型音楽プレイヤー等は必ず電源を切り、かばんに入れてください。また、携帯電話等を時計として使用することは許可しません。
(14) 耳栓は、監督者の指示等が聞き取れない場合がありますので、使用を許可しません。
(15) 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には脱いでいただくことがあります。
(16) 試験場においては、すべて試験監督者の指示に従ってください。
(17) 次の①～⑧のいずれかに該当する場合、不正行為となることがあります。
不正行為者には、ただちに試験の中止を命じ、全科目を無効とします。また、以後に実施される本年度の入学試験の受験を認めません。また、先に実施した本学の入学試験において、既に合格している受験生でも、以後の入学試験で不正行為があった場合には、先の合格を遡及して取り消します。
①不正な手段をもって自己を利するような行為をすること。
②試験時間中に、他の受験生を利するような行為をすること。
③試験時間中に、使用を許可されているもの以外のものを机の上に置くこと。
④試験時間中に、携帯電話等の通信機器を身に付けること。
⑤試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
⑥試験場において、試験監督者の指示に従わないこと。
⑦志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

参考

8 入学試験実施に際しての対応について

関西大学では、入学試験の実施に際し、可能な限り公平で良好な受験環境の保全に努めます。しかしながら、やむを得ず次のような対応をとる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(1) 大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害、火災、停電、感染症（はしか、インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）の感染拡大、その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ（試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になり得ること、また試験時間を確保するために休憩時間を内規に基づいて調整することがあります。）、試験や合格者発表の延期等の措置をとることがあります。
この場合、「関西大学入学試験情報総合サイト Kan-Dai web」（https://www.kansai-u.ac.jp/nyusi/）または『関西大学入学試験 ポータルサイト』において周知しますので、適宜確認してください。ただし、試験開始時刻の繰下げ、試験や合格者発表の延期等の措置によって生じた受験生の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

(2) 生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音等）に対して、特別な対応はいたしません。
《生活騒音の例》
・風音、雨音、雷鳴
・航空機、自動車、バイク、鉄道の騒音
・通過する緊急自動車のサイレン音
・工事の音
・廃品回収や物売りの類、およびイベント等のアナウンス
・動物の鳴き声
・空調や照明等、試験会場となる施設・設備が通常発する音
・他の受験者の発する音（咳、くしゃみ、ためいき、鼻をすする音、筆記具を使用する際の音等）

(3) 試験中に万一、携帯電話や時計等の音や振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合は、持ち主の同意なしに監督者が試験場外に持ち出し、入試実施本部で保管することがあります。

(4) 試験教室の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いなどの考慮は一切行いません。

(5) 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。

(6) 他の受験生に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことや別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

ご参考

下記の事項については、すべて「関西大学入学試験情報総合サイト Kan-Dai web」（https://www.kansai-u.ac.jp/nyusi/）または『関西大学入学試験 ポータルサイト』にてお知らせします。
・入学試験の実施に関して緊急に連絡が生じた際のお知らせ
・入学試験要項に訂正があった場合のお知らせ
・その他、入学試験全般に関するお知らせ 等

感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）について

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない場合、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、入学試験の受験をご遠慮願います。
上記により入学試験を欠席する場合は、当該入学試験（欠席日分）にかかる入学検定料を返還しますので、次の要領で手続きを行ってください。

(1) 入学検定料返還の対象者

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していないために入学試験を欠席した志願者。

(2) 入学検定料返還の申請方法

①次のいずれかの日時に電話をしてください。
・試験前日まで：9時～17時　06-6368-0105
・欠席する試験当日：8時～集合時刻まで　06-6368-0105
＊上記日時に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います（入学検定料の返還はしません）。
②以下の申請書類を提出してください。
・入学検定料返還申請書（電話による申請受付後に本学より送付します）
・診断書（以下の内容が記載されているもの）
◆病　　名：学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名
◆加療期間：欠席した試験日が含まれているもの

9 受験票の印刷について

『関西大学入学試験 ポータルサイト』にログインのうえ、**以下①～④の手順で受験票（PDFファイル）をダウンロードし、A4サイズの白紙に横向き・原寸大で印刷して、試験当日に持参してください。受験票の郵送は行いません。**

受験票のダウンロード・印刷開始日：2026年10月13日（火）9時30分～

『関西大学入学試験 ポータルサイト』での受験票の印刷手順

①登録済みのユーザID・パスワードでログインしてください。
②マイページの「出願登録・出願内容の確認」を選択してください。
③「出願受付番号」をクリックし、「出願状況詳細」の「受験番号」を確認してください。
④「受験票印刷」欄の「印刷」をクリックし、印刷してください。

