

＼ 今日から使える /

# トヨクモ **kintone**連携サービス 活用BOOK **総集編**



FormBridge



kViewer



PrintCreator



kMailer



DataCollect



kBackup

このBOOKでは、トヨクモkintone連携サービスの特徴である「複数サービス連携」でサービスを活用しているユーザー様の事例をご紹介します。1つのサービスでもkintoneをもっと効率的に使う手助けができますが、組み合わせて使っていただくとさらに可能性が広がります。貴社の業務に取り入れられそうな事例が見つかったら、ぜひ試してみてください。



# 目次

## 製品概要



...P.03

## 組み合わせると強い

...P.04

### ルックアップ (kintoneからデータ取得して入力簡略化)

例えば...



 FormBridge ×  kViewer

...P.05

利用料金のシミュレーション  
製品コードをフォーム上で検索して受発注管理  
社内承認申請フォームで申請者情報入力を自動化  
物品在庫管理のデジタル化

### 登録済のkintone情報を外部から編集

例えば...

 FormBridge ×  kViewer

...P.07

日報の入力・返信      取引先との案件進捗管理  
会議の議題共有      社内問い合わせ状況管理  
報告書の作成・提出      自治体の工事依頼書の提出・管理  
教育委員会・学校・保護者間の提出書類管理

### 予約管理システム

...P.10

例えば...



 FormBridge ×  kViewer

イベントの申し込み      健康診断の予約  
セミナーの情報公開・申込      市民相談サービスの予約  
ワクチン接種の予約      保育所一時預かり事業の予約  
会議室予約

### 会員専用ページの作成

...P.13

例えば...

 FormBridge ×  kViewer

資格確認ページ      取引先との情報共有ダッシュボード  
勤怠・有休管理      アンケート受付・回答結果共有  
ストレスチェック

### フォームの回答完了画面から 個人の情報にあわせた書類をダウンロードする

...P.15

例えば...

 FormBridge ×  PrintCreator

見積書の発行      作業依頼書、発注請書等への記名  
領収書の発行      作業報告書の登録・発行  
精算申請書の発行      入札等の申請申込・受付票発行  
支払証明書の発行

### kintoneのアカウントを持っていないユーザーが登録した 情報を使って複数の書類を発行する

...P.18

例えば...



 FormBridge ×  PrintCreator

配送伝票の一括発行      送付状やDMの宛名作成  
名札の発行      始末書の登録  
個人別マニュアルの発行  
給付金の届出申請・決定通知書発行

### kintoneに登録されている情報を WEBページに書類の形で表示させる

...P.21

例えば...

 PrintCreator ×  kViewer

複写伝票の作成・ダウンロード  
請求書の配布・ダウンロード  
営業資料、製品案内カタログの表示・ダウンロード  
不動産の物件管理  
社内報の登録、表示  
図面や間取りの出力  
給与明細や源泉徴収票の表示・ダウンロード

### kintoneに登録されている情報を使って書類PDF をkintoneに保存し、メールで送信する

...P.24

例えば...

 PrintCreator ×  kMailer

個別情報入りのマニュアルの送付  
顧客向け資料の作成時間短縮・メール送付  
請求書の自動作成、時間指定で一斉送信  
ライセンス証書の印字・送付  
研修の参加証明書の送付





# 目次



フォームに入力した内容を  
あとから書類でダウンロードする

...P.26

例えば...

 FormBridge ×  kViewer ×  PrintCreator

オープンキャンパス、イベント等の受付票発行  
個人識別できるクーポンコードの発行  
履歴書・職務経歴書・エントリーシート作成  
自宅療養届出受付・証明書発行  
見積書・発注書・請書・請求書・議事録等の記録  
社員研修管理



書類のメール送信を効率化

...P.29

例えば...

