

一 般 競 争 入 札 公 告

社会福祉法人千葉県福祉援護会の発注する工事について、一般競争入札を行うので、下記の通り公告する。

令和 8年 6月19日

社会福祉法人 千葉県福祉援護会
理事長 繁田 高広

1. 整備事業概要

- (1) 事業名称：特別養護老人ホーム『ローゼンヴィラ藤原』
大規模修繕の際にあわせて行う介護ロボット・ICT導入整備事業
- (2) 整備対象施設：〒273-0047 千葉県船橋市藤原8丁目17番3号
特別養護老人ホーム『ローゼンヴィラ藤原』（従来型・ユニット型)
- (3) 整備内容：次の内容を一体的に実施する。
 - ①特別養護老人ホーム『ローゼンヴィラ藤原』（従来型)
 - ・Wi-Fi環境構築一式（ナースコール設備連動構築を含む）
 - ・ナースコール設備（Vi-nurse/アイホン㈱）一式
 - ・見守りシステム
（眠りSCAN18台/眠りSCANeye12台/パラマウントベッド㈱）
 - ・眠りSCAN 管理パソコン1台、ビューワー用パソコン3台
 - ・眠りSCAN eye 管理パソコン1台
 - ②特別養護老人ホーム『ローゼンヴィラ藤原』（ユニット型)
 - ・Wi-Fi環境構築一式（ナースコール設備連動構築を含む）
 - ・ナースコール設備（Vi-nurse/アイホン㈱）一式
 - ・見守りシステム
（眠りSCAN18台/眠りSCANeye12台/パラマウントベッド㈱）
 - ・眠りSCAN 管理パソコン1台、ビューワー用パソコン3台
 - ・眠りSCAN eye 管理パソコン1台
- (4) 建物概要
構造：鉄筋コンクリート造 地上3階 地下1階建
用途：特別養護老人ホーム
- (5) 整備期間：契約日から令和 8年12月31日までに完工

2. 入札手続

- (1) 入札方法：一般競争入札
- (2) 入札日時：令和 8年 7月31日（金） 午後3時より
- (3) 入札会場：特別養護老人ホーム『ローゼンヴィラ藤原』コミュニティホール
- (4) 入札保証金：無
- (5) 最低制限価格：有（非公表：予定価格の85%）

3. 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 入札の公告日から落札決定までの期間に自治体の競争入札参加者資格者指名停止事務処理事項に基づく指名停止を受けていない者
- (3) 入札の公告日から落札決定までの期間に自治体契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく指名停止を受けていない者
- (4) 法人格を有する者
- (5) 船橋市の委託入札参加資格者の名簿に登録されている者のうち、「大分類：情報処理」に登録があり、等級がAランクの者
- (6) 概ね3年以内に県内で同一商品または同等商品の納入、設置の実績があること。

4. 入札参加資格確認申請手続き

- (1) 申請方法：提出書類一式を期日までに提出すること。
※審査申請様式は、当法人ホームページ(<https://www.engokai.or.jp/>)よりダウンロードして使用すること。
- (2) 申請期限：公告日から令和 8年 7月 1日(水) 午後5時まで
※受付時間は、午前10時から午後5時まで(土日祝日を除く)
- (3) 申請方法：提出先へ持参すること(郵送等は不可とする)。
- (4) 提出書類：①入札参加資格確認申請書
②船橋市の競争入札参加資格審査結果通知書の写し(有効期間内のもの)
③実績を証明するもの(任意書式)
④会社案内・会社経歴書等(自由書式)
⑤名刺(氏名・電話番号・FAX番号がわかるもの)
※提出された書類は、原則として返却しない。
- (5) 提出・問合せ先：社会福祉法人千葉県福祉援護会
特別養護老人ホーム『ローゼンヴィラ藤原』
〒273-0047 千葉県船橋市藤原8丁目17番3号
電話 047-430-7922 担当：高山
※問い合わせ時間は午前10時から午後5時まで(土・日・祝日を除く)
- (6) 結果通知：令和 8年 7月 2日(木) 午後5時まで
※全ての申請者に対して電子メールで入札参加資格の結果を通知し、
入札参加資格確認結果通知書・他必要書類を送付する。

5. 設計図書等の配布

- (1) 設計図書の配布：入札参加資格有と確認された業者には、設計図書等をメール等で配布する。
- (2) 質問受付期限：令和 8年 7月 6日(月) から 7月10日(金) 午前12時まで