【注意事項】
- ●印刷した受験票には、両面ともに書き込み等は一切しないでください。書き込み等のある受験票での受験はできません。
- ●試験当日、スマートフォン等での画面提示による受験はできません。必ず印刷した受験票を持参してください。
- ●自宅にプリンタを準備できない場合は、コンビニエンスストアのマルチコピー機等をご利用ください。

10 合格者発表

合格者発表日：2026年11月2日（月）

合格者発表は、『関西大学入学試験 ポータルサイト』上で行います。合格通知書・不合格通知書の郵送は行いません。
ただし、合格者が2027年3月に高等学校もしくは中等教育学校を卒業できなかった場合は入学を許可しません。

（注）2027年3月末までにフルディプロマを取得できない場合であっても入学を許可します。本入試の合格者は2027年1月31日（日）までに「国際バカロレア資格証明書の写し（コピー）」（フルディプロマ取得者）および「国際バカロレア最終試験6科目の成績評価証明書」を関西大学 入試センター 入試・高大接続グループへ提出してください。

※電話やメール等による合否のお問い合わせには応じられません。

●『関西大学入学試験 ポータルサイト』での入試結果照会について

スマートフォン・パソコン・タブレット端末から『関西大学入学試験 ポータルサイト』にログインし、下記に記載の照会期間および合否照会の流れを参照のうえ、正確にアクセスしてください。
合格者発表開始直後はアクセスが集中し、つながりにくくなる場合があります。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
なお、アクセス状況や合否の問い合わせには、一切応じません。

ご参考

【照会期間】
2026年11月2日（月）13時～2027年3月31日（水）24時
（注）照会期間以外に確認することはできません。

【合否照会の流れ】
①登録済みのユーザID・パスワードでログインしてください。
②マイページの「合否結果」を選択してください。
③該当の入試種別・受験番号の「合否照会」を選択してください。
④入試結果が表示されます。

- ●端末の種類やインターネットへの接続方法等で、表示に時間がかかる場合があります。
- ●ブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化け等が発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

11 入学手続

合格者は『関西大学入学試験 ポータルサイト』から「合格通知書」「入学時納付金納入用紙」「入学手続案内書（Ⅰ）」等をダウンロードしてください。また、入学手続案内書に基づき、次の入学手続を行ってください。
所定の期日までに入学手続（1および2）を完了しない場合は、入学を許可しません。

手続内容		手続期間
入学手続1 入学金（入学登録金）、 授業料・諸費の納入	①入学金（入学登録金）の納入	2026年11月4日（水）～11月11日（水） 13時
	②授業料・諸費の納入	2027年1月8日（金）～3月12日（金） 13時
入学手続2 Web登録および書類の提出	入学金（入学登録金）の納入後に案内される『入学手続案内書（Ⅱ）』に基づき、手続きを行ってください。	2027年2月19日（金）～3月12日（金）

なお、一旦納入された入学金（入学登録金）は、返還いたしません。

入学辞退に伴う授業料等の返還について
やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、2027年3月31日（水）までに入学辞退を願い出た者に限り、すでに納めた授業料・諸費の返還を請求することができます（具体的な手続方法については、『入学手続案内書（Ⅱ）』に記載します）。

12 学費・諸費

2027年度入学生の学費・諸費は現在未定ですので、参考までに2026年度現行のものを掲載しています。

［文学部（初等教育学専修・心理学専修以外）・経済学部］

（単位：円）

年次（年度） / 種別 / 区分			1年次（2026年度） 入学初学期	秋学期	年間	2年次（2027年度） 年間	3年次（2028年度） 年間	4年次（2029年度以降） 年間
学費	入学金		260,000	—	260,000	—	—	—
	授業料		495,000	495,000	990,000	1,120,000	1,120,000	1,120,000
諸費	教育後援会	入会金	10,000	—	10,000	—	—	—
		会費	7,000	—	7,000	7,000	7,000	7,000
	校友会	基本会費	10,000	—	10,000	20,000	—	—
合計			782,000	495,000	1,277,000	1,147,000	1,127,000	1,127,000