 PrintCreator ×  kMailer × 他サービス

見積書の発行・送付  
セキュアな契約情報履歴管理システムの構築  
災害ボランティアの受付業務  
プロフィール情報の作成・印刷・送付







## FormBridge

### kintoneに直接データ登録

kintoneライセンスのない人でも、  
kintoneに直接データ登録ができる  
webフォームを作成するサービス



## kViewer

### kintone内の情報を外部公開

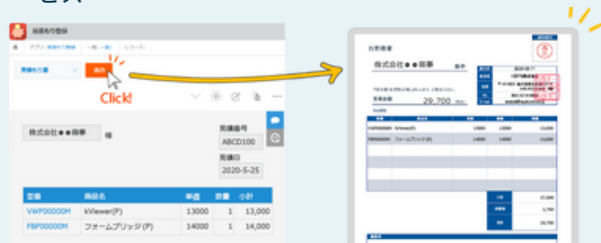
通常、kintoneのライセンスを持っている人しか  
閲覧できないkintone内の情報を、外部の方も見  
られるようになります。



## PrintCreator

### kintone上の情報を使ってカ ンタンに書類作成

kintoneに登録されている社名や金額などの情報を  
活用してマウスのみで簡単に書類が作成出来るサ  
ービス



## kMailer

### kintoneに連携する メール送信システム

kintone上で管理しているメールアドレス宛に、  
kintone内のデータを自動引用したメールを自動・  
予約・手動で送ることができます。宛先や内容誤  
り、送り忘れの心配はもうありません。



## DataCollect

### kintoneアプリ間の集計・ 計算をカンタンに実現

kintone内の複数アプリの情報を、Excelのように関  
数を使って集計できます。「データはkintone、計  
算はExcel」といった状況を解消し、業務効率化や  
データ活用に役立つツールです。



## kBackup

### kintone内の情報を「安全に」 「自動で」保存するサービス

登録されたデータと添付ファイルをバックアップ  
し、もしもの時にはリストア（復元）できます。  
kintoneの標準機能では対応できない、レコード・  
フィールドの誤削除にも対応。万全のデータ保全が  
可能となります。





# 組み合わせると強い

トヨクモのkintone連携サービスは、複数製品を組み合わせることで、kintoneをもっと便利に活用していただくことができます。

kintoneに情報登録



FormBridge



一緒に使うと

kintone情報公開



kViewer



＼kintoneライセンスがなくても／

Webフォーム入力時に  
kintoneのデータを参照できる

レコード情報を外部編集できる



kintoneに情報登録



FormBridge



一緒に使うと

kintoneの情報で書類作成



PrintCreator



＼kintoneライセンスがなくても／

Webフォーム入力完了時に  
書類やQRコードを発行できる

kintone外から入力した情報を  
書類として出力できる



kintoneから情報出力



kViewer



一緒に使うと

kintoneの情報で書類作成



PrintCreator



＼kintoneライセンスがなくても／

kintoneの中に入っている情報  
を書類としてWebページ上に  
公開できる

公開したWebページ上で  
書類の内容を編集できる





# ルックアップ (kintoneからデータ取得して 入力簡略化)

利用料金のシミュレーション

製品コードをフォーム上で検索して受発注管理

社内承認申請フォームで申請者情報入力を自動化

物品在庫管理のデジタル化



## できること

kintoneデータをフォーム上からルックアップのように引用



商品情報参照フィールド

ライトコース

製品型番 製品名 Click!!

価格

商品情報参照フィールド

ライトコース

製品型番 FBL00000M 製品名 FB (ライトコース)

価格 6000

製品検索 kViewer

ライト

名称
フォームブリッジ (ライトコース)
フォームブリッジ (年間ライトコース)
プリントクリエーター (ライトコース)
プリントクリエーター (年間ライトコース)

