

 安否確認サービス2

活用例

日常的に使いこなして
いただくためのヒント

 トヨクモ



目次

① 安否確認	p.3
② 施設の被害確認	p.4
③ 取引先の被害確認	p.5
④ 対応方針の議論	p.6
⑤ 緊急時の社員招集	p.7
⑥ 支援物資の案内	p.8
⑦ 交通麻痺や天候不良における連絡	p.9
⑧ 社内グループウェアがダウンした場合の連絡	p.10
⑨ パンデミックにおける体調管理	p.11
⑩ 予防接種や健康診断の案内	p.12
⑪ ストレスチェック	p.13
⑫ 資料や動画の案内と完了確認	p.14
⑬ 多言語案内	p.15



災害時

24時間365日、自動的に安否確認を実施

①安否状況を回答



地震・津波・特別警報に連動して
安否確認メールを送信



**IDやパスワードは不要！
混乱した状況でも
スムーズな回答が可能**

②集計結果を確認

部署/地域別の集計結果

回答者数: 1000人 (回答率: 100%)

部署	回答状況					回答内容					回答結果				
	回答数	回答率	回答数	回答率	回答数	回答率	回答数	回答率	回答数	回答率	回答数	回答率	回答数	回答率	
営業部	250	25%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%	
マーケティング部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%	
開発部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%	
サポート部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%	
総務部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%	
人事部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%	
財務部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%	
法務部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%	

ユーザーの回答結果

回答者数: 1000人 (回答率: 100%)

部署	回答数	回答率	回答数	回答率	回答数	回答率	回答数	回答率	回答数	回答率	回答数	回答率	回答数	回答率
営業部	250	25%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%
マーケティング部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%
開発部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%
サポート部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%
総務部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%
人事部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%
財務部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%
法務部	244	24%	3	1%	87	25%	107	44%	43	17%	30	12%	68	28%

回答された内容はリアルタイムで自動集計されるため、各管理者がいつでも最新の状況を確認可能

平時

日頃の防災訓練にサービスを活用

社内の防災訓練



定期的な社内の防災訓練時に
安否確認を予行練習



予約送信機能を使えば、
防災訓練の日時に
送信内容をセット可能！

トヨタモの全国一斉訓練

- 年に1度、お客様に対する全国一斉訓練を実施
- 震度7の地震発生を想定した負荷試験を兼ねており、「災害時にシステムが利用できるのか」を検証



**訓練後は訓練結果に関する
レポートを無償でご提供！**

全国一斉訓練の
詳細はこちら

② 施設の被害確認

お問い合わせはこちらから



一斉送信

安否確認とは別に、施設の責任者へ施設の被害状況を回答してもらう設問を送信



設問内容は自由に
カスタマイズ可能！



メッセージ or 掲示板

メッセージ or 掲示板機能で、
施設の被害状況を共有・収集

店舗や工場の状態をスピーディーに確認可能

③ 取引先の被害確認

お問い合わせはこちらから

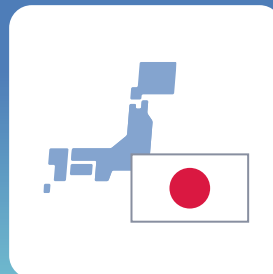
取引先企業のアカウントを作成し、被害状況や納期への影響などを回答してもらうことも可能

The screenshot shows a mobile app interface titled '回答画面' (Answer Screen). It contains three sections for user input:

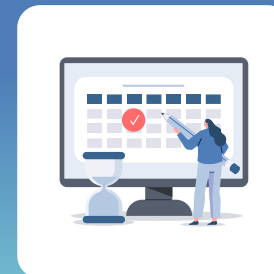
- 1: 店舗で被害はありますか?** (Is there any damage to the store?) with checkboxes for: 被害なし (No damage), 停電 (Power outage), 建物の倒壊や破損 (Collapse or damage to the building), 機械の故障 (Mechanical failure), and その他 (Others).
- 2: ヘルプ要員は必要ですか?** (Do you need help staff?) with radio buttons for: 必要 (Required) and 不要 (Not required).
- 3: 何か連絡事項がありましたら記入してください。** (If there are any contact items, please enter them.) with a text input field.