(3) 質問方法：質問があれば、次のメールアドレスに質問事項を送付。

E-mail : takayama@engokai.or.jp 担当：高山

※質問がある際は件名を「ローゼンヴィラ藤原 入札質問」とすること。

(4) 回答日：令和 8年 7月 14日 (火) 午前12時までに回答

(5) 回答方法：送信元のメールアドレスに返信する。

(6) 現場確認について：感染症予防のため、入札参加希望者を集めての現場確認等を行わない。

6. 入札日程

(1) 公告日：令和 8年 6月 19日 (金)

(2) 参加資格申請締切日時：令和 8年 7月 1日 (水) 午後5時まで

(3) 参加資格通知日：令和 8年 7月 2日 (木) 午後5時まで

(4) 設計図書等配布日：令和 8年 7月 2日 (木) 以降随時

(5) 質問受付期限：令和 8年 7月 6日 (月) から10日 (金) 午前12時まで

(6) 質問回答日：令和 8年 7月 14日 (火) 午前12時までに回答

(7) 入札日

①日 時：令和 8年 7月 31日 (金) 午後3時

②入札会場：特別養護老人ホーム『ローゼンヴィラ藤原』コミュニティホール

7. 落札者の決定方法

(1) 予定価格の範囲内かつ最低制限価格以上で入札した者のうち、最低価格で入札した者を落札者とする。なお、最低価格の入札者が同額で2人以上いる場合は、くじ引きで落札者を決定する。

(2) 予定価格の範囲内かつ最低制限価格以上で入札した者がいない場合は、再度入札を実施する（再度の入札は1回まで実施する）。なお、初回入札で最低制限価格に満たない者は、再度入札には参加できない。

(3) 再度入札を行っても落札者がいない場合は、最低制限価格で入札した者で契約締結の意思がある場合に、次の条件を遵守したうえで交渉による随意契約を行うものとする（最低価格で入札した者に契約締結の意思がない場合は、順次、次に低い価格で入札した者を対象とする）。

①契約額は、予定価格の範囲内かつ最低制限価格以上であること。

②交渉の過程で予定価格を明らかにすることは認められないこと。

③入札にあたっての条件等を変えることは認められないこと。

④契約額が確定した場合は、その内容を書面にして事業者及び最低価格者が署名捺印すること。

(4) 入札に参加する者が1社のみの場合は、原則として1回のみ入札を行うものとする。

8. 入札に関する注意事項

(1) 代理人をして入札させる場合は、委任状を提出すること。

(2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札参加者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

- (3) 入札を辞退するときは、入札辞退届により申し出ること。
- (4) 落札者は入札日当日に入札金額見積内訳書を提出すること。
- (5) 次の各事項に該当する入札は無効とする。
 - ①入札に参加する資格がない者がした入札
 - ②代理人で委任状を提出しない者がした入札
 - ③他人の代理を兼ねた者がした入札
 - ④二以上の入札書を提出した者がした入札
 - ⑤二以上の者の代理をした者がした入札
 - ⑥郵便、電報、電話及びファクシミリにより入札書を提出した者がした入札
 - ⑦談合その他不正行為があったと認められる入札
 - ⑧虚偽の一般競争入札参加資格確認申請書を提出した者がした入札
 - ⑨入札後に辞退を申し出て、その申し出を受理された者がした入札
 - ⑩次に掲げる入札書による入札
 - イ 入札金額を訂正した入札書
 - ロ 入札者の押印のない入札書
 - ハ その他の記載事項を訂正した場合、その箇所に押印のない入札書
 - ニ 押印された印影が明らかでない入札書
 - ホ 記載すべき事項の記入の入札書又は記入した事項が明らかでない入札書
 - ⑪その他公告に示す事項に反した者がした入札
- (6) 談合に関する情報提供があった場合は、情報提供者及び入札参加者から事情を聴取し、関係行政機関と協議のうえ、入札を延期又は中止することがある。

9. 契約手続等

- (1) 契約保証金の徴収は免除する。
- (2) 支払方法は現金振込とし工事完了後に契約金の全額を支払うものとする。
なお、落札業者は工事完了後すみやかに「請求書」・「業務完了報告書」の発行を行うものとする。
- (3) 支払い完了後速やかに領収書を発行するものとする。

10. その他

- (1) 契約の履行については、発注者の指示に従うとともに、所管庁から指導があった場合には従うこと。