［文学部 初等教育学専修］

（単位：円）

年次（年度） / 種別 / 区分			1年次（2026年度） 入学初学期	秋学期	年間	2年次（2027年度） 年間	3年次（2028年度） 年間	4年次（2029年度以降） 年間
学費	入学金		260,000	—	260,000	—	—	—
	授業料		495,000	495,000	990,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
諸費	教育後援会	入会金	10,000	—	10,000	—	—	—
		会費	7,000	—	7,000	7,000	7,000	7,000
	校友会	基本会費	10,000	—	10,000	20,000	—	—
合計			782,000	495,000	1,277,000	1,227,000	1,207,000	1,207,000

［文学部 心理学専修］

（単位：円）

年次（年度） / 種別 / 区分			1年次（2026年度） 入学初学期	秋学期	年間	2年次（2027年度） 年間	3年次（2028年度） 年間	4年次（2029年度以降） 年間
学費	入学金		260,000	—	260,000	—	—	—
	授業料		495,000	495,000	990,000	1,120,000	1,130,000	1,130,000
諸費	教育後援会	入会金	10,000	—	10,000	—	—	—
		会費	7,000	—	7,000	7,000	7,000	7,000
	校友会	基本会費	10,000	—	10,000	20,000	—	—
合計			782,000	495,000	1,277,000	1,147,000	1,137,000	1,137,000

（注）諸費は委託により徴収していますが、改定されることがあります。

ご参考

13 高等教育の修学支援新制度に係る本学の取扱いについて

関西大学は、「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免・給付型奨学金）」の対象校に認定されています。
関西大学では、「高等教育の修学支援新制度」対象者※の入学時納付金（入学金（入学登録金）、授業料・諸費）は以下のとおり取り扱います。

※「高等教育の修学支援新制度」対象者とは、進学前に日本学生支援機構へ高等学校等を通じて申請し、「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免・給付型奨学金）」の『令和9年度 大学等奨学生採用候補者決定通知』を受け取っている人です。

【参考】「高等教育の修学支援新制度」の内容・詳細は文部科学省の特設ページをご覧ください。
文部科学省の特設ページ⇒https://www.mext.go.jp/kyufu/

「高等教育の修学支援新制度」対象者の入学時納付金（入学金（入学登録金）、授業料・諸費）の取扱い

- **入学手続1〈入学金（入学登録金）の納入および授業料・諸費の納入〉は、合格者へ案内される『入学手続案内書(I)』に記載の納入期日までに全額を納入する必要があります。なお、所定の期日までに納入がない場合は入学を許可しません。**
- 入学後に所定の手続きを経て授業料等の減免対象であることが確認できた人には、学生本人名義の口座への振込みをもって減免相当額を還付します。
- 授業料等減免および給付型奨学金にかかる入学後の手続きの詳細は、入学金（入学登録金）の納入後に案内される『奨学金の案内』をご確認ください。
- やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、2027年3月31日（水）までに所定の手続きを行うことで、既に納めた授業料・諸費の返還を請求することができます。なお、一旦納入された入学金（入学登録金）は、返還いたしません。

なお、「高等教育の修学支援新制度」対象者で、関西大学における志望学部での勉学を強く希望し入学する意思のある合格者は、猶予申請手続きにより、入学手続1〈授業料・諸費の納入〉の納入期限を猶予することができます。納入猶予の希望者は以下をご確認ください。

「高等教育の修学支援新制度」対象者で、入学手続1〈授業料・諸費の納入〉の納入期限の猶予を希望する人の猶予申請手続きについて

- **入学金（入学登録金）は納入猶予の対象とはなりません。**合格者へ案内される『入学手続案内書(I)』に記載の納入期日までに納入してください。なお、所定の期日までに納入がない場合は入学を許可しません。
- 授業料・諸費の納入猶予の要件及び手続方法等は、合格者へ案内される『「高等教育の修学支援新制度」対象者 入学手続（1）〈入学金（入学登録金）、授業料・諸費の納入〉に係る取扱いについて』をご確認ください。
- 納入猶予の希望者が授業料・諸費を誤って納入した場合は、入学後に所定の手続きを経て減免相当額を還付します。
  なお、一旦納入された入学金（入学登録金）は、返還いたしません。

ご参考

【高等教育の修学支援新制度に関する問い合わせ先】
関西大学 学生センター 奨学支援グループ　TEL：06-6368-1121（大代表）

【入学手続1〈入学金（入学登録金）〉に関する問い合わせ先】
関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ　TEL：06-6368-1121（大代表）