## こんな悩みが無くなる！



- ・回答者側での誤入力を防げる！
- ・自動入力できるので、フォーム入力がラクラク！

詳細をチェック



## 利用料金のシミュレーション

フォーム上に選択肢を用意し、選択された内容に基づいて裏側で持っている計算式に基づいてリース料や比率等を計算して表示させることができます。

活用事例を読む



## 製品コードをフォーム上で検索して受発注管理

発注品マスタアプリから必要な消耗品のバーコードをバーコードリーダーで読み込むと、自動的にWebフォームに遷移して発注ができる仕組みを作ることができます。

活用事例を読む



## 社内承認申請フォームで申請者情報入力を自動化

交通費申請や制服の採寸などの社内承認や社内アンケートフォームで、氏名などの同じ情報を何度も入力しなくても良いように、社員名簿アプリと連携させて申請者情報の入力を自動化することができます。

活用事例を読む



## 物品在庫管理のデジタル化

物品一覧データをkintoneアプリ化し、データベースとして使用することで、紙の帳簿で管理していた物品在庫をデジタル化することができ、ミスを減らしてペーパーレス化も実現することができます。

活用事例を読む





# 登録済のkintone情報を外部から編集

日報の入力・返信

会議の議題共有

報告書の作成・提出

自治体の工事依頼書の提出・管理

取引先との案件進捗管理

社内問い合わせ状況管理

教育委員会・学校・保護者間の提出書類管理



## できること

kintoneのライセンスのないユーザーがレコードを更新

## こんな悩みが無くなる！



- ・ kintoneライセンスを追加せずに外部編集可能に！
- ・ メールや電話でのやり取りを削減！

## 活用シーン

- ・ お客様情報更新ページ
- ・ 案件管理ページ
- ・ 社内承認申請ページ



FormBridge

編集フォーム

トヨクモ株式会社

豊雲太郎

変更を保存

詳細をチェック



## 日報の入力・返信

新入社員やアルバイト・パートなど、社員全員が同じ日報管理システムのアカウントを持っていない場合に、FormBridge×kViewerを使って個人ごとの日報ページを作成し、上司とのコミュニケーションに利用することができます。

活用事例を読む



## 取引先との案件進捗管理

顧客や外注先など、複数の取引先と案件の進捗状況を共有するときに、FormBridge×kViewerで情報共有用のページを作成して互いに閲覧・編集できます。

活用事例を読む



## 会議の議題共有

複数のメンバーが集まる役員会などで、事前に議題をFormBridgeで集めてkViewerで限定的に公開しておくことで、会議の時間を短縮することができます。

活用事例を読む



## 社内問い合わせ状況管理

社内から情シスへの問い合わせシステムも、FormBridge×kViewerで構築することができます。

活用事例を読む





## 報告書の作成・提出

業務報告書をFormBridgeで入力して、PrintCreatorで所定のフォーマットで出力することで、入力漏れや紙保管のコストをなくすことができます。kintoneのアカウントを持っていない人でも、持っている人と同じように報告書を作成することが可能です。

## 教育委員会・学校・保護者間の提出書類管理

教育委員会と学校・保護者の間で提出する書類の情報をすべてFormBridgeとkViewerで実現することで、天気がなくなり、ペーパーレス化を実現。スマートフォンからもPCからもセキュアな情報登録が可能になります。

[活用事例を読む](#)



## 自治体の工事依頼書の提出・管理

市役所に寄せられる申請情報などをもとに工事を行う案件の依頼書の提出・管理をFormBridgeとkViewerで行うことができます。工事業者と市役所間で連絡を取る時間の短縮につながっています。

[活用事例を読む](#)





