

郵送申込用

高校用

① 証明書交付願 兼 発行台帳

※証明書の発行には1週間要するため、余裕を持ってお申込みください。

ふりがな 氏名※1		[旧姓(在学時)]		証明書種別 (所属区分・言語へ○をつけてください)			手数料	部数	金額	発行日/種別 発行番号など
欧文申請の アルファベット	新姓での発行を希望する方はこちらにチェック ⇒ 戸籍抄本を同封しました <input type="checkbox"/>		性別	男・女	在学※2	500			月 日	
	在学期間※2	500					月 日			
生年月日	西暦	年 月 日生			卒業※2	500			()	
					卒業見込※2	500			番	
電話番号	()				成績	500			契 印	
					単位修得	500				
メール					調査書※3	500				
					在学 [英・独・仏] 語	1,000				
住所	〒 (-)				在学期間 [英・独・仏] 語	1,000			月 日	
					卒業 [英・独・仏] 語	1,000			()	
卒業生 中退生	西暦	年 月 入学	専 門		卒業見込 [英・独・仏] 語	1,000			番	
					成績 [英・独・仏] 語	1,000			契 印	
在校生	高校	年 組 番	専 門		合計 部 円			月 日		
					郵送料※4 円				()	
提出先/ 申請理由					切手・現金 封入済 ()			番		
					手数料 + 郵送料					
交付方法 (✓をつける)	<input type="checkbox"/> 窓口受取 (仙川キャンパス)	<input type="checkbox"/> 郵送受取 (普通・速達) ○をつけてください			合計 円			契 印		
					財務チーム領収印					
[処理欄]					合計 円			月 日		
					郵送料※4 円				()	
※1 証明書は原則在学時の姓名での発行となります。 新姓での発行をご希望の場合、戸籍抄本を同封してください。 戸籍抄本の同封がない場合、在学時の姓名で発行いたします。										
※2 翌営業日の午後に発行。										
※3 大学受験等で必要となる調査書は、 卒業後5年以内 の方のみ発行可能です。										
※4 郵送受取をご希望の方は、郵送料をおつりのないように同封してください。(切手可) ⇒2部まで140円 6部まで180円 10部まで270円 ※速達ご希望の方は上記に+300円となります。 上記以外の郵送料は、学生支援チームまでお問合せください。 Mail: gakuseika@tohomusic.ac.jp										
受付日		交付予定日		交付方法						
月 日		月 日 午後		窓口・普郵・速達						
				送料 (円) <input type="checkbox"/>						