

①

出願書類確認表

志望学部	商学部 商学科	
氏名	姓	名
	フリガナ	
	漢字	

下表内の例を参考に、志望学部、出願型、封入した書類を表内の各チェックボックスに「✓」をしてください。

学部	出願型	出願書類	調査書（厳封）	卒業証明書（卒業見込み者は不要）	その他証明書等（該当者のみ）	① 出願書類確認表（本表）	② 活動報告書		③ 入学志望理由書	⑦ 国際バカロレア資格取得見込証明書 兼 最終成績予測スコア証明書	⑪ 資料説明票	出願資格を証明する資料
							② 1	② 2				
【例】ビジネスプラン実績に出願する場合												
☒ 商学部	☒ ビジネスプラン実績		✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓
☐ 商学部	☐ ビジネスプラン実績											
	☐ 高度な資格											
	☐ 国際バカロレア資格（日本語DP）									※		

※ 国際バカロレア資格を取得した者は、「国際バカロレア資格証明書の写し（コピー）」および「国際バカロレア最終試験6科目の成績評価証明書」を提出してください（その場合「⑦国際バカロレア資格取得見込証明書 兼 最終成績予測スコア証明書」は提出不要）。

※記入すべき経歴・海外滞在歴がない場合でも氏名を記入し、必ず提出してください。

志望学部	商学部 商学科	
氏名	姓	名
フリガナ		
漢字		

高等学校卒業後の経歴：学歴（大学、予備校、日本語学校、各種専門学校を含む）・職歴を記入してください。

諸学校または勤務先名	都道府県名	在学・在職期間（西暦）
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月

海外滞在歴：海外滞在歴（観光を除く）がある場合は記入してください。

滞在先国名	帯同者	※海外滞在期間（西暦）	目的
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	
	有・無	年 月 ～ 年 月	

※ 高等学校・中等教育学校在籍中に留学期間がある場合は、留学先の証明書および日本での最終調査書に記載の留学期間と上記に記載の海外滞在期間が必ず一致していることを確認してから記入してください。

②-2

活動報告書

※記入すべき活動実績・能力・資格等の取得がない場合でも氏名を記入し必ず提出してください。

志望学部

商学部 商学科

フリガナ

氏名

(1) 出願資格を証明する資料

(商学部【国際バカロレア資格(日本語 DP)】は記入不要)

資料番号	資料の題名および内容
①	
②	
③	

※ 各資料には資料番号および題名と対応した「⑩資料説明票」(本学指定用紙)を作成し、同票下部に記載の「資料の提出方法」にしたがって提出してください。

活動歴：現在までの活動実績について記入してください。なお、(1)に記載した提出資料に関する実績を記入しても構いません。

(2) 学術・文化・芸術・スポーツ活動等の活動実績

西暦	月	年齢	名 称	主 催 機 関	大会等の規模	成績結果・公式記録

※ 「大会等の規模」には、個人で活動を行う分野については参加者数(スポーツ活動の場合は、当該成績を収めた競技・種目等に係る参加者数)、団体で活動を行う分野については参加チーム数を記入してください。

(3) 団体活動・競技の場合は記入してください。 スポーツ活動の場合は記入してください。

団体における役割・実績	特に優れた運動能力とその内容・記録

(4) 能力・資格等の取得

西暦	月	年齢	資 格 等 の 名 称	資 格 級 位	資 格 認 定 機 関 名

(5) 上記には示すことができないその他の活動実績があれば記入してください。

③

入学志望理由書

志望学部	商学部 商学科	フリガナ
		氏名

商 学 部	2,000字以内	学部を志望した理由および入学後は何を、どのように学びたいかを指定の字数でまとめてください。
-------	----------	---

本人の自筆、黒ボールペンまたは黒インクのペンを使用し、横書きで作成してください(消せるボールペンは使用不可)。

A large grid for handwriting practice. The grid is 20 columns wide and 30 rows high. The text 'ご参考' (Go Sankou) is written in the center of the grid in a large, bold, black font. The text is positioned such that it spans approximately 10 columns and 10 rows. The grid lines are thin and light gray.

続きは巻末の「'26 KU-AO原稿用紙」に書いてください。

※国際バカロレア資格を取得した者は、本書の提出は不要です。

志 望 学 部	
商学部 商学科	
学校名	
フリガナ	
氏 名	

上記生徒の国際バカロレア日本語DP課程の最終試験6科目の成績、課題論文および知の理論の評価を次の通り予測します。

【最終試験6科目の成績】

科 目	レベル (HL or SL)	見込み得点
最終試験6科目の合計得点 ①		

【課題論文および知の理論の評価】

科 目	見込み評価
課題論文 (科目) (トピック)	
知 の 理 論	
Bonus Points ②	

【見込み得点】

見 込 み 得 点 ① + ②	
-----------------	--

以上の成績が見込まれ、国際バカロレア資格を取得する見込みであることを証明します。

2025年 月 日

記載責任者

印

学校長

印

志望学部

商学部 商学科

フリガナ

氏名

資料番号

題名

下記に該当する場合、チェックボックスに「✓」をしてください。

☐：選考者がカラーで見ることが必要な資料（美術関係作品等）。

資料説明

資料内容の説明や自己評価を記入してください。

ご参考

資料の提出方法

- 1 出願資格を証明する資料は、原則、高校入学以降のもので「②-2 活動報告書」(1)に記載の資料3点以内とし、資料ごとに本票を作成してください。また、提出する資料数にあわせて本票を印刷してください。
- 2 本票を各資料の表紙にして、番号順にして提出してください。
- 3 資料はなるべくA4サイズに統一し、サイズの異なるものはA4サイズの台紙に貼付する等の工夫をしてください。大きな資料を折りたたんで貼付しないでください（発明品・自由研究等については、写真等でも結構です）。
- 4 大会のパンフレット、メンバー表、新聞・雑誌の記事等を提出する場合、掲載場所がわかるように、マーカー、付箋等で印をつけてください。

フリガナ
氏名

大学使用欄



500

一、参考