

学力に関する証明書 交付願

申請年月日	年 月 日
-------	-------------

1. 申請者の情報

※原則、在籍時の氏名での発行となります。

氏名		姓	名	在籍時の氏名 (左記と異なる場合のみ)		
	フリガナ					
	漢字					
生年月日	西暦	年	月	日		
学部	年	月	入学・編入学	年	月	卒業・退学
大学院 (修士)	年	月	入学	年	月	修了・退学
大学院 (博士)	年	月	入学	年	月	修了・退学
科目等履修生	年度在籍					

2. 証明書の種類と部数

※該当するものにチェック

免許種	必要部数
一種	<input type="checkbox"/> 高校のみ
	<input type="checkbox"/> 中学・高校
専修	<input type="checkbox"/> 高校のみ
	<input type="checkbox"/> 中学・高校

※部数は「証明書交付願」に記入のものと一致させてください。

適用免許法	<input type="checkbox"/> 新法
	<input type="checkbox"/> 旧法
	<input type="checkbox"/> 旧々法以前
	旧々法以前の場合 本籍地 (都道府県) []
※新法へ読み替えた証明書が必要な場合は、「新法」にチェックを入れてください。 チェックがない場合は、「新法」にて作成します。	

3. 使用目的

<input type="checkbox"/> 免許状申請のため教育委員会へ提出	
<input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入)	

4. 提出先

--

5. 備考

--

※本交付願は、必ず「証明書交付願」と併せてご提出ください。