# 予約管理システム

イベントの申し込み

セミナーの情報公開・申し込み

ワクチン接種の予約

会議室予約

健康診断の予約

市民相談サービスの予約

保育所一時預かり事業の予約



**できること** カレンダーから日程を選択する予約システムを作成



**こんな悩みが無くなる！**



- Excelでの管理と比較して日程/参加者共有がラクラク！
- メールや電話でのやり取りを削減！

**活用シーン**

- セミナー申込システム
- イベント予約システム
- 面接予約システム



セミナー申込フォーム

トヨコモ株式会社

豊雲太郎

参加申込

詳細をチェック



## イベントの申し込み

活用事例を読む

kViewerのカレンダービューとFormBridgeを連携することで、社内イベントの予約管理システムを構築することができます。



## 健康診断の予約

活用事例を読む

予約の重複防止や複数人予約時の上書き・競合を防止する健康診断の予約システムをkViewerとFormBridgeで構築することができます。



## セミナーの情報公開・申し込み

活用事例を読む

セミナー（講座）情報を一覧で公開して、日程を選んで申し込むシステムを構築することができます。



## 市民相談サービスの予約

活用事例を読む

kViewerのカレンダービューとFormBridgeを連携することで、市民相談受付システムを構築ことができ、予約者は自分の予約情報と予約番号を確認することができます。





## ワクチン接種の予約

ワクチン接種予約システムをkViewerで構築することで、電話問い合わせが不要になり、医療機関側で診療時間や問い合わせ先情報が変わった場合も、市を通さなくても直接修正することが可能になります。

[活用事例を読む](#)



## 保育所一時預かり事業の予約

保育所一時預かり事業の予約をkViewerとFormBridgeでオンライン化することで、保育所と保護者の連絡を効率化し、保育士・保護者双方の負担を軽減することができます。

[活用事例を読む](#)



## 会議室予約

会議室予約システムをkViewerとFormBridgeで作成することで、会議室の空き状況がすぐわかるようになり、ダブルブッキングを防ぐ効率的なシステムを作ることができます。

[活用事例を読む](#)





# 会員専用ページの作成

資格確認ページ  
勤怠・有休管理  
ストレスチェック

取引先との情報共有ダッシュボード  
アンケート受付・回答結果共有

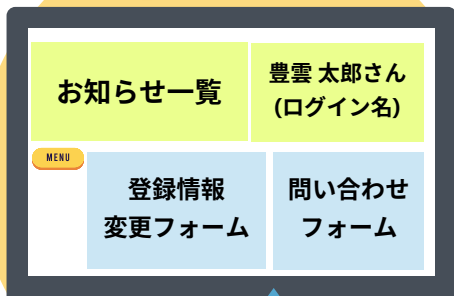


## できること

一人一人専用の情報を公開するダッシュボード形式のページを作成  
Toyokumo kintoneApp認証を使ったメール認証で表示する情報を制御

表示/編集可能な情報を  
ログインユーザーごとに  
制御できる！

 kViewer



## こんな悩みが無くなる！



- ・メールや電話でのやり取りを削減！
- ・複数の情報を1URLで公開できる！
- ・セキュアに大事なデータを情報共有できる！

## 活用シーン

- ・会員情報ページ
- ・顧問先との情報共有
- ・取引先との情報共有

事例をチェック



## 資格確認ページ

個人用の資格情報閲覧ページを作成し、管理者と本人が資格情報を共有できる医師の資格管理システムを実現することができます。

活用事例を読む



## 取引先との情報共有ダッシュボード

委託先などの取引先と情報をリアルタイムに共有できるダッシュボードシステムを構築することができます。

活用事例を読む



## 勤怠・有休管理

勤怠記録や有給の残日数をいつでも見れる個人別ページを作成することができます。

活用事例を読む



## 顧客アンケート受付・再編集

顧客への事前・事後アンケートの記入受付や、回答後の再編集が可能な回答履歴・マイページを作成することができます。結婚式場などで活用いただけます。

活用事例を読む



## ストレスチェック

職場独自のストレスチェックシステムを構築することが可能です。

活用事例を読む





# フォームの回答完了画面から 個人の情報にあわせた書類を ダウンロードする

見積書の発行

領収書の発行

精算申請書の発行

支払証明書の発行

作業依頼書、発注請書等への記名

作業報告書の登録・発行

入札等の申請申込・受付票発行





フォームに入力した  
内容を使って



回答後すぐにPDF書類  
をダウンロード！



動画で見る



詳細を読む



## 見積書の発行

ユーザー自身に見積内容をフォームから入力してもらうことで、フォーム入力直後に見積書をそのままダウンロードしてもらうことができ、双方の工数削減につながります。

活用事例を読む



## 領収書の発行

領収書のフォーマットをPrintCreatorで設定しておき、宛名を自分で入力していただきます。金額入力時のルールを決めておけば、いつでも領収書を発行することができます。