【入学手続1〈授業料・諸費〉の納入期限の猶予に関する問い合わせ先】
関西大学 教務センター 庶務チーム　TEL：06-6368-1121（大代表）

14 障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について

疾病・負傷や障がい等のために、入学試験受験上の配慮および修学上の配慮を希望する志願者に対しては、その程度に応じ、受験時や入学後の学習環境において、可能な限り配慮措置を講じますので、出願に先立ち、関西大学 入試センター 入試・高大接続グループに必ず申し出てください。
※申し出がない場合や、事前の相談がない場合は、受験上の配慮や、入学後に修学上の配慮ができないことがあります。
出願後の事故や負傷・急な疾病等の場合は、速やかに申し出てください。

15 健康状況について

健康診断書を提出する必要はありません。
ただし、入学後、新入生全員を対象に健康診断を行います。

16 入学前教育について

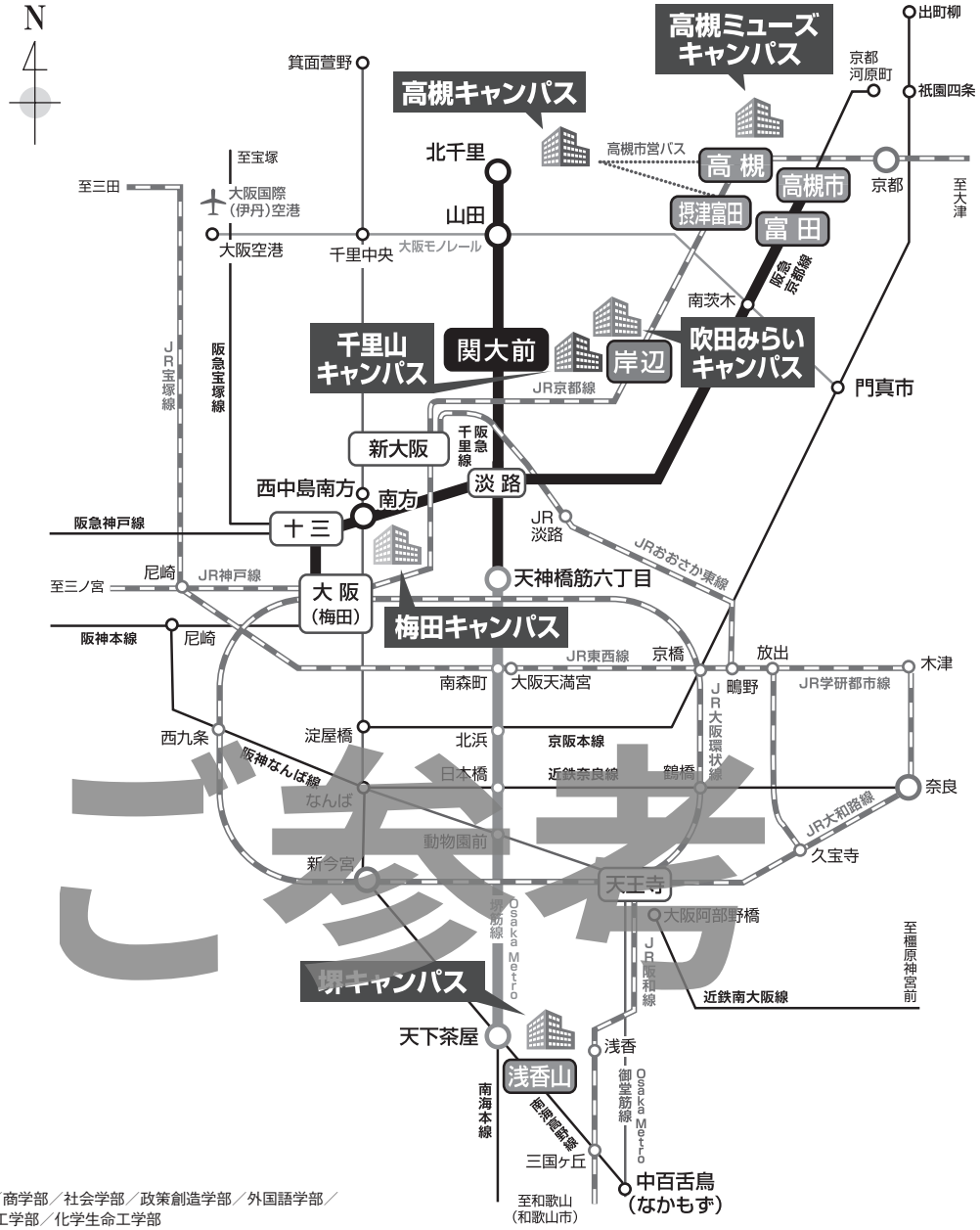
本学では入学前教育を実施しています。詳細については、合格者発表時に本人へ通知します。
なお、十分な取組みがみられない場合は、入学を許可しない場合があります。