A blue button at the bottom is labeled '回答する' (Answer).

いつでも・どこでも
国内の災害発生を
即時把握できる



たくさんの取引先の
被災状況を
迅速に確認できる



取引先の業種ごとに
異なる確認項目を、
事前にカスタマイズ
できる



複数の取引先からの
報告を自動で集計



設問内容は自由に
カスタマイズ可能!

適切なSCM（サプライチェーンマネジメント）へ繋がります

④ 対応方針の議論

災害時の対応方針を社内で決定・共有

① 対応方針を議論

把握した情報をもとに、関係者で対策の方向性を議論

メッセージ機能



閲覧可能



役員や
災害対策メンバー

閲覧不可



選択されていない
メンバー

② 対応方針を伝達

一斉送信機能で、決定した内容を全体周知

一斉送信



⑤ 緊急時の社員招集

お問い合わせはこちらから

災害時や非常時に、社員招集のための通知を一斉送信



一斉送信

送信内容

件名 【緊急】出社要請

責任者 Administrator

送信日時 2024/11/27(水)15:51

本文
お疲れ様です。
〇〇部の〇〇です。

先ほど発生した災害に対する出社要請です。
ご自身の身の安全を確保した上で、各自出社可否の登録をお願いします。

なお、今回の災害により、皆様の生活にも大きな影響が出ている
ことと思います。
無理のない範囲で協力いただければ幸いです。

復旧に向けて全社一丸となって取り組んでいきましょう。
よろしくお願いいたします。

回答画面

1: 出勤できますか？

可能

不可能

回答する



送信内容は自由に
カスタマイズ可能！



設問内容は自由に
カスタマイズ可能！

様々な場面で円滑な
コミュニケーションを可能に

災害時

地震、大雨、洪水、台風、
パンデミックなど



停電時



その他緊急時

社内業務システムの
トラブルなど



⑥ 支援物資の案内

お問い合わせはこちらから

災害時の支援物資を一斉送信で案内・掲示板で在庫状況を共有



一斉送信

送信内容

【重要】支援物資配布のお知らせ

責任者 Administrator

送信日時 2024/11/27(水)16:36

本文

お疲れ様です。
〇〇部の〇〇です。

さて、この度発生した災害により、皆様には多大なご心配とご不便をおかけしております。
この度、一刻も早く皆様の生活が安定を取り戻せるよう、下記の通り支援物資の配布を行うことといたしました。

1. 配布開始日時
〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時より

*なくなり次第終了します。
在庫状況については、災害確認サービス2内「掲示板」にて随時お知らせします。



送信内容は自由に
カスタマイズ可能！



掲示板

支援物資 | 在庫状況

掲示部署 最上位部署

管理者 (1名) Administrator

更新日時 2024/11/27(水)16:44 変更する 削除する

本文 支援物資の在庫状況をこちらでお知らせします

コメントを書き込む

コメント

添付ファイル

ファイルを選択 ファイル未選択

書き込む

コメント

Administrator 16:44 削除する

【11月27日(水)16:30現在】

▼食料品

- ・飲料水 (1ケース | 2L×6) | 200ケース
- ・おかゆ | 500個
- ・カップラーメン | 500個

被害状況に応じた支援を
迅速に案内可能



7 交通麻痺や天候不良における連絡

お問い合わせはこちらから

交通機関の麻痺や天候不良が生じた際、社員へ入社時刻を連絡するメールを送信



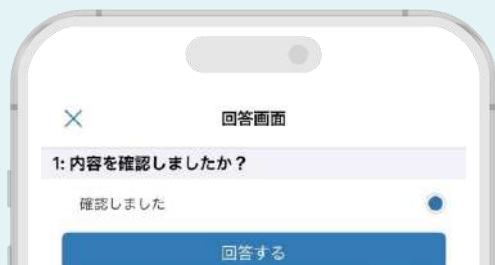
一斉送信

交通麻痺

送信内容	
標題	【重要】交通麻痺における出社について
責任者	Administrator
送信日時	2024/11/27(水)17:08
本文	お疲れ様です。 総務部の〇〇です。 さて、この度発生した〇〇（災害名）により、現在、多くの交通機関が麻痺し、皆様の通勤に大きな影響が出ているかと存じます。 弊社といたしましては、社員の皆様の安全を第一に考え、下記の通り対応させていただきます。