活用事例を読む



## 精算申請書の発行

旅費精算申請など、経費情報をFormBridgeで入力して、所定のフォーマットで書類をダウンロードすることができます。そのまま申請書として提出して、根拠書類として保管しておくことで時間を削減することができます。

活用事例を読む



## 支払証明書の発行

支払証明書に記載する名称をフォームから入力して、その場でPDFファイルを出力することができます。



## 作業依頼書、発注請書等への記名

建築業や製造業での作業依頼書、発注請書に記名してPDFファイルを出力することができます。

[活用事例を読む](#)



## 作業報告書の登録・発行

建築業や製造業での作業日報・報告書をフォームから登録して、PDFファイルを出力することができます。スマホからの入力も可能なため、パソコンやkintoneのアカウントを持っていない人でも簡単に完結できます。

[活用事例を読む](#)



## 入札等の申請申込・受付票発行

自治体の入札申請書類をフォームに置き換えて、申請申し込みから受付票の発行までWEBで完結することができます。



# kintoneのアカウントを持っていないユーザーが登録した情報を使って複数の書類を発行する

配送伝票の一括発行

名札の発行

個人別マニュアルの発行

送付状やDMの宛名作成

始末書の登録

給付金の届出申請・決定通知書発行





ユーザーがフォームから  
情報を入力



kintoneに  
データがたまる



様々な形式で書類を  
まとめて印刷！

動画で見る



詳細を読む



## 配送伝票の一括発行

配送先の住所情報をフォームから入力することで、kintoneから配送伝票を一気に複数発行することができます。

活用事例を読む



## 名札の発行

イベント参加者や社員名簿など、事前に本人に名前の情報をフォームから入力してもらうことで、kintoneから名札を印刷して、準備の工数を削減することができ、間違いも減らすことができます。

活用事例を読む



## 個人別マニュアルの発行

氏名や、個人PCアカウントのID・パスワードや、個人ごとの識別コードなど、一部分の情報を自動で置き換えた業務マニュアルを作成することができます。新入社員のオリエンテーリングで配布するなど活用できます。

## 送付状やDMの宛名作成

住所、会社名、氏名等の宛名情報を利用者に入力してもらい住所録としてkintoneに保存しておくことで、必要な時にいつでも大量の送付状印刷・DM印刷に対応することができます。



## 始末書の登録

パソコンから入力することができない状況でも、フォームから打ち込むことで、迅速に始末書を入力・出力することができます。

## 給付金の届出申請・決定通知書発行

自治体の補助金・給付金の届け出申請を市民からフォーム入力で受けつけ、kintone上で内容を確認して承認し、決定通知書をPDFで出力して印刷することができます。

[活用事例を読む](#)





# kintoneに登録されている情報をWEBページに書類の形で表示させる

複写伝票の作成・ダウンロード

請求書の配布・ダウンロード

商品バーコードの生成・表示

不動産の物件管理

社内報の登録、表示

図面や間取りの出力

給与明細や源泉徴収票の表示・ダウンロード





動画で見る



詳細を読む



## 複写伝票の作成・ダウンロード

複写伝票の書式をPrintCreatorで指定して出力し、kViewerを使って作成した個別ページからダウンロードできるようにするなどペーパーレスな運用が可能です。

活用事例を読む



## 請求書の配布・ダウンロード

請求書をPrintCreatorを使って出力し、kintoneのレコード内に保存して、kViewerで企業ごとの専用ページに表示させることで、請求書の発送業務の工数を軽減してセキュアに運用することができます。

