

桐朋学園大学音楽学部

科目等履修生

募集（再登録）要項

2 0 2 6



目 次

科目等履修生募集要項	3
科目等履修生が受講できる講座（予定）	6
志願票記入上の諸注意	7

出願には、以下の STEP1～3 の手続きが必要となります。

STEP1 出願書類のダウンロード

STEP2 選考料納入

STEP3 出願書類・選考料振込明細の郵送

<ダウンロードする書類>

- ・志願票
- ・受験証、出願書類送付先票
- ・同意書（オンライン入試出願者のみ）

<用意するもの>

- ・レターパックライト

ダウンロードした出願書類送付先票を、宛先欄に貼付する。

※「品名」に科目等履修生出願書類在中と朱書きすること。

- ・受験証返送用封筒

受験生が準備した長3封筒に 410 円分の切手を貼付し以下の内容を記載して、出願書類に同封する。

- ① 受験生本人が受け取る住所
- ② 受験生名（「様」書きにて）
- ③ 封筒右下に「科目等履修生」

- ・写真 2枚

正面上半身脱帽、背景のないもの、3カ月以内に撮影したもの、タテ 4cm×ヨコ 3cm、写真裏面に氏名を書くこと。

出願書類送付先・問い合わせ先

〒182-8510 東京都調布市若葉町1-41-1

桐朋学園大学事務局入試係

仙川キャンパス 電話 03-3307-4122

メールアドレス exam@tohomusic.ac.jp

科目等履修生募集要項

科目等履修生とは、本学の学生以外の者で、本学が開設している授業科目の単位修得を目的として履修する者をいう。

履修制限 1) 履修を認める科目は、P.6 に記載の本学が開設する科目とする。
2) 履修できる授業単位数は、年間 30 単位までとする。

在籍年限 1年以内
履修継続(再登録)希望者は年度ごとに新規の出願手続を必要とする。

募集人員 若干名

出願資格 高等学校卒業以上の者(2026 年3月高等学校卒業見込の者を含む)
または、これと同等以上の学力があると認められる者
* 教職課程科目の履修を目的とする場合は大学を卒業した者に限る。

出願期間

① 出願書類のダウンロード期間	2025 年 12 月 1 日(月)9 時 00 分～3 月 12 日(木)23 時 59 分
② 選考料納入期間	2026 年 3 月 9 日(月)9 時 00 分～3 月 12 日(木)23 時 59 分
③ 出願書類郵送期間	2026 年 3 月 11 日(水)～3 月 13 日(金) 郵送必着

下記出願手続により、レターパックライトに出願書類を同封して期限までに送付すること。

出願手続

1. 受付の流れ ※出願期間は上記を参照のこと。

STEP 1 出願書類のダウンロード

- ① 以下の URL より「WEB 出願申請準備」を行う
 <2026 年度 桐朋学園大学 科目等履修生 WEB 出願申請準備>
 URL:<https://www.secure-cloud.jp/sf/1601484917lxCLvHZD>
 - ② 「sf@secure-cloud.jp」より受付完了メールを確認
 - ③ メールに記載された URL より「出願書類」を確認
 - ④ 必要書類をダウンロードし、印刷・記入
- ※受付完了メールを受信できるよう事前に@secure-cloud.jp のドメイン解除設定を行うこと
 利用する携帯キャリアにより迷惑メールに振り分けられる場合があるので確認すること
 ※また、その後の連絡用に@tohomusic.ac.jp のドメイン解除設定も行うこと



STEP 2 選考料納入

出願期間内に振り込み手続を行う(下記 2 「選考料納入方法」を参照)

STEP 3 出願書類・選考料振込明細の郵送

出願書類及び STEP 2 で選考料を振り込んだことが分かる書類をレターパックに同封して郵送

2. 選考料納入方法

選考料 15,000 円

※ただし、桐朋学園大学音楽学部卒業後5年以内の者は、5,000 円。

振込先	・みずほ銀行調布支店 当座 9778 ・三菱UFJ銀行仙川支店 当座 49612 ・三井住友銀行国領支店 当座 1015159
振込先口座名義	学校法人桐朋学園音楽科 [ガク)トウホウガクエンオンガクカ]
注意事項	振込みの際は、 振込人名義を「受験者名」とし、名前の前に「1411」と加えること。 (例：1411 トウホウ タロウ) ※納入された入学検定料は返還しない