天候不良

送信内容	
標題	【重要】明日の勤務について
責任者	Administrator
送信日時	2024/11/27(水)17:10
本文	お疲れ様です。 総務部の〇〇です。 明日は、東京都に台風が直撃することが予想されます。 台風の影響で、列車の運休や遅延が発生する可能性があるため、明日は【リモートワークを推奨】します。 やむを得ず出社が必要な場合は、事前に所属長へ連絡の上、安全に十分注意して出社してください。



送信内容は自由にカスタマイズ可能！



予約送信も可能

電車の

運休時



遅延時



天候不良時



などに活用いただけます

⑧ 社内グループウェアがダウンした場合の連絡

お問い合わせはこちらから

社内のグループウェアに障害が発生した際の連絡ツールとして活用



一斉送信

送信内容

件名 【緊急】グループウェア障害に伴う代替ツールのご案内

責任者 Administrator

送信日時 2024/11/27(水)17:38

本文

お疲れ様です。
総務部の〇〇です。

本日〇〇時頃より、社内グループウェアに障害が発生しております。
皆様にはご不便をおかけいたしますが、復旧まで今しばらくお待ちください。

■ 代替ツールのご案内
グループウェアが復旧するまでの間、下記のツールを代替ツールとしてご利用ください。

一斉連絡：安否確認サービス2「一斉送信」
チャット：安否確認サービス2「メッセージ」
ファイル共有：安否確認サービス2「掲示板」「メッセージ」

利用方法については、下記URLのマニュアルをご参照ください。

一斉送信：https://anpi-guide.toyokumo.co.jp/mail_manuall/



送信内容は自由に
カスタマイズ可能！



掲示板

掲示板の詳細

全社用 | グループウェア障害時利用

掲示部署 最上位部署

管理者 (1名) Administrator

更新日時 2024/11/27(水)17:47 変更する 削除する

本文 グループウェア障害中はこちらをご利用ください。

コメントを書き込む

コメント

添付ファイル

ファイルを選択 ファイル未選択

書き込む

コメント

前田 太一 17:47

営業部宛にカタログが届きました。
ご確認をお願いします。



メッセージ機能

メッセージの詳細

総務部 | 連絡用

差出人 Administrator

宛先 (4名) 佐藤 涼介, 前田 太一, 加藤 妙矢, Administrator
宛先を変更する

更新日時 2024/11/27(水)17:41 変更する 削除する

本文 グループウェア障害中はこちらをご利用ください。

コメントを書き込む

コメント

添付ファイル

ファイルを選択 ファイル未選択

☒ 通知する

書き込む

コメント

パンデミック(伝染病)における毎朝の体調管理が可能



一齐送信

送信内容

✕

【重要】発熱状況報告

責任者Administrator

送信日時2024/11/27(水)17:57

本文
お疲れ様です。
総務部の〇〇です。

各自、発熱状況についての回答をお願いします。

閉じる



送信内容は自由に
カスタマイズ可能！

×

回答画面

1: 今、熱はありますか？

37.4℃以下

☒

37.5℃以上

☐

2: ご家族の中で熱がある方はいますか？

いる

☒

いない

☐

3: 何か連絡事項がありましたら記入してください。

回答する

回答を確認し、対象者を絞り込んで
連絡することも可能！

全体の集計結果

自席/後席状況を表示

席間満員を表示

一覧を表示

対象	回答状況		発熱		家族内発熱		送信状況 ヘルプ				
	回答済	未回答	37.4℃以下	37.5℃以上	いる	いない	非送信	成功	失敗	結果待ち	
7	5	2	4	1	0	5	6	1	0	0	