活用事例を読む



## 商品バーコードの生成・表示

取扱商品の一覧表をkViewerのビューで表示して、PrintCreatorで各商品のバーコードを生成しておくことで、展示会場などでその場でバーコードの読み取りが可能になります。

活用事例を読む



## 不動産の物件管理

不動産の物件情報をkViewerで一覧・詳細表示して、契約者など関係者のみが閲覧できるようにして情報管理することができます。物件写真や請求書といった書類を複数のフォーマットにあわせて出力できるようにすることで、紙を削減できます。

活用事例を読む





## 社内報の登録、表示

社内報をkintone内で登録・管理して、kViewerで表示することで共有を楽に行うことができます。その情報をPrintCreatorで出力することで、PCを持っていない人や、紙で読みたいという要望にも対応することができます。

[活用事例を読む](#)



## 図面や間取りの出力

建築業や製造業の業務で使用する図面や間取り図といったファイルをkintoneで管理し、補足情報をPrintCreatorで出力することで業務の均一化、効率化を図れます。kViewerでビュー表示することで、kintoneのアカウントを持っていない協力会社にも共有できます。

[活用事例を読む](#)



## 給与明細や源泉徴収票の表示・ダウンロード

給与明細や源泉徴収票、支払明細などの明細情報をkintoneに登録して、kViewerで認証表示させることでいつでもユーザーが明細履歴をWeb上で確認することができます。PrintCreatorと組み合わせることでPDFファイルをダウンロードすることができます。

[活用事例を読む](#)





# kintoneに登録されている情報 を使って書類PDFをkintoneに 保存し、メールで送信する

個別情報入りのマニュアルの送付

ライセンス証書の印字・送付

顧客向け資料の作成時間短縮・メール送付

研修の参加証明書の送付

請求書の自動作成、時間指定で一斉送信





kintoneに情報入力

PDF形式で発行してkintoneに登録

※プロフェッショナルコースであればkintoneレコードの登録と同時に自動登録できます。

メールで送信

動画で見る

詳細を読む



## 個別情報入りのマニュアルの送付

PrintCreatorにツールの操作マニュアルや業務手順書を登録しておき、氏名やログインID・パスワード、個人URLなどの受信者個別の情報をkintoneに登録して置換文字で指定することで、ユーザー個別の情報が入力されたマニュアルを量産してメールで送付することができます。新入社員用のマニュアル作成・配布などに役立ちます。

## 顧客向け資料の作成時間短縮・メール送付

今までExcelで作成していた顧客向けの帳票をPrintCreatorで発行してkMailerで送信することで、作業時間を短縮することができ、間違いを減らすこともできます。

活用事例を読む



## 請求書の自動作成、時間指定で一斉送信

PrintCreatorでは、「レコードの追加・編集・削除」「ステータスの更新」をきっかけとして、書類を自動で出力し、添付ファイルフィールドに保存できます。自動保存された請求書をkMailerの時間指定で毎月1日の9:00に一斉送信するといった運用が可能です。

## ライセンス証書の印字・送付

kintoneアプリ内の情報を用いて、PrintCreatorでソフトウェアのライセンス証書を作成する仕組みを構築できます。発行したライセンス証書は、kMailerを使って個人別にメール送付することが可能です。

活用事例を読む



## 研修の参加証明書の送付

研修の参加者名簿と出欠記録をkintoneアプリで作成しておくことで、そのkintoneアプリをもとに参加証明書（修了証）を発行することが可能です。メールアドレスを登録しておけば、研修終了後に作成した参加証明書をメールで送付することができます。