3. 出願書類

※出願書類は前ページ STEP1 によりダウンロード・印刷し記入すること。

下記の a)～e)の書類を本学入試係宛にレターパックライトにて郵送のこと。

a) 志願票

b) 受験証

c) 最終学校の卒業証明書または卒業見込証明書

桐朋学園大学音楽学部・桐朋女子高等学校音楽科を卒業した者(2026年3月卒業見込の者を含む)、および履修継続(再登録)希望者は不要。

d) 振込証憑書類

ATMのご利用明細書のコピー、ネットバンキングでの振込後の画面を印刷したもの等入学検定料を振り込んだことが分かる書類。

e) 受験証返送用封筒

出願者には本学入試係より「受験証」等を送付する。

3月23日までに届いていない場合は、入試係へ問い合わせること。

選考日程 2026年 3月 26日(木)15時～

選考方法 書類審査と面接による。

※「ZOOMでの遠隔面接」を希望する場合は、志願票の「遠隔」に○をつけること。

注)面接の際、志願票「履修希望科目」欄に記載した受講希望科目の確認を同時に行う。「英語(上級)」「独語」「仏語」「情報リテラシー」「指揮法」を受講希望する場合は、オリエンテーション中に受講申し込み手続きが必要となるので、面接時に申し出ること。

選考会場 本学(仙川キャンパス)

合格発表 2026年 4月 1日(水)11時

本学ホームページで合格者の「受付番号」を発表する。

注)合格者には4月1日の12時以降に仙川キャンパス事務局カウンターで「履修手続書類」を交付する。この時間に受け取らなかった場合は郵送する。

合格者は 4月 6日(月)から履修を希望する科目の授業に出席できる。

履修手続

詳細は合格者に送付する「合格者心得」で通知する。

1) 手続期限

2026 年 5 月 13 日(水)【郵送または窓口持参。期間内必着】

2) 手続書類等

a) 履修登録票(本学が指定する用紙)

4 月 6 日～20 日に仙川キャンパス事務局カウンターへ提出。

履修登録科目について、4 月 20 日以降の変更は認めない。

※本票をもって納付金を算出するので厳守のこと

履修する科目を記入する。

b) 学籍台帳(本学が指定する用紙－要・タテ 7cm×ヨコ 5cm の写真貼付)

c) 写真1枚

正面上半身脱帽、背景のないもの、3カ月以内に撮影したもの、タテ 4cm×ヨコ 3cm、写真裏面に氏名を書くこと。

d) 住所等データ確認資料(本学が指定する用紙)

e) 銀行等金融機関の収納印のある「納付金払込用紙」の副票

f) 誓約書(本学が指定する用紙)

g) 身元保証書(本学が指定する用紙)

h) 著作隣接権等の取扱いに関する同意書

※ a)の手続を4月 20 日(月)16 時 30 分までに終了した後、b)以下を5月 13 日(水)までに提出する。

上記の a)～h)をすべて提出した者には、仙川キャンパス事務局カウンターで身分証明書を交付する。(学割証・通学証明書は交付できない)

※履修手続(確認)等については、オリエンテーションにて配付される履修案内を確認すること。

受講料(2026 年度)【1 科目あたりの受講料】

1) 通年の講座	110,000 円
2) 半期の講座、および集中講義の2単位講座	55,000 円
3) 集中講義の1単位講座	27,500 円
4) 教育実習	82,500 円
5) 介護実習(2単位)	55,000 円

注) 納入した選考料、受講料および提出書類は、返還しない。

履修許可の取消

下記の者は、教授会の議を経て学長が履修の許可を取り消す。

- 1) 本学の学則または諸規定に違反した者。
- 2) 校納金を期限内に納入しない者。

< 桐朋学園音楽部門 教室・レッスン室の利用について >

科目等履修生は、新規登録・再登録に関わらず音楽部門の教室・レッスン室を利用しての楽器の練習はできません。予めご了承ください。

科目等履修生が受講できる講座（予定）

「2026 年度 授業内容」は 3 月 24 日頃に本学ホームページ掲載予定。

内容を確認してから出願すること。

（2025 年度参考）

語学科目

英語	ドイツ語
フランス語	イタリア語

一般教養科目(半期)

サイエンス	日本史	日本国憲法
心理学	日本文化史	哲学
情報リテラシー	西洋史	美術史
日本の言語と文化	国際政治学	体育講義
英米の言語と文化	社会学	体育実技
ドイツの言語と文化	宗教学	日本語表現
フランスの言語と文化	アート・マネージメント	
ロシアの言語と文化	比較文化論	