部署/地域別の集計結果

表示範囲: ---

ユーザーの回答結果

検索:

☐	名前 ヘルプ	発熱	家族内発熱	連絡事項	最終回答日時	送信状況 ヘルプ
☐ 編集	加藤 紗矢	37.5℃以上	いない		2024/12/16 11:11:43	非送信

選択したユーザーに

同席メールを送る

自席新しいメールを送る

メッセージを送る

← 一覧

◀ 前

1

次 ▶

10 予防接種や健康診断の案内

お問い合わせはこちらから

予防接種や健康診断の実施情報を一斉送信

事前の情報共有と対象者の情報収集が可能

掲示板を活用した健康情報の共有も可能



一斉送信

予防接種

送信内容	
標題	【重要】予防接種のご案内
責任者	Administrator
送信日時	2024/11/27(水)18:12
本文	お疲れ様です。 総務部の〇〇です。 さて、冬が近づき、インフルエンザが流行しやすくなる時期となりました。 社員の皆様の健康維持のため、予防接種のご案内です。 接種期間：〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇月〇〇日 接種場所：〇〇 費用：〇〇 予約方法：〇〇 その他：〇〇（注意事項など） 接種を希望される方は、上記期間内にお越しください。 ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

健康診断

送信内容	
標題	【重要】健康診断のご案内
責任者	Administrator
送信日時	2024/11/27(水)18:12
本文	お疲れ様です。 総務部の〇〇です。 〇〇株式会社では、社員の皆様の健康維持増進を目的として、毎年健康診断を実施しております。 つきましては、令和〇年度の健康診断を下記の通り実施いたします。 1. 実施期間 〇年〇月〇日～〇年〇月〇日



送信内容は自由に
カスタマイズ可能！



掲示板

掲示板の詳細

〇〇年〇〇月 | 月間広報誌

掲示部署	最上位部署
管理者	(1名) Administrator
更新日時	2024/11/27(水)18:14 変更する 削除する
本文	健康保険組合が発行している健康に関する情報を発信する月間広報誌です。 今月のテーマ：〇〇
添付ファイル	〇〇年〇〇月 月間広報誌.pdf 1957.1KB 削除する
コメントを書き込む	
コメント	
添付ファイル	

11 ストレスチェックの案内

お問い合わせはこちらから

ストレスチェックを対象者へ一斉送信



一斉送信

送信内容

【重要】ストレスチェックの実施について

責任者 Administrator

送信日時 2024/11/27(水)18:23

本文 お疲れ様です。
総務部の〇〇です。

〇〇株式会社では、社員の皆様のメンタルヘルスをより一層サポートするため、労働安全衛生法に基づき、ストレスチェックを実施いたします。

■ ストレスチェックとは？
ストレスチェックは、ご自身の心身の状態を客観的に把握し、早期にメンタルヘルス不調に気づくための取り組みです。
回答は匿名で行われ、個人の結果は上司や同僚に開示されることはありません。

■ 実施期間
〇年〇月〇日～〇年〇月〇日

回答画面

1: 非常にたくさんの仕事をしなければならない

そうだ ☒

まあそうだ ☐

ややちがう ☐

ちがう ☐

2: 時間内に仕事が処理しきれない

そうだ ☒

まあそうだ ☐

ややちがう ☐

ちがう ☐

3: 一生懸命働かなければならない

そうだ ☒

👍 設問内容は自由に
カスタマイズ可能！

回答結果は自動で集計

全体の集計結果

対象	回答状況		1.非常にたくさんの仕事をしなければならない					2.時間内に仕事が処理しきれない				3.一生懸命働かなければならない				4.かなり注意を集中する必要がある				5.高度の知識や技術が必要なむずかしい仕事だ			
	回答済	未回答	そうだ	まあ そうだ	やや ちがう	ちがう	そうだ	まあ そうだ	やや ちがう	ちがう	そうだ	まあ そうだ	やや ちがう	ちがう	そうだ	まあ そうだ	やや ちがう	ちがう	そうだ	まあ そうだ	やや ちがう	ちがう	
7	7	0	3	1	2	1	3	1	2	1	3	3	0	1	2	2	2	1	2	1	0	4	