# フォームに入力した内容を あとから書類でダウンロードする

入館証の発行

オープンキャンパス、イベント等の受付票発行

個人識別できるクーポンコードの発行

履歴書・職務経歴書・エントリーシート作成

自宅療養届出受付・証明書発行

見積書・発注書・請書・請求書・議事録等の記録

社員研修管理





フォームから情報入力



個人ごとの専用ページを生成



本人が専用書類をダウンロード

動画で見る



詳細を読む



## 入館証の発行

①FormBridgeから訪問の申請をユーザーが行う ②kViewerで申請履歴を確認できるMyページを自動生成 ③PrintCreatorでビル等への入館証を発行してダウンロード という仕組みを作ることができます。

活用事例を読む



## オープンキャンパス、イベント等の受付票発行

①FormBridgeからイベントの申し込みをユーザーが行う ②kViewerで申込履歴を確認できるMyページを自動生成 ③PrintCreatorで当日用の受付票を発行してダウンロード という仕組みを作ることができます。受付票にはQRコードやバーコードを印字することも可能です。

活用事例を読む



## 個人識別できるクーポンコードの発行

PrintCreatorのQRコード発行機能を活用し、個人を識別できるクーポンコードを発行することで、大量の申請情報の消込作業工数を削減することができます。

活用事例を読む



## 履歴書・職務経歴書・エントリーシート作成

履歴書・職務経歴書・エントリーシートのフォーマットをPrintCreatorで作成して、入力欄をFormBridgeに設定しておくことで、簡単に採用関連情報をkintoneにまとめることができます。kViewerで作ったMyページから本人も書類をダウンロードすることができます。

活用事例を読む





## 自宅療養届出受付・証明書発行

(2020年新型コロナウイルス流行時) 各自治体では自宅療養者の申請・証明書発行業務が急務となりました。FormBridgeで利用者が必要情報を入力し、kViewerで生成したMyページからいつでも申請の進捗を閲覧・証明書ダウンロードできるようにすることで、緊急の業務にも対応することができました。

[活用事例を読む](#)



## 見積書・発注書・請書・請求書・議事録等の記録

取引先企業や顧客との連絡の記録や、見積・発注・請求等の各種書類をkViewerで用意した個別ページで閲覧できるようにして、いつでも最新情報と履歴を確認して必要な書類をダウンロードすることができるようになります。

[活用事例を読む](#)



## 社員研修管理

研修の出欠記録をkintoneで行うことで、kViewerで研修の受講記録を作ることができます。履歴情報から修了証や資格証をPrintCreatorで出力して、ダウンロードすることが可能です。

[活用事例を読む](#)







# 書類のメール送信を効率化

見積書の発行・送付

セキュアな契約情報履歴管理システムの構築

災害ボランティアの受付業務

プロフィール情報の作成・印刷・送付



## 見積書の発行・送付

見積に必要な情報をkintoneに登録することで、PrintCreatorで見積書を発行して、そのPDFをkMailerで送信することができます。メールの本文内にダウンロード用のURLが記載されて、ダウンロード用のパスワードをかけておくことも可能です。

[活用事例を読む](#)



## セキュアな契約情報履歴管理システムの構築

毎月PrintCreatorでkintone内のデータを元に請求書が作成され、kMailerを通してお客様の元へ請求書がメールで送付され、履歴をお客様がkViewerで表示させた個別ページで確認できる、請求書管理・契約情報管理システムを構築することができます。

[活用事例を読む](#)



## 災害ボランティアの受付業務

参加希望者にFormBridgeから情報登録をしてもらうことで、PrintCreatorでQRコードを付与した登録情報のPDFを発行し、kMailerで参加者に送付して受付完了として返すという運用を行うことができます。

[活用事例を読む](#)



## プロフィール情報の作成・印刷・送付

toCサービスの運営や個人事業主の管理業務において、個人のプロフィール情報をkintoneに登録して、プロフィールシートとして書類発行・印刷して相手に送付して共有することができます。FormBridgeとkViewerと合わせて使えば、相手が過去の入力情報を確認したり、修正したりすることも可能です。

[活用事例を読む](#)







何度でも  
OK!

30日間 無料お試し!

複数製品まとめてお申し込みできます。



製品に関するお問い合わせ