専門科目

音楽理論分析(半期)	音楽史各論Ⅰ～ⅩⅧ(半期)	ピアノ伴奏法Ⅰ～Ⅱ
芸術音楽Ⅰ～Ⅻ(半期)	音楽史演習Ⅰ～Ⅱ(半期)	伴奏クラスⅠ,Ⅱ
音楽理論概論(半期)	日本の伝統音楽(集中1単位)	古楽実習Ⅰ～Ⅲ
音楽史Ⅰ	民族音楽(集中1単位)	通奏低音Ⅰ,Ⅱ
音楽史Ⅱ	日本音楽概論	民族音楽実習
音楽史概説(半期)	民族音楽学概論	女声合唱
管弦楽史(半期)	和楽器実習・日本歌唱	男声合唱
鍵盤音楽史Ⅰ～Ⅳ(半期)	(集中2単位)	指揮法
20世紀アンサンブル史(半期)	楽書講読(独・仏)	音の物理学(半期)
室内楽史(半期)	音楽学・古楽総合演習Ⅰ,Ⅱ	音楽心理学(半期)
オペラ・オラトリオ史(半期)	スコア・リーディング	ピアノリテラチュア

教職課程科目

教職概論(半期)	道徳理論と指導法(集中2単位)	教職実践演習(中・高)(半期)
教育原論(半期)	総合的な学習の時間の指導法(集中1単位)	音楽科教育法Ⅰ～Ⅳ(半期)
教育と法(半期)	特別活動の指導法(集中1単位)	教育実習
発達心理学(集中1単位)	ICT活用による教育の方法・技術(半期)	介護実習
特別支援教育(集中1単位)	生徒指導・進路指導(半期)	
教育課程の意義と編成(半期)	教育相談(半期)	

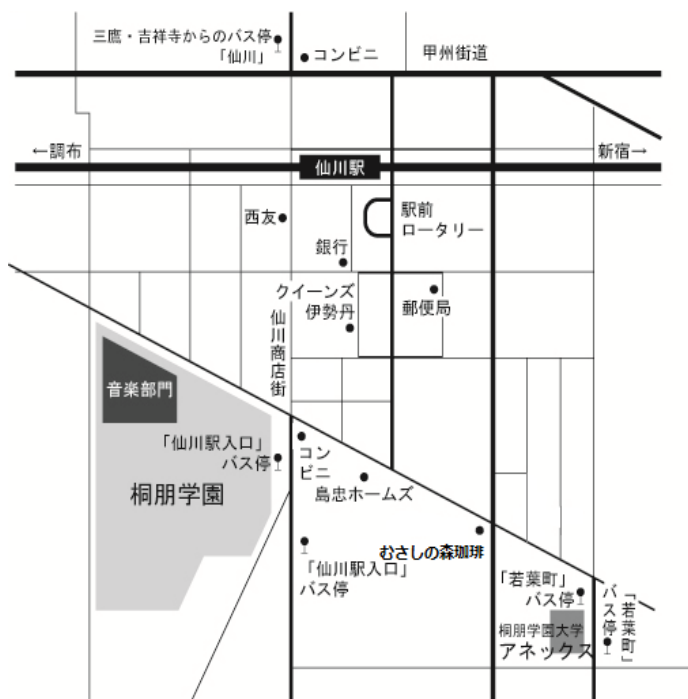
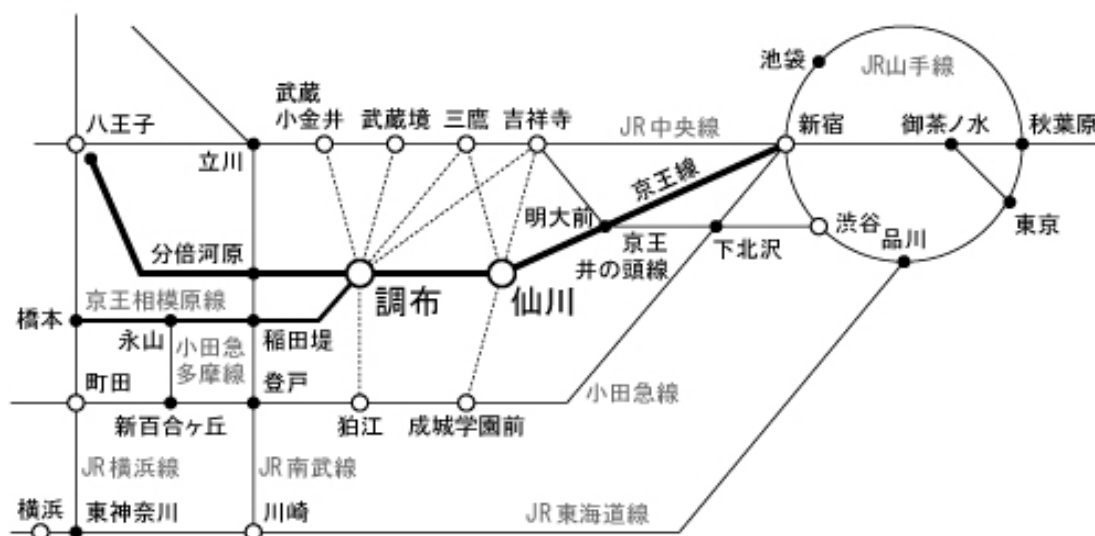
注)