12 資料や動画の案内と完了確認

お問い合わせはこちらから

資料や動画を掲示板にアップ。一斉送信により、開封確認や動画の視聴確認が可能



掲示板にアップ

掲示板の詳細

防災マニュアル

掲示板

最上位部署

管理者

(1名) Administrator

更新日時

2024/11/28(木)14:26

変更する

削除する

本文

いざという時に慌てないために、防災マニュアルをご確認ください。
ご自身の安全確保と、円滑な避難のために、内容をしっかり把握しておきましょう。

添付ファイル

防災マニュアル_2024年版.pdf 3439.3KB

削除する

掲示板の詳細

操作マニュアル動画

掲示板

最上位部署

管理者

(1名) Administrator

更新日時

2024/11/28(木)15:27

変更する

削除する

本文

業務に関する操作マニュアル動画です。

この動画では、基本的な操作方法から、より効率的に作業を進めるためのヒントまで、わかりやすく解説しています。

添付ファイル

操作マニュアル動画.mov 787.2KB

削除する

- ファイル形式は問わない（動画等も掲載可能）
- 1ファイルにつき10MBが上限



一斉送信で完了確認

送信内容

標題

【重要】防災マニュアルをご確認ください

責任者

Administrator

送信日時

2024/11/28(木)14:34

本文

お疲れ様です。
総務部の〇〇です。

安否確認サービス2の掲示板に今年度の防災マニュアルをアップしました。

▼掲示板「防災マニュアル」
<https://cloud.anpikakunin.com/demo-stream-line/bbs/topics/43032>

確認されましたら、回答をお願いします。

送信内容

標題

【重要】操作マニュアル動画のご案内

責任者

Administrator

送信日時

2024/11/28(木)15:28

本文

ご入社おめでとうございます。
〇〇部の〇〇です。

早速ですが、業務開始にあたり、業務に関する操作マニュアル動画のご案内です。

この動画では、基本的な操作方法から、より効率的に作業を進めるためのヒントまで、わかりやすく解説しています。

安否確認サービス2の掲示板に動画をアップしましたので、ご確認ください。

回答画面

1: 内容を確認しましたか？

確認しました

回答する



未確認者は
一覧で確認可能！

13 多言語案内

お問い合わせはこちらから

本文を複数の言語で記載することにより、多言語案内が可能

送信内容

標 題 懇親会のご案内 / Information about the social gathering

責任者 Administrator

送信日時 2024/11/28(木)16:25

本文 お疲れ様です。
総務部のトヨクモ太郎です。

社員の皆様との親睦を深めるため、下記の通り懇親会を開催いたします。
ご多忙の折とは存じますが、ぜひご参加ください。

【日時】 11月28日(木) 19:00~21:00
【場所】 トヨクモダイニング
【会費】 無料

10月31日(木)までに、出欠登録をお願いします。
ご不明な点がございましたら、自由記入欄にご記載ください。

よろしく申し上げます。

Dear colleagues,
I hope this email finds you well.

I'm writing to invite you to our company gathering. This is a great opportunity for us to get to know each other better outside of work.

Date: November 28th (Thursday), 7:00 PM - 9:00 PM
Location: Toyokumo Dining
Fee: free

Please let me know if you can make it by October 31st(Thursday). If you have any questions, please feel free to write them in the comment section.

Thank you,
Taro Toyokumo, General Affairs Department

回答画面

1: 出席しますか? / Are you going to attend?

出席 / to attend ☒

欠席 / to be absent ☐

2: 自由記入欄 / Any additional comments

回答する



設問フォームも、
複数言語を併記することで
多言語案内が可能!



「安否確認サービス2」の導入実績

お問い合わせはこちらから

サービス契約数は4,000契約以上！

99.8%のお客様に継続してご利用いただいています（2024年9月時点）

