



# 会議前のチェックリスト



## 接続編

- PC、投影機材の接続端子を確認した(HDMI/USB-C)
- 変換アダプタを準備した
- 投影テストにてモードの確認をした
- 音声出力を確認した
- 投影スライドを1台にまとめ、発表順の確認をした

## 表示編

- スライド比率を確認した (16:9/4:3)
- 実際の画面サイズで、余白や文字を確認した

## レイアウト編

- 後方席から文字サイズを確認した
- (必要であれば) 後方用モニターを用意した
- (必要であれば) 事前に配布用の資料を用意した
- 遮光できるか確認した
- 会場の消灯パターンを確認した

## オンライン編

- 共有前にプレビューを確認した
- 不要な通知をオフに設定した
- デスクトップや不要タブを整理しておく
- 会場用・オンライン用で画面を分ける
- オンライン参加者側の見え方を事前テストした