- 本学学生の履修を優先するため、希望する授業を履修できない場合がある。
- 4月開講時に科目名の変更や、開講予定科目の休講があり得る。
- 後期科目も原則として、前期のうちに履修を決定すること。
- 教育職員免許状取得を希望する者は、個別申請となるので当人の責任で出身大学に相談してから申請すること。
- 教職課程科目の「教育実習」「介護実習」については、本学卒業生に限り履修を認める。
「教育実習」は実習校を当人の責任で選定できる者に限り履修を認める。
「介護実習」は原則、社会福祉施設での5日間の実習を東京都内で行うものとする。
なお、実習先は本学が指定する。
- 履修登録完了後は履修の取消はできない。

志願票記入上の諸注意

- 1.「※受付番号」……………記入しない。
- 2.「新規・再登録」……………該当する□に✓をつける。
再登録の場合は通算年数を()内に記入する。
- 3.「写真」……………背景なし、正面上半身脱帽、3カ月以内に撮影したもの、
タテ4 cm×ヨコ3 cm、写真裏面に氏名を書くこと。
- 4.「氏名」……………戸籍名を楷書で記入し、フリガナを上のマスに記入する。
- 5.「性別」……………該当番号を○で囲む(任意)。
- 6.「生年月日」……………生まれた年は西暦を記入する。
- 7.「現住所」……………受験証、合否通知宛先となるので正確に記入する。
- 8.「出願資格」……………設置者欄は該当番号を○で囲む。
出身学校は、最終学校を記入する。卒業年(卒業見込年)または、
中途退籍年を西暦で記入する。
学部、学科、専攻は「音楽学部音楽学科○○専攻」のように記入する。
- 9.「学生・社会人」……………該当番号を○で囲む。
- 10.「現在の職業等」……………詳しく記入する。
- 11.「保証人」……………事前に保証人の了承を得た上で、正確に記入する。
- 12.「履修の目的」……………教員免許状申請のため等、単位の取得を目的とする場合
「1.単位取得を目的としての履修」に、単位を具体的に活用する
目的がない場合「2.その他」の数字に○をつける。
- 13.「音楽歴」「志願理由」…簡潔に記入する。
- 14.「履修希望科目」…… 具体的な講座名、または受講を希望する講座内容等を
記入する。本学で開設されている講座の授業内容は、以
下の本学ホームページで参照することができる。
<https://www.tohomusic.ac.jp/college/faculty/c-curriculum/>
- 15.障がいおよび配慮希望の有無・内容
……障がいがある場合は診断名および配慮希望の有無、内容を記
入する。※任意、別紙可、合否には一切関わりません。

交通機関案内図



◆仙川キャンパス

〒182-8510
東京都調布市若葉町 1-41-1

【交通案内】

- ・京王線「仙川」駅より 徒歩5分
- ・小田急線「成城学園前」駅発 小田急バス
「狛江営業所」または「調布駅南口」行き
「仙川駅入口」バス停下車徒歩1分(バスの所要時間約 15 分)
- ・JR 中央線「吉祥寺」駅中央口発 小田急バス
「仙川」行き「仙川」バス停下車徒歩6分(バスの所要時間約 25 分)
- ・JR 中央線「三鷹」駅発 小田急バス
「仙川」行き「仙川」バス停下車徒歩6分(バスの所要時間約 30 分)