

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・園内外（保育室の遊具、用具点検、戸外遊具の安全点検）の点検・整備（リスクのある箇所を再点検及び再確認し職員間に共有）	・園外保育、散歩コース等の目的地の実地踏査	・水遊び・プール遊びの遊具、用具安全点検（職員に周知、共有）	・水遊び・プール遊びの遊具、用具の安全点検及び清掃方法のマニュアルを全職員に共有 ・保育室内外の遊具、用具の安全点検	・園舎内外の施設、設備見回り点検	・使い慣れた遊具、場所の点検と安全指導の徹底 ・危険な行動に対する職員間の共通理解と指導の徹底
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・戸外での遊び、遊び場、乳幼児遊びの導線の確認と職員間の共有 ・散歩コース等の再確認	・園外保育を利用し信号機の見方、道路の渡り方等の体験を指導	・暖房設備の点検、清掃、使用するための準備	・室内での遊び、狭い遊び場での安全管理、保育士同士の連携・調整 ・積雪時の園庭、園舎の安全確認	・教職員の消火訓練(消防署の指導) ・1年間の安全点検の評価・反省	・年齢毎の到着点確認 ・次年度の防災組織等再編成

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期		掲示・管理場所	
重大事故マニュアル	毎年4月			事務所	
☐ 午睡	毎年4月			事務所	
☐ 食事	毎年4月			事務所	
☐ プール・水遊び	毎年6月			事務所	
☐ 園外活動	毎年4月			事務所	
☐ バス送迎（実施している場合のみ）					
☐ 降雪（※必要に応じ策定）					
災害時マニュアル	毎年4月			事務所	
119番対応マニュアル	毎年4月			事務所	
救急対応時マニュアル	毎年4月			事務所	
不審者対応時マニュアル	毎年4月			事務所	