17 問い合わせ先

関西大学 入試センター 入試・高大接続グループ
〒564-8680　大阪府吹田市山手町3-3-35
Tel.06-6368-1121（大代表）

18 関西大学への主な交通機関

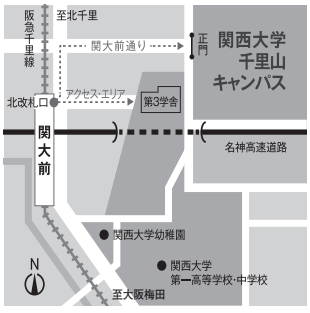
受験に際しては公共交通機関をご利用ください。



ご参考

■千里山キャンパス

法学部／文学部／経済学部／商学部／社会学部／政策創造学部／外国語学部／システム理工学部／環境都市工学部／化学生命工学部



Osaka Metro 利用のアクセス

Osaka Metro堺筋線（阪急電鉄に相互乗り入れ）が阪急電鉄「淡路」駅を経て「関大前」駅に直通しています。

京都河原町からのアクセス

阪急電鉄「大阪梅田」行で「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車、すぐ。

新幹線「新大阪」駅からのアクセス

JR「新大阪」駅からOsaka Metro御堂筋線「なかもず（方面）」行で「西中島南方」駅下車、阪急電鉄に乗り換え「南方（みなみかた）」駅から「淡路」駅を経て「関大前」駅下車（この間約30分）、すぐ。

大阪梅田からのアクセス

阪急電鉄「大阪梅田」駅から、「北千里」行で「関大前」駅下車（この間約20分）、すぐ。または「京都河原町」行の場合「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車。

大阪国際（伊丹）空港からのアクセス

大阪モノレール「大阪空港」駅から「門真市（かどまし）」行で「山田」駅下車、阪急電鉄に乗り換え「関大前」駅下車（この間約30分）、すぐ。

19 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

■ 入学者受入方針について

関西大学は、学位授与の方針及び教育課程編成・実施の方針に基づく教育を受けることのできる者として、様々な入試制度を通じて、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力及び主体的な態度を備えた入学者を広く受け入れます。

1 高等学校の教育課程を通じて、基礎的な知識・技能を幅広く習得している。
2 高等学校の正課及び正課外での学習を通じて、柔軟な思考力、旺盛な知的好奇心、社会に貢献しようとする高い目的意識など、「考動力」の基盤を培っている。
3 特定の学問領域を主体的に学んでいく強い意欲を持っている。

■ 各学部の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

文学部	文学部では、学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づく教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力及び主体的な態度を備えた人を求めます。 1 高等学校等での教育課程で求められる基礎的な学力を有している。具体的には、次のような学力を身につけていることを推奨する。 (1) 文章を的確に理解する読解力と、自己の考えを明確に述べるのに十分な語彙力・表現力（国語・外国語）、 (2) 日本を含めた現代世界の情勢とその歴史的・地理的背景に関する基礎的事項（地歴・公民）知識、 (3) 基礎的な数学的思考や自然科学的説明様式への理解力（数学・理科） 2 自己を表現し他者を理解するために必要な基本的言語運用能力を備えている。 3 人間の文化的営みに対する関心と感性を持ち、主体的に探求する姿勢を有している。
経済学部	経済学部（以下、「本学部」という）は、学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程編成の方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力及び主体的な態度を備えた人を求めます。 1（知識・技能） ①日本史、世界史、政治・経済、地理の基本的な知識に通じていること、 ②論理的な思考を根底から支える基本的な日本語・英語の読解力及び数的処理能力を備えていること、 ③自分の興味関心を他者に説得的に伝えることができる文章表現力及び口頭発表能力を涵養していること。 2（思考力・判断力・表現力等の能力） 国内外の経済活動への幅広い興味関心を持っていることはもちろん、その興味関心を自分自身の問題として捉えなおす問題発見力と、論理的な思考にもとづいて自分なりの解答を導出できる問題解決力とを有していること。 3（主体的な態度） 国内外の経済問題に常に関心を持ち、それらの解決に向けて社会へ積極的に貢献しようという意欲を有していること。